VADEMECUM

Algemeen

A

A1 Voorwoord

Het vademecum is een wegwijzer in de REGLEMENTEN, RICHTLIJNEN, VOORWAARDEN, PROCEDURES EN REGELINGEN etc. van de V.D.H.
Om het geheel zo overzichtelijk mogelijk te maken en het opzoeken te vergemakkelijken, is het vademecum in zes hoofdstukken onderverdeeld t.w.:

- **A -** Gegevens van Algemene Aard welke niet rechtstreeks te maken hebben met de Fokkerij en Gezondheid, Africhting en Agility.

- **B -** Gegevens met betrekking tot de Fokkerij en Gezondheid.

- **C -** Gegevens met betrekking tot de Sport en Overige.

- **D -** Gegevens met betrekking tot de Opleidingen.

- **E -** Gegevens met betrekking tot de Agility.

Het Hoofdbestuur van de V.D.H. wil hierbij nog eens duidelijk benadrukken dat er van deze reglementen, voorschriften, voorwaarden, procedures, regels etc. niet mag worden afgeweken, zonder de uitdrukkelijke toestemming van het Hoofdbestuur. Deze toestemming dient schriftelijk te zijn verleend.

Indien de inhoud u alsnog geen duidelijkheid verschaft neem dan, alvorens met de uitvoering te beginnen, contact op met de verantwoordelijke binnen het Hoofdbestuur of voor wat het de Algemene Afdeling betreft, de secretaris van de V.D.H.

Wijzigingen worden jaarlijks per 1 januari doorgevoerd. Alle voorgaande publicaties komen hiermede te vervallen.

Het Hoofdbestuur van de V.D.H.

A2 Verklaring afkortingen

AV-V.D.H.	**=**	**Algemene vergadering van de V.D.H. (gekozen uit de provincies)**
CSA	**=**	**Comm. van bijstand Sport (valt onder verantwoordelijk HB-lid)**
CFG	**=**	**Comm. van bijstand Fokkerij Gezondheid (valt onder verantwoordelijk HB-lid)**
RVA	**=**	**Raad van Arbitrage**
CWH	**=**	**Commissie Werkhonden aangesteld door Raad van Beheer**
DH	**=**	**Duitse Herdershond (is een rashond met erkende stamboom)**
FCI	**=**	**Wereldorganisatie van aangesloten kennelclubs**
HB	**=**	**Hoofdbestuur van de V.D.H.**
IPO/IGP	**=**	**Internationaal examen reglement**
KGP (KG)	**=**	**Kringroep (Bij de V.D.H. aangesloten lokale Duitse Herder vereniging)**
PB	**=**	**Provinciaal Bestuur (door de leden van een provinciale afdeling gekozen bestuur)**
RVB	**=**	**Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland (kennelclub)**
SV	**=**	**Duitse Herdersvereniging in Duitsland**
V.D.H.	**=**	**Vereniging van fokkers en liefhebbers van Duitse Herdershonden**
WAG	**=**	**Werkgroep Agility (valt onder verantwoordelijk HB-lid)**
WUSV	**=**	**Wereldorganisatie van Duitse herders verenigingen**

A3 Inhoudsopgave

AFDELING A ALGEMEEN

A1 VOORWOORD
A2 VERKLARENDE AFKORTINGEN
A3 INHOUDSOPGAVE
A4 CHRONOLOGISCH OVERZICHT
A5 BETALINGEN, AFDRACHTEN EN VERGOEDINGEN
A6 BETALING VAN VERSCHULDIGDE BEDRAGEN. A7 VERSTREKKING VAN DIVERSE FORMULIEREN
A8 VOORSCHRIFT VOOR HET INDIENEN VAN JAARVERSLAGEN VAN DE KRINGGROEPEN
A9 VOORSCHRIFT VOOR OVERSCHRIJVING VAN/NAAR EEN PROVINCIALE AFDELING
A10 ROOSTER VAN AFTREDEN V.D.H. HOOFDBESTUUR EN KASCONTROLECOMMISSIE
A11 REGLEMENT VOOR HET AANVRAGEN EN ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN IN DE V.D.H
A12 VOORWAARDEN VOOR ORGANISATIE VAN V.D.H.HOOFDEVENEMENTEN
A13 PROCEDURE M.B.T. INSCHAKELING VERTROUWENSARTS.
A14 HANDLEIDING VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN V.D.H. EVENEMENT EXCL.EXAMENS)
A15 RICHTLIJNEN VOOR HET VERLENEN VAN ONDERSCHEIDINGEN
A16 REGLEMENT RAAD VAN ARBITRAGE
A17 TUCHTRECHTSPRAAK EN BOETESYSTEEM
A18 (PAKWERKERS)ONGEVALLENVERZEKERING
A19 ADVERTENTIES OPROEP VERGADERINGEN PROVINCIES
A20 HANDOUT STEMGEDRAG ALGEMENE VERGADERING

AFDELING B FOKKERIJ EN GEZONDHEID

B1 VOORWAARDEN TOT KANDIDAATSTELLING VOOR HET KEURMEESTER EXAMEN DUITSE HERDERSHONDEN
B2 VOORSCHRIFTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN V.D.H. FOKGESCHIKTHEIDKEURING
B3 REGLEMENT FOKGESCHIKTHEIDKEURING VOOR DUITSE HERDERSHONDEN.
B4 VOORWAARDEN VOOR TOEKENNING FOKKERSINSIGNE.
B5 RICHTLIJNEN M.B.T. ORGANISATIE VAN JONGE HONDENDAGEN
B6 RICHTLIJNEN M.B.T. COMBINEREN JONGE HONDENDAGEN/CLUBMATCHES
B7 VOORWAARDEN VOOR PUBLICATIE VAN DEK- EN GEBOORTEKAARTEN
B8 VOORWAARDEN VOOR UITGIFTE VAN CERTIFICATEN VAN FOKNIVEAU VAN DE V.D.H.
B9 RICHTLIJNEN VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN CLUBMATCH
B10 VOORWAARDEN VOOR UITGIFTE VAN V.D.H.KOOPCONTRACTEN

AFDELING C AFRICHTING

C1 AANVRAGEN EN AFHANDELEN VAN AFRICHTINGS EVENEMENTEN
C2 VOORSCHRIFTEN M.B.T. DE ORGANISATIE VAN EN DEELNAME AAN AFRICHTINGS EVENEMENTEN
C3 WEDSTRIJDREGLEMENT VOOR V.D.H. AFRICHTINGSWEDSTRIJDEN
C4 VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN HET PROVINCIAAL AFRICHTINGSKAMPIOENSCHAP
C5 VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN HET KRINGGROEPKAMPIOENSCHAP VAN DE V.D.H.
C6 HET N.I.A.K
C7 SELECTIEPROCEDURE WUSV KAMPIOENSCHAP
C8 INTERLAND WEDSTRIJD
C9 JEUGDAFRICHTINGS KAMPIOENSCHAP
C10 ALLROUND WEDSTRIJD
C11 KOPPELWEDSTRIJD
C12 SPEURWEDSTRIJD
C13 SELECTIEPROCEDURE WUSV WERELDKAMPIOENSCHAP SPH
C14 VOORSCHRIFTEN M.B.T. SPOORLEGGER EN SPOORUITZETTERS
C15 OPLEIDING TOT AFRICHTINGSKEURMEESTER / AK MET SV AUSLAND ANERKENNUNG WUSV NATIONAL RICHTER
C16 VOORSCHRIFTEN M.B.T. PAKWERKERS
C17 DIERENWELZIJN
C18 VOORWAARDEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN AFRICHTINGSINSIGNES.
C19 SELECTIE PROCEDURE UNIVERSAL SIEGER

AFDELING D OPLEIDINGEN

D1 V.D.H. ALLROUND AFRICHTINGS- EN AGILITY INSTRUCTEUR

AFDELING E AGILITY

E1 V.D.H. STARTLICENTIE AGILITY
E2 V.D.H. PROMOTIEREGELING AGILITY
E3 V.D.H.OPEN PROVINCIAAL AGILITY KAMPIOENSCHAP (P.K.A.)
E4 V.D.H. KRINGGROEPENKAMPIOENSCHAP AGILITY(K.K.A.)
E5 V.D.H. INDIVIDUEEL KAMPIOENSCHAP AGILITY(I.K.A.)
E6 LOOPSE TEVEN
E7 V.D.H. AGILITY HOND VAN HET JAAR
E8 V.D.H. AGILITY WEDSTRIJDPUNTEN
E9 INTERLAND AGILITY
E10 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN VOOR HET WERELDKAMPIOENSCHAP. AGILITY WEDSTRIJD
E11 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN VOOR DE INTERNATIONALE WEDSTRIJD AGILITY

A4 Chronologisch Overzicht

CHRONOLOGISCH OVERZICHT ALGEMEEN

Route via Provinciaal bestuur ► Secretaris V.D.H. secretaris@vdh.nl

a. Overschrijving van/naar provinciale afdeling
b. Onderscheidingen
c. Voorstellen - verzoeken: klachten - planningen
d. Bestuurswijzigingen
e. Adreswijzigingen kringgroep secretariaat
f. Aanvragen evenementen planning
g. Aanvraag fokkersinsignes
h. Uitnodigingen

Route ► Secretaris V.D.H. secretaris@vdh.nl

i. Inzending alle catalogi exterieur evenementen
j. Overzicht lijsten clubmatches
k. Bezwaar lidmaatschappen
l. Aanvraag buitenlandse exterieur/africhting keurmeester

Route ► Penningmeester V.D.H. penningmeester@vdh.nl

m. Opgave nieuwe leden
n. Opzegging lidmaatschap
o. Verzending V.D.H. Magazine
p. Alle betalingen aan de V.D.H. en CWH
q. Alle nota's/rekeningen aan de V.D.H.
r. Aanvraag spelden langdurig lidmaatschap

CHRONOLOGISCH OVERZICHT SPORT IGP

Route via provinciaal bestuur ► Secretaris Commissie Sport IGP csa@vdh.nl

s. Aanvraag africhtingsinsignes
t. Aanvraag buitenlandse Pakwerkers
u. Aanvraagformulieren voor deelname aan V.D.H. Pakwerkerscursus

Route via provinciaal bestuur ► Commissie Sport IGP registratie@vdh.nl

v. Aanvraag africhtingsevenementen
w. Aanvraag buitenlandse africhtingskeurmeester CWH

Route ► Commissie Sport IGP registratie@vdh.nl

x. Inzending digitale uitslagenlijst
africhtingsevenementen CC : PB, CWH ambeterende keurmeesters.

CHRONOLOGISCH OVERZICHT FOKKERIJ EN GEZONDHEID

Route ►Secretaris V.D.H.

a. Inzending catalogi alle kynologische evenementen.

Route ►Fokkerij en Gezondheid

b. Aanvraag kynologische evenementen (secretaris Commissie Fokkerij en Gezondheid). Adres zie maandblad / website) cfg@vdh.nl
c. Dek en Geboortemeldingen. (Adres zie maandblad / website) pup@vdh.nl
d. Aanvraag Certificaat van Fokniveau. (Adres zie maandblad / website) pup@vdh.nl
e. Aanvraag Koopcontract. (Adres zie maandblad / website) pup@vdh.nl
f. Aanvraag bezoek vertrouwensarts. (vertrouwensarts@vdh.nl
g. Opsturen deelnemerslijsten FGK en clubmatch.
(Adres zie maandblad / website) deelnemers@vdh.nl

CHRONOLOGISCH OVERZICHT SPORT OVERIG

Route via provinciaal bestuur ► Commissie Agility agility@vdh.nl

h. Aanvraag Agility evenementen

i. Aanvragen instructeurscursus

Route ► Commissie Agility agility@vdh.nl

j. inzending uitslagenlijsten bij voorkeur digitaal agility@vdh.nl

A5 Betalingen, afdrachten en vergoedingen

1. Het maximale inschrijfgeld voor alle examens, africhtings- en agility wedstrijden bedraagt € 30,00 (met uitzondering van de Interland die is gratis). Dit is incl. diploma etc. Voor alle jonge hondendagen en clubmatches bedraagt het maximale inschrijfgeld € 30,00 incl. puppy-klasse en Jongste puppy-klasse. (De CFG adviseert de organisaties om voor JH dagen en pups op een clubmatch een lager tarief te hanteren).
2. Het inschrijfgeld voor fokgeschiktheidskeuringen voor V.D.H. leden bedraagt € 30,00 + € 10,00 afdracht administratiekosten V.D.H.
   FGK keuring niet V.D.H. lid € 40,00 * + € 15,00 administratie-kosten (* bedrag wordt achteraf gefactureerd aan kringgroep)
3. Het maximale inschrijfgeld per hond voor de Kampioenschapsclubmatch bedraagt tot 2 weken voor sluitingsdatum € 35,00 en daarna tot de sluitingsdatum € 50,00.
4. De kosten voor het Certificaat van Fokniveau bedragen € 11,00 per certificaat.
5. De eerste melding voor een Dek- en/of Geboorte is gratis. **Herplaatsing** kosten € 10,00
6. Toekenning deelname aan een fokgeschiktheidskeuring in het buitenland bedraagt € 40,00 + (15,00 niet V.D.H. lid)
7. De onkostenvergoeding voor africhting/exterieur-keurmeesters bedraagt € 42,00 per dag en komen ten laste van de organisatie.
8. De dagvergoeding voor de examencommissie op de landelijke V.D.H. Pakwerkersdagen en het Kringgroep Pakwerkers- en instructeursexamen, bedraagt € 35,00 en komt ten laste van het Hoofdbestuur.
9. Op een hoofd africhtingevenement (Pré-selectiewedstrijd, NKK, NIAK, KCM en Interlandwedstrijd) komen de kilometervergoeding, de keurgelden van de keurmeesters, de Pakwerkers en de spooruitzetter voor 50% ten laste van het Hoofdbestuur.
10. De onkostenvergoeding van spoorleggers en tijdwaarnemers komen ten laste van de organisatie. De onkostenvergoeding voor Pakwerkers, spoorleggers en spooruitzetters bedraagt€ 42,00 per wedstrijddag. Reserve Pakwerkers ontvangen **geen** dagvergoeding. Training en spoor voorbereiding dag(en) worden **niet** vergoed.
11. De kosten voor het aanvragen van alle examens en wedstrijden bij de V.D.H. bedragen € 75,00 per evenement. Dit is incl. afdracht aan de CWH. Deze afdracht wordt door de V.D.H. met de CWH verrekend en aan de Kringgroepen doorbelast.
    Examens en wedstrijden kunnen alleen bij de V.D.H. aangevraagd worden.

12. De kosten voor het aanvragen van jonge honden dagen en fokgeschiktheidskeuringen bedragen € 35,00 per evenement. De kosten voor het organiseren van een clubmatch bedraagt € 3,95 per ingeschreven hond (voor alle klasses) incl. de afdracht aan de Raad van Beheer. Na afloop van het evenement volgt afrekening aan de hand van de ingeschreven honden via een toegezonden factuur of via de automatische incasso. Veterinaire kosten zijn voor rekening van de organisatie.
13. De kosten van het indienen van een beroepschrift bij de Raad van Arbitrage bedraagt € 65,00. Indien de indiener van het beroepschrift in het gelijk wordt gesteld kunnen de kosten, voortvloeiende uit het beroepschrift, verhaald worden op de tegenpartij.
14. De kosten van de collectieve V.D.H. Pakwerker /ongevallenverzekering bedraagt € 48,50 en dienen door iedere Kringgroep te worden voldaan.
15. De kilometervergoeding voor keurmeesters (€ 0,35) Pakwerkers, spooruitzetters, spoorleggers en tijdwaarnemers bedraagt op de wedstrijddag € 0,35 per kilometer gerekend van de woonplaats. Voor leden van de Algemene Vergadering is onderstaande regeling vastgesteld. Aan de spooruitzetter(s) wordt in aanloop naar het evenement slechts één heen en terugreis als spoor voorbereiding dag ad € 0,20 per kilometer vergoed. Als een spooruitzetter op een evenement officieel wordt begeleid door een allround spooruitzetter c.q. begeleider, dan komen de verreden kilometers voor de spooruitzetter ten laste van het evenement. De vergoeding voor de allround spooruitzetter, komt ten laste van de Commissie Sport africhting. De spoorlegger krijgt geen kilometervergoeding voor eventuele voorbereiding dag(en). Als er door de organisatie, **na goedkeuring** door de Commissie Sport Africhting, een trainingsdag voor een hoofdevenement wordt georganiseerd is de kilometervergoeding voor de Pakwerker € 0,20 gerekend vanaf de woonplaats.

Provincie	1-2 personen	3 personen	4+ personen	
Friesland	66,00	102,00	135,00	
Groningen	69,00	104,00	138,00	
Drenthe	57,50	87,00	115,00	
Overijssel	42,00	62,50	82,50	
Gelderland	21,00	31,00	42,00	
Limburg	90,00	121,00	167,00	
Noord Brabant	37,50	55,00	74,00	
Zeeland	100,00	127,00	169,00	
Zuid Holland	34,00	54,00	71,00	
Noord Holland	38,00	58,00	77,00	

16. Agility demonstratieteam. De kilometervergoeding voor het Agility team voor het geven van demonstraties is € 0,20 per km per auto.
17. Agility wedstrijd. De aanvraagkosten voor een Agility wedstrijd bedragen € 35,00. De hoogte van de kilometer- en dagvergoeding zijn conform de dan geldende Reglementen van Raad van Beheer.
18. Aanvraag buitenlandse keurmeester.
    Voor S.V. keurmeesters geldt dat de aanvraagkosten tenminste 2 maanden vooraf bij de S.V. € 150,00 per keurmeester bedraagt. Aanvragen korter dan 2 maanden bedragen € 300,00 per keurmeester. Deze zullen door de penningmeester worden betaald en aan de organisatie worden doorbelast. **Aanvragen korter dan 1 maand worden niet goedgekeurd.**
    De Commissie Werkhonden (CWH) controleert of een aangevraagde africhtingskeurmeester FCI erkend is en op de FCI lijst staat. Is dit niet het geval dan wordt geen goedkeuring verkregen van de CWH. **Let op.** Als een SV aanvraag is gedaan en er wordt geen CWH goedkeuring afgegeven, dan is restitutie van de kosten bij de SV niet mogelijk. De kosten zijn dan voor de aanvragende organisatie.
19. Voor alle buitenlandse keurmeesters geldt dat de **extra** aanvraagkosten bij de Raad van Beheer (CWH) € 60.00 per evenement bedraagt. Deze zullen door de penningmeester van de V.D.H. worden betaald en aan de organisatie worden doorbelast.
20. Voor buitenlandse keurmeesters en voor keurmeesters van de Raad van Beheer gelden de normen van de desbetreffende overkoepelende organen.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en van kracht vanaf 1 januari 1991.
Gewijzigd 1 januari 2025

A6 Betaling van verschuldigde bedragen.

Betaling van verschuldigde bedragen dienen als volgt te geschieden:

Voor alle betalingen geldt dat verrekening plaats zal vinden via een automatisch incasso. Indien men geen machtiging heeft afgegeven zal de factuur c.q. nota met € 4,00 bank- en administratiekosten worden verhoogd.

De betalingstermijnen zijn als volgt:

Betaling via de toegezonden factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag wordt een herinnering verzonden. Bij een tweede herinnering worden € 5,00 kosten extra in rekening gebracht. Indien men dan alsnog verzuimt om te betalen zal de laatste herinnering verzonden worden waarvan de extra kosten € 12,50 bedragen. Bij verder in gebreke blijven zal worden gehandeld conform de statuten en kan het lidmaatschap worden beëindigd. Dit ontheft echter niet van de verplichting tot betaling. Er zal een melding gemaakt worden dat de incasso overgedragen zal worden aan een incassobureau. De te maken buitengerechtelijke kosten zullen ten laste van de debiteur zal komen. Tevens zal er aanspraak gemaakt worden op de wettelijke rente berekend 30 dagen na de factuurdatum.

Als een herinnering is verzonden kunnen geen examens of evenementen meer plaatsvinden, noch leveranties geschieden totdat het gehele verschuldigde bedrag is voldaan.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en van kracht vanaf 1 januari 1991.
Gewijzigd 1 januari 2017.

A7 Verstrekking van diverse formulieren

Door het Hoofdbestuur van de V.D.H. worden, tegen betaling, diverse formulieren beschikbaar gesteld die benodigd zijn voor:

- Algemeen gebruik en van instructieve en/of reglementaire aard
- Africhtingevenementen
- Kynologische evenementen
- Agility evenementen

Een deel van de formulieren is terug te vinden op de website van de V.D.H. en kunnen zonder kosten worden gedownload. Aanvraagformulieren van alle evenementen staan eveneens op de website en kunnen online worden ingevuld. Formulieren, diploma's, etc. die nog niet elektronisch te verkrijgen zijn kunnen besteld worden via de website. Op een officieel examen dienen de originele diploma's van de V.D.H. verstrekt te worden. Deze zijn te verkrijgen in de V.D.H. webshop

Bij de bestellingen dient rekening gehouden te worden met een afhandeling tijd van maximaal 3 weken. Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanvulling van de benodigde formulieren. **Het is niet toegestaan zelf formulieren, diploma's te vervaardigen of te vermenigvuldigen.** *De aanmaak en distributie van de formulieren geschiedt uitsluitend door het Hoofdbestuur van de V.D.H.* Uiterlijk 3 weken na de besteldatum worden de bestelde formulieren per gewone post verzonden. De verzending geschiedt voor rekening en risico van de geadresseerde. De bestelde goederen worden zodanig verpakt dat schade tijdens het vervoer tot een minimum wordt beperkt. De kosten van de verpakking en verzending komen voor rekening van de geadresseerde.

In alle gevallen waarin het voorafgaande niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

A8 Voorschrift voor het indienen van jaarverslagen van de Kringgroepen

Volgens het huishoudelijk reglement voor V.D.H. Kringgroepen, dient de secretaris van de Kringgroep zorg te dragen voor het maken van het jaarverslag. Volgens het Huishoudelijk Reglement dient de secretaris het jaarverslag binnen 1 maand na afloop van het verenigingsjaar, dus voor 1 februari, in te dienen bij het Provinciaal Bestuur van zijn of haar afdeling.
Bij ingebrekestelling kan het hoofdbestuur de Kringgroep een boete opleggen.

Indienen van het jaarverslag dient via een daarvoor bestemd formulier te geschieden. Dit formulier kan via de website worden gedownload. www.vdh.nl. De Kringgroepen dienen alleen dit formulier volledig in te vullen en van de gevraagde verplichte **Excel bijlagen** te voorzien incl. lidnummer en daar waar bekend het mailadres. Het formulier dient door de secretaris te worden ondertekend. Het formulier en de gevraagde bijlagen dienen te worden opgestuurd naar het Provinciaal Bestuur. Jaarverslagen die op een andere wijze worden samengesteld en/of verstuurd, worden onherroepelijk geretourneerd en dienen alsnog op de voorgeschreven wijze te worden ingediend.
Controle ledenlijsten is niet meer nodig vanwege het aanleveren per Excel lijst.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

A9 Voorschrift voor overschrijving van/naar een provinciale afdeling

Deze voorschriften hebben betrekking op die personen die zich willen laten overschrijven van de ene naar de andere provinciale afdeling.

1. Voorwaarde is dat het lid valt onder die provincie waar hij/zij volgens de burgerlijke stand staat ingeschreven.
2. Bij verhuizing naar een andere provincie valt hij/zij automatisch onder de nieuwe provincie.
3. Wanneer een lid verhuisd is naar een andere provincie, maar wil blijven behoren onder de vorige provincie, kan hiervoor middels het bestaande webpagina overschrijving plaatsvinden.
4. Voor overschrijving dient één of meerdere van onderstaande belangen te worden aangetoond:
    - **A.** Het lid moet op zijn minst twee jaar aaneengesloten lid van zijn van een Kringgroep waarnaar het wenst te worden overgeschreven.
    - **B.** Het betreffende lid moet zelf een verzoek tot overschrijving indienen via het secretariaat van zijn kringgroep.
    - **C.** Wanneer één van de betrokken provinciale afdelingen een gemotiveerd bezwaar bij het Hoofdbestuur indient, dan beslist het hoofdbestuur.
5. Een overschrijving naar een andere provincie, anders dan om de redenen zoals vermeld onder de punten 1 en 3 van deze voorschriften, wordt maar één keer toegestaan binnen 5 jaar.
6. De overschrijving is in principe van onbeperkte duur. Opzegging kan alleen geschieden door het betreffende lid of het Hoofdbestuur van de V.D.H.
7. De Kringgroep secretaris dient dit verzoek te ondersteunen en vraagt de overschrijving aan via de webpagina op de V.D.H. site.
8. De secretaris van de V.D.H. stuurt op zijn/haar beurt het formulier door naar de secretaris van Provinciale Afdelingen van de vertrekkende provincie en waarnaar het lid overschrijving voor vraagt. Bij goedkeuring zullen beide betrokken Provinciale Afdelingen, evenals het betreffende lid, hierover geïnformeerd worden. Het betreffende lid zal als bewijs van overschrijving een nieuwe lidmaatschapskaart ontvangen met daarop vermeld de Provinciale Afdeling waaronder hij/zij ressorteert en de Provinciale Afdeling waar hij/zij naar overgeschreven is.
9. Voor Nederlanders woonachtig in het buitenland, grenzend aan Nederland, geldt dat zij ingedeeld worden bij die Provinciale afdeling die het dichtst bij hun woonplaats is gelegen. Indien hier meerdere mogelijkheden liggen beslist het Hoofdbestuur.

Wenst men echter bij een andere afdeling ingedeeld te worden dan dient men een gemotiveerd schriftelijk verzoek hiertoe aan het Hoofdbestuur te richten. Voor Nederlanders woonachtig in het buitenland, grenzend aan Nederland, geldt dat zij ingedeeld worden bij die Provinciale afdeling die het dichtst bij hun woonplaats is gelegen. Indien hier meerdere mogelijkheden liggen beslist het Hoofdbestuur. Wenst men echter bij een andere afdeling ingedeeld te worden dan dient men een gemotiveerd schriftelijk verzoek hiertoe aan het Hoofdbestuur te richten.

10. Indien het een lid betreft waarbij dit de eerste Kringgroep is (dus geen wisseling van Kringgroep) dan is de termijn van 2 jaar niet van toepassing.

Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2018.

A10 Rooster van aftreden V.D.H. Hoofdbestuur en kascontrolecommissie

A. V.D.H. Hoofdbestuur

JAAR	Voor-zitter	HB lid	Secre-taris	Penning meester	Comm. Gezond heid	Comm. Sport	HB lid Overig Sport/ jeugd IB
2026	X			X			
2027					X		
2028			X			X	
2029	X			X			
2030					X		

B. Kascontrolecommissie V.D.H.

Jaar	Mw. K. Rozendaal	Mw. A.C. Middelkoop	Dhr. J. ten Have
2026	Lid	Reserve	Lid
2027	Reserve	Lid	Lid
2028	Lid	Lid	Reserve

De jaarlijkse vaststelling van de kascontrolecommissie is voorbehouden aan de Algemene Vergadering van de V.D.H. Ondanks acceptatie, door de Algemene Vergadering, van dit schema zal de Algemene Vergadering alsnog jaarlijks de betreffende personen vast moeten stellen. De Algemene Vergadering heeft overigens, onafhankelijk van dit schema, te allen tijde het recht om een niet vermelde kandidaat te kiezen. Indien de reserve invalt, blijft het huidige schema van kracht.
De zittingsduur kent geen tijdsbeperking waarbij de individuele leden het Hoofdbestuur vroegtijdig bericht dienen te doen indien men niet langer zitting in deze commissie wenst te nemen.
De Algemene Vergadering zal hierop een nieuwe kandidaat benoemen die de plaats van zijn/haar voorganger in dit schema inneemt.

A11 Reglement voor het aanvragen en organiseren van evenementen in de V.D.H

ALGEMEEN

Artikel 1.

A. Alle te organiseren evenementen binnen de V.D.H., hoe ook genaamd, behoeven goedkeuring van het Provinciaal Bestuur en/of het Hoofdbestuur. Uitgezonderd hiervan zijn die evenementen die plaatsvinden in de onderlinge sfeer, dus binnen het eigen ledenbestand van een Kringgroep.

B. Indien aan een evenement in teamverband wordt deelgenomen, mogen deelnemen: erkende V.D.H. Kringgroepen, werkgroepen van andere, door de RvB erkende (ras)verenigingen evenals door zusterverenigingen erkende buitenlandse Kringgroepen. Dit met uitsluiting van het NKK en PKK, hieraan mogen alleen V.D.H. Kringgroepen deelnemen,

C. Voor het willen verplaatsen of afzeggen van een evenement moet de aanvraag hiervoor ingediend worden bij het Provinciaal Bestuur. Het Provinciaal Bestuur contacteert de Commissie Sport Africhting of de Commissie Fokkerij en Gezondheid en adviseert in deze zaak richting Commissie Sport Africhting of Commissie Fokkerij en Gezondheid waarna deze commissie de te volgen acties onderneemt.

Artikel 2.

Evenementen welke goedkeuring behoeven zijn als volgt te verdelen:

Evenementen welke uitsluitend goedkeuring behoeven van het Provinciaal Bestuur: filmavonden, open dagen, wandeldagen, hondenrally's, beoordelingsdagen, handlersdagen, laddercompetities en waaraan meer personen mogen deelnemen dan uitsluitend van de organiserende vereniging. Dit geldt ook voor overige, niet vermelde, evenementen zoals besloten/onderlinge wedstrijden, in welke vorm dan ook. Geen van deze evenementen, hoe dan ook genaamd, mogen verkapte evenementen zijn, als genoemd onder punt B. Voor het aanvragen zie artikel 3.

A. Evenementen welke goedkeuring behoeven van zowel Provinciaal als Hoofdbestuur, zijnde:

- Alle examens, alle africhtingwedstrijden m.u.v. ABC wedstrijden en het PAK

B. Evenementen welke via de evenementenplanning goedkeuring behoeven van zowel Provinciaal als Hoofdbestuur:

- Africhtingwedstrijden, niet zijnde evenementen vallend onder A
- Alle keuringen (clubmatches, jonge honden dagen, fokgeschiktheidkeuringen etc.)
- Alle agilitywedstrijden, Individueel-, Provinciaal- en Kringgroepen Agilitykampioenschap

Voor het aanvragen zie artikel 5. HET AANVRAGEN

Artikel 3.

De onder artikel 2 punt A bedoelde evenementen dienen uiterlijk 2 maanden voor de datum wanneer het evenement plaatsvindt, schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris van het Provinciaal Bestuur, binnen wiens grondgebied het evenement zal plaatsvinden. Bij de aanvraag dient duidelijk te worden uiteengezet wat de opzet en inhoud van het evenement is.
De organisatie dient er op toe te zien dat de aangevraagde evenementen geen publieke schade kunnen aanbrengen aan de kynologie in het algemeen en de V.D.H. in het bijzonder. Het provinciaalbestuur controleert of het evenement niet concurrerend is voor een ander binnen de V.D.H. te organiseren evenement.

Binnen 1 maand, gerekend vanaf de verzenddatum, bericht het Provinciaal Bestuur de organiserende Kringgroep of er al dan niet goedkeuring wordt verleend.
Er kan geen toestemming worden verleend op landelijke en/of provinciale sperdata, die door het Hoofdbestuur, respectievelijk Provinciaal Bestuur, bekend gemaakt zijn.
Alle officials op V.D.H. Evenementen (buiten keurmeesters) dienen V.D.H. lid te zijn.

BUITENLANDSE KEURMEESTERS

Met betrekking tot clubmatches is de regel dat het keurmeesterkorps moet bestaan uit 1 Nederlandse **door de V.D.H. erkende** keurmeester is vanaf 1-1-2026 komen te vervallen totdat er Nederlandse SV keurmeesters erkend zijn.

De jeugd-, tussen-, open- en gebruikshonden klassen moeten evenredig onder de keurmeesters verdeeld worden in zowel de stokharen alsmede de langstokharen klassen

Aanvragen voor buitenlandse keurmeesters dienen schriftelijk te geschieden met vermelding van

- Naam keurmeester
- Woonplaats en land van herkomst
- Soort en datum evenement
- Naam Kringgroep of Prov. Afd.
- Naam, adres, postcode en woonplaats aanvrager
- Het door de Commissie Fokkerij en Gezondheid toegekende wedstrijdnummer bij clubmatches en FGK's.

Aanvragen voor buitenlandse keurmeesters dienen te geschieden ten minste 2 maanden voor aanvang van het evenement. **Voor clubmatches is de termijn 3 maanden.** M.b.t. africhtingsexamens (IGP) zal 1 maal per 2 examens toestemming verleend worden om een buitenlandse keurmeester uit te nodigen. Bij een africhtingevenement dient deze een door de SV en/of FCI erkende buitenlandse keurmeester te zijn. De organiserende Kringgroep dient er tevens op toe te zien dat in het betreffende rashondenlogboek van de geleider IGP, VZH/BH etc. wordt vermeld indien een buitenlandse keurmeester het IGP examen afneemt. Daarnaast dient de organisatie een extra uitslagenlijst in te vullen of een kopie van het origineel te maken. Deze is voor de keurmeester.

Aanvragen voor het wedstrijdnummer van kynologische evenementen, inclusief de opgave van de verdeling van de klassen naar keurmeesters, bij de CFG dienen te geschieden voordat men de vrijgave bij de secretaris aanvraagt en voordat men reclame gaat maken voor het evenement met deze keurmeesters. Nadat men het wedstrijdnummer heeft ontvangen van de CFG kan men vervolgens bij de secretaris, onder vermelding van dit nummer, de Vrijgave van de buitenlandse keurmeester aanvragen.

De aanvraagkosten hiervoor korter dan 2 maanden voor het evenement zijn dubbel zo duur dan wanneer men dit meer dan 2 maanden voor het evenement aanvraagt. Vraag dus niet te laat aan maar geef ook de secretaris de kans om de aanvraag nog op tijd te kunnen doen.
De organisatie van de Nieuwjaarsclubmatch kan in overleg met de CFG de indeling van de keurmeesters pas op een later tijdstip doorgeven, echter dient de opgave van de indeling van de keurmeesters wel voordat men reclame gaat maken voor het evenement te geschieden.

Bij een africhtingevenement dient deze een door de SV en/of FCI erkende buitenlandse keurmeester te zijn. M.b.t. africhtingsexamens (IGP) zal 1 maal per 2 examens toestemming verleend worden om een buitenlandse keurmeester uit te nodigen. De organiserende Kringgroep dient er tevens op toe te zien dat in het betreffende rashondenlogboek van de geleider IGP, VZH/BH etc. wordt vermeld indien een buitenlandse keurmeester het IGP examen afneemt. Daarnaast dient de organisatie een extra uitslagenlijst in te vullen of een kopie van het origineel te maken. Deze is voor de keurmeester.

Artikel 4.
De onder artikel 2 punt B genoemde evenementen dienen als volgt te worden aangevraagd:
V.D.H. Hoofdevenementen moeten via het provinciaal bestuur worden aangevraagd bij het hoofdbestuur voor 1 juni. Het provinciaal bestuur meld de aanmelding voor 15 juni bij het Hoofdbestuur. Het hoofdbestuur besluit uiterlijk 15 juli over het toekennen van de hoofdevenementen. Hoofdevenementen zijn het NKK, NIAK, NIBK, KCM, Interland en de pré-selectie wedstrijden,

Artikel 5.
De onder artikel 2 punt B genoemde wedstrijden en keuringen dienen als volgt te worden aangevraagd:

A. Ieder jaar dienen de Kringgroepen bij hun Provinciaal Bestuur een verzoek in welke evenementen zij willen organiseren, evenals een reserve datum voor ieder evenement. Deze aanvragen dienen uiterlijk 15 augustus van ieder jaar bij het Provinciaal Bestuur binnen te zijn.

De V.D.H. (Hoofd)evenementen (NKK - Pré- selectiewedstrijden -NIAK - Interland - KCM - NIBK - Jeugd CM en het jeugdkamp) kan men 2 jaar vooraf aanvragen. Doch dient men voor 1 juni voorafgaand aan het jaar dat men het evenement wil houden de definitieve aanvraag ingediend te worden bij het PB. Het PB stuurt de aanvraag, voorzien van een preadvies, door naar het HB uiterlijk 15 juni. Uiterlijk 15 juli wordt het PB geïnformeerd over de toekenning van deze evenementen en tevens welke evenementen nog open staan.

B. Ieder Provinciaal Bestuur dient de aangevraagde evenementen, voorzien van een reservedatum en eventueel voorzien van een advies, evenals de door het Provinciaal Bestuur zelf geplande evenementen, in bij de secretaris van het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze aanvragen dienen uiterlijk 15 september van ieder jaar bij het Hoofdbestuur binnen te zijn.

C. Uiterlijk 15 oktober van ieder jaar wordt de conceptplanning door het Hoofdbestuur per email aan de Provinciale Besturen gezonden. De Provinciale besturen kunnen dan binnen 1 week na dagtekening reageren bij die functionaris van het Hoofdbestuur welke belast is met de planning, waarbij als uitgangspunt geldt dat ingeplande evenementen, op de aangevraagde dan wel reservedatum, in principe niet worden verplaatst.

D. Omstreeks 1 november van ieder jaar besluit het Hoofdbestuur van de V.D.H. over het al dan niet toekennen van de aangevraagde evenementen.
Hiervan worden de betrokkenen, door het Provinciaal Bestuur, voor 1 december in kennis gesteld, uitgezonderd de aangevraagde Hoofdevenementen. De betreffende organisaties zullen door het Hoofdbestuur op de hoogte worden gebracht.

E. De goedgekeurde evenementen dienen alsnog op het daarvoor bestemde elektronische formulier te worden aangevraagd.

F. Voor het willen verplaatsen of afzeggen van een evenement moet de aanvraag ingediend worden bij het Provinciaal Bestuur. Het Provinciaal Bestuur contacteert de Commissie Sport Africhting of de Commissie Fokkerij en Gezondheid, en adviseert in deze zaak richting Commissie Sport Africhting of de Commissie Fokkerij en Gezondheid waarna, deze commissie de te volgen acties onderneemt.

AFRICHTING EVENEMENTEN (periode januari t/m november)

Artikel 6.

Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 4.

CLUBMATCHES

Artikel 7.

Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.

Bij alle clubmatches zijn de reglementen van de Raad van Beheer van kracht, evenals bepalingen van het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Binnen 5 dagen na afloop van een clubmatch dient de uitslagenlijst, te worden verzonden naar de secretaris van de V.D.H. De overzichtlijst is van de V.D.H. website te downloaden. De V.D.H. draagt zorg voor doorzending aan de Raad van Beheer.

Tevens draagt de organiserende vereniging zorg voor verzending van 1 uitslagenlijst en overzichtslijst naar de secretaris van het Provinciaal Bestuur van zijn afdeling.

FOKGESCHIKTHEIDSKEURINGEN (periode maart t/m november)

Artikel 8.

Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.

Het reglement voor de fokgeschiktheid-keuring van Duitse Herdershonden van de V.D.H. is hierbij van kracht, evenals bepalingen van het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Duitse keurmeesters mogen maximaal 1x per kalenderjaar keuren op een fokgeschiktheidskeuring in Nederland en moeten afkomstig zijn uit de Landesgruppe 4,5 of 6, die direct grenzen aan Nederland.

Indien men gebruik wil maken van een buitenlandse keurmeester dient men dit ruim voor de hier vermelde 2 maanden te doen omdat men hierna nog de Vrijgave van de buitenlandse keurmeester bij de secretaris moet aanvragen. (Bij te late aanvraag worden de kosten voor de organisatie verdubbeld door de SV).

Binnen 5 dagen na afloop van een fokgeschiktheid-keuring dient een volledig ingevulde uitslagenlijst waarop alle gegevens van de hond en ouderdieren alsmede de keuringsgegevens zijn vermeld, digitaal te worden verzonden naar de secretaris van de V.D.H. en de secretaris van de betreffende Provinciale Afdeling.

Toestemming aankeuring buitenland.

Bij de aanvraag van de toestemming voor een aankeuring in het buitenland dient een kopie van de stamboom en een kopie van het (actuele) eigendomsbewijs te worden bijgevoegd. Kosten V.D.H. leden € 35,00. Niet V.D.H. leden € 50,00.

JONGE HONDENDAGEN

Artikel 9.

Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.

Op jonge hondendagen mogen maximaal 70 honden worden ingeschreven in de leeftijd van vier tot twaalf maanden (dus niet t/m). Voor de uitvoering verwijzen wij naar de richtlijnen in dit vademecum m.b.t. de organisatie van jonge hondendagen. Binnen 2 dagen na afloop van een jonge hondendag dient een uitslagenlijst te worden verzonden naar de secretaris van de Commissie Fokkerij en Gezondheid email: cfg@vdh.nl en de secretaris van de betreffende Provinciale Afdeling.

AGILITY EVENEMENTEN

Artikel 10.

Aanvragen dienen te geschieden zoals omschreven in artikel 5.

Bij alle, onder artikel 2 vermelde Agility evenementen zijn de reglementen van Raad van Beheer van kracht evenals de bepalingen van het Hoofdbestuur van de V.D.H. Het Agility seizoen loopt van 01 januari t/m 31 december.

CATALOGI

Artikel 11.

Catalogi voor evenementen in de V.D.H. dienen te worden voorzien van feitelijke informatie zoals: organisatie, secretariaat, namen van de deelnemende honden (ingedeeld per groep/klasse), geboortedatum, NHSB of een ander door de FCI erkend stamboomnummer, afstamming, behaalde africhtingkentekens en keurklasse van zowel de hond alsmede de ouderdieren. Daarnaast de naam van de fokker, de eigenaar en bij africhtingwedstrijden tevens de naam van de geleider van de hond. Alle deelnemende honden moeten met erkende gegevens in de catalogus vermeld staan.

Binnen 5 dagen na afloop van het evenement dient de overzicht lijst + de uitslagenlijst te worden verzonden, bij de africhtingevenementen volstaat een uitslagenlijst. In een catalogus dient het adres van het V.D.H. secretariaat, de ledenadministratie en de website opgenomen te zijn.

Bij de organisatie van een V.D.H. (Kampioenschap)clubmatch is tevens van kracht:

* Alle aangemelde honden moeten in de catalogus worden vermeld.
* Na-meldingen via mededelingenborden e.d. zijn niet toegestaan.
* De ringmeester mag honden die niet in de catalogus staan vermeld, niet toelaten in de ring.
* Voor de Kampioenschapsclubmatch geldt tevens dat alle deelnemers, op alfabetische volgorde, achter in de catalogus vermeld dienen te staan incl. de catalogusnummers van de gemelde honden. Een inlegvel voor na meldingen is niet toegestaan.

Bij de organisatie van een **V.D.H. Agility evenement** is tevens van kracht:

* Alle aangemelde honden moeten in de catalogus worden vermeld.
* Chip/tatoeagenummer, geslacht van de hond moeten worden vermeld.
* Eventueel naam van de Kringgroep.
* Alle inschrijvers moeten, op alfabetische volgorde met vermelding van naam, adres en woonplaats, achter in de catalogus vermeld staan, incl. de startnummers van de gemelde hond(en).
* De namen van de keurmeesters, de klasse(n) en de categorieën die zij keuren moeten worden vermeld.
* De beschikbare prijzen en de ring- en dagindeling dient te worden weergegeven.

RETOURBETALING

Artikel 12.

Iedere organisatie van een V.D.H. evenement, waarbij gebruik wordt gemaakt van munten, consumptiekaarten etc., is verplicht om de koper van de munten c.q. consumptiekaart het resterende bedrag op de consumptiekaart of de geldwaarde van de munten uit te betalen bij inlevering van de munten of consumptiekaart.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.

Tegen Kringgroepen, welke handelen in strijd met de van toepassing zijnde reglementen en/of voorschriften, evenals Kringgroepen die een aangevraagd en goedgekeurd evenement niet door laten gaan kan het Hoofdbestuur van de V.D.H., na eventueel ingewonnen advies van het betreffende Provinciaal Bestuur, maatregelen treffen conform de statuten, huishoudelijk reglement en volgens het tuchtrecht en boetesysteem, zoals weergegeven in het vademecum.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2026

A12 Voorwaarden voor organisatie van V.D.H. hoofdevenementen

De hierna volgende voorwaarden hebben betrekking op:

- De Kampioenschapsclubmatch (KCM) c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch
- De Pré-Selectiewedstrijden
- Het Nederlands Kringgroepenkampioenschap (NKK)
- Het Individueel Africhtingkampioenschap (NIAK)
- De Interlandwedstrijd
- Het Individueel Agility kampioenschap

1. De organiserende Kringgroep en/of afdeling moet een goede naam hebben in het organiseren van clubmatches respectievelijk africhtingwedstrijden.
2. Het betreffende Provinciaal bestuur moet een positief advies geven en draagt medeverantwoording voor de organisatie.
3. Voor de KCM geldt dat er ten minste twee velden beschikbaar zijn van ieder ongeveer 5000 m^2, zijnde een hoofdveld en een bijveld.
4. Alle hoofdevenementen mogen op eigen terrein georganiseerd worden. Voor de pré-selectiewedstrijden, het NIAK en de KCM geniet een sportaccommodatie, waarbij een tribune niet verplicht is, de voorkeur. Er moet in de directe nabijheid van de locatie van het evenement ruim voldoende parkeergelegenheid zijn voor zowel de deelnemers als de toeschouwers. De Kringgroep moet kunnen beschikken over ruim voldoende speurvelden binnen een redelijke reisafstand.
5. Er dienen voldoende dames- en herentoiletten beschikbaar te zijn.
6. Voor het secretariaat dient een ruimte beschikbaar te zijn waar ongestoord gewerkt kan worden, voorzien van elektra en verwarming.
7. Voor de officials, organisatie en in goed overleg met door het HB uitgenodigde en bekostigde genodigden (VIPS), dient een speciale ruimte te zijn met bij voorkeur een eigen toiletruimte.
8. Het eerste contact wat de organiserende vereniging moet doen is contact opnemen met de betreffende portefeuillehouder waar het evenement onder valt (Sport Africhting, Gezondheid en Fokkerij, Agility, jeugd).

9. Het eerste contact wat de organiserende vereniging (U) moet doen is contact opnemen met de betreffende portefeuillehouder waar het evenement onder valt (Africhting, Kynologie, Agility, jeugd). De portefeuillehouder zal het eerste overleg met u gaan plannen!! Wij vragen u om tot die tijd geen stappen te ondernemen met betrekking tot sponsoring van uw evenement, daar wordt in het eerste gesprek door ons ruimschoots aandacht aan besteed. Ook kunt u alle vragen over de sponsoring vanuit de Werkgroep Sponsoring aan ons stellen. Wat zijn de te doorlopen stappen om in aanmerking te komen voor een extra bijdrage van de Werkgroep Sponsoring:

- Afspraak maken met de betreffende portefeuillehouder
- WS aanwezig te laten zijn bij de besprekingen
- Advertentie plaatsen in de catalogus
- Uitnodigen BC-leden als gast
- Toegang tot een VIP-ruimte
- Zorgen voor VIP-Parking
- Hoogte extra bedrag na het laten zien van de begroting

De organiserende vereniging mag vooraf aangeven welke standhouders een voorkeur hebben. Wij streven ernaar dit zo evenredig mogelijk te verdelen tussen de BC-leden en er kan hier tijdens de bespreking over worden gebrainstormd. Dit geldt ook voor wat betreft het voer, bekers, veldaankleding, catalogus etc. Ook zijn zij vrij om voor standhouders een standprijs in rekening te brengen. De maximale stand prijs voor BC-leden mag niet meer bedragen dan € 100,00 per stand. Mocht de organisatie echter geen gebruik maken van BC-leden dan vervalt ook de standaard bijdrage.

10. Voor de bezoekers dient een kantine of tent beschikbaar te zijn, waar minimaal 200 personen gelijktijdig in kunnen verblijven.
11. Het verantwoordelijke HB lid, onder wiens verantwoordelijkheid het te organiseren evenement valt, dient op de hoogte te worden gehouden van de vergaderingen betreffende het evenement, zodat hij/zij deze desgewenst kan bijwonen. Altijd ontvangt hij/zij de notulen van deze vergaderingen.
12. Reis- en verblijfkosten van hoofdbestuursleden zijn nimmer voor de organisatie, doch voor het Hoofdbestuur van de V.D.H. Reis- en verblijfskosten van provinciale bestuursleden zijn nimmer voor de organisatie, doch voor het Provinciaal Bestuur.
13. De navolgende kosten komen ten laste van het Hoofdbestuur van de V.D.H.:
    - 50% vergoeding op reiskosten en keurgelden keurmeesters, Pakwerkers, spoor uitzetters. (NKK-NIAK-Pré-KCM-Interland-NIKA)
    - Reiskosten Pakwerkers voor **intrainen** (NKK-NIAK-Pré-KCM-Interland-NIKA) komen ten laste van de organisatie.
    - De overnachtingkosten van voornoemde personen tot een max. van € 70,00 per dag. Indien men heen en weer reist, in plaats van te overnachten, zullen de extra reiskosten vergoed worden op basis van de werkelijke reiskosten met een max. van de vergoeding voor overnachtingkosten. **(NKK-NIAK-KCM-Pré)** indien deze over 2 dagen wordt gehouden).
    - Bijdrage in de dinerkosten bij meerdaagse evenementen voor genodigden met een max. van € 15,00 per persoon met een totaal maximum van € 175,00. **(NKK-NIAK-KCM**)
      Bij een 1 daags evenement worden er geen dinérkosten vergoed.
    - Bijdrage VIP ruimte maximaal € 10,00 per persoon per dag met een totaal maximum van € 150,00 over alle dagen samen. **(NKK-NIAK-KCM)**
    - Een hele pagina advertentie in het V.D.H. blad en V.D.H. Nieuwsbrief. **(NIAK-KCM)**
    - Een hele pagina advertentie in het V.V.D.H. blad **(KCM)**
    - Een halve pagina advertentie in het V.D.H. blad en V.D.H. Nieuwsbrief. **(NKK-NIKA)**
    - Een kwart (¼) pagina advertentie in het V.D.H. blad en V.D.H. Nieuwsbrief. **(Pré- Interland- Interland Agility)**
    - Om voor de bijdragen in aanmerking te komen dient de organisatie na afloop van het evenement een **gespecificeerde nota** met **kopieën van hotel- en dinerkosten** te overleggen aan de penningmeester van de V.D.H.
14. Alle overige kosten verband houdende met de organisatie van het evenement zijn voor de organisatie evenals het eventueel batig saldo.

15. De organisatie zorgt voor alles wat verder met het organiseren van het evenement te maken heeft.
16. Aanwijzingen van het verantwoordelijke HB lid, onder wiens verantwoordelijkheid het te organiseren evenement valt, dienen stipt te worden opgevolgd. Dagindeling en tijdschema's dienen in overleg met hem/haar te worden opgesteld.
17. Keurmeesters en/of Pakwerkers en andere functionarissen voor wie de V.D.H. de onkosten vergoed worden, op voorstel van het verantwoordelijke HB lid, aan het Hoofdbestuur ter advisering voorgelegd. Na besluitvorming door het Hoofdbestuur worden de functionarissen door het verantwoordelijke HB lid uitgenodigd. Vervolgens zorgt de organisatie voor nadere informatie zoals juiste plaats, tijdstip etc.
18. Ringpersoneel en wedstrijdleiders worden op voorstel van de organisatie, na overleg met het Provinciaal en Hoofdbestuur, door de organisatie zelf uitgenodigd.
19. V.I.P.'s worden door de organisatie uitgenodigd
20. De organisatie draagt zorg voor een behoorlijke prijzentafel, evenals een herinnering voor iedere deelnemer/deelneemster.
21. De organisatie draagt zorg voor de nodige toestemmingen van o.a. gemeente en politie.
22. De organisatie dient vooraf het draaiboek en een begrote resultatenrekening op te stellen. Deze dienen naar de secretaris van het Hoofdbestuur te worden verzonden. Tevens dient het HB lid, onder wiens verantwoordelijkheid het te organiseren evenement valt, een draaiboek te ontvangen.
23. De organisatie dient, binnen 2 maanden na afloop van het evenement, de **definitieve resultatenrekening** naar de penningmeester van de V.D.H. op te sturen. Eventuele betalingen die vanuit het Hoofdbestuur aan de organisatie van een (hoofd) evenement dienen plaats te vinden zullen pas betaalbaar worden gesteld nadat van de organisatie een resultatenrekening van het betreffende evenement is ontvangen.
24. De organisatie draagt zorg voor de tekst, advertenties en druk van een kwalitatief goede catalogus.
25. Toegangsprijzen en catalogusprijzen worden in overleg met het Hoofdbestuur vastgesteld.
26. Eventuele voorwaarden tot deelname worden, bij reglement of voorschriften, door het Hoofdbestuur vastgesteld.
27. De sluitingsdatum voor inschrijving op de Kampioenschapsclubmatch is minimaal 7 dagen voor aanvang van het evenement.

VOORBEELD ORGANISATIESCHEMA ORGANISEREND COMITÉ

A	B	C	D	E	F
Technische Leiding	Secretariaat	Financiën	Verzorging	Werkploeg	Public relations
* Inrichting velden * Materiaal velden * Groep * Verloop evenement	* Verslagen * Inschrijvingen * Bevestigingen * Uitnodigingen KM's etc. * Wedstrijd formulieren * Werkboekjes * Kwalificatie kaarten/lijsten * Diploma's	* Begroting * Betalingen * Financieel verslag	* KM's-VIP's * Bezoekers * Geluid * EHBO * Prijzentafel * Huldigingen	* Parkeren * Wegwijzers * Orde dienst * Aan/afvoer * Ingang controle	* Pers * Adverteren * catalogus * Raambiljet * Verslaglegging * Nieuwsbrief

ORGANISATIE COMITÉ

Deze bestaat bijv. uit : **A.** Voorzitter/coördinator
B. Vice-voorzitter, b.v. PB lid.
C. Leidinggevend persoon uit A t/m F

Het is aan te bevelen om achter ieder belangrijk persoon een reserve aan te wijzen voor uitval door bijvoorbeeld ziekte.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2019.

Gewijzigd 1 januari 2026

A13 <u>Procedure m.b.t. inschakeling vertrouwensarts.</u>

1. Bij een ongeval of constatering van een gebrek dient men, om een attest te kunnen verkrijgen, direct contact op te nemen met de Commissie Fokkerij en Gezondheid van de V.D.H., voor melding en aanvraag "VERWIJSKAART VERTROUWENSARTS". vertrouwensarts@vdh.nl.
2. De kosten van aanvraag bedragen € 15,00 (excl. eventuele administratiekosten) en zullen achteraf in rekening worden gebracht d.m.v. een factuur welke verzonden zal worden door de penningmeester.
3. Bij de aanvraag moeten de volgende gegevens worden meegestuurd:
   - Naam met volledig adres en telefoon nummer van de eigenaar van de hond.
   - NHSB nummer
   - Naam van de Hond
   - Chipnummer
   - Geboortedatum
   - Kopie van het eigendomsbewijs van de hond.
   - Lidmaatschapsnummer van de V.D.H.
4. Na binnenkomst van de aanvraag ontvangt u een bevestiging.
5. Na ontvangst van de bevestiging kunt u direct zelf een afspraak maken bij de vertrouwensarts. U dient afstammingsbewijs, lidmaatschapskaart V.D.H., rashondenlogboek en evt. andere documenten die voor beoordeling van belang kunnen zijn mede te nemen.

Na beoordeling wordt het rashondenlogboek door de arts gestempeld en getekend.
U dient het rashondenlogboek op te sturen naar;

J.H.M. van Erven, Sibeliusstraat 49, 5011 JG TILBURG waarbij de **verklaring** dan (voorzien zal zijn van handtekening en V.D.H. stempel van de Commissie Fokkerij en Gezondheid) aan u terug gezonden zal worden

Deze procedure is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2023.

A14 Handleiding voor het organiseren van een V.D.H. evenement (excl. examens)

1. Aanvragen dienen te geschieden conform de voorwaarden voor het aanvragen en organiseren van evenementen in de V.D.H.
2. **Alle inschrijvingen van evenementen, welke vermeld staan op de V.D.H. evenementen kalender, dienen via de website van de V.D.H. verplicht aangemeld te worden.** ***(Vastgesteld Algemene vergadering 27-11-2021)***
3. Zo nodig een terrein huren en dit schriftelijk vast laten leggen.
4. Vergunning aan de gemeente vragen.
5. Het opstellen van een begroting en draaiboek. Draaiboeken zijn te verkrijgen bij de commissie van bijstand of werkgroep die valt onder de voor het evenement verantwoordelijk HB-lid.
6. Keurmeesters uitnodigen. Exterieur SV keurmeesters tenminste 2 maanden van tevoren aanvragen via de penningmeester van het Hoofdbestuur. Africhting SV keurmeesters tenminste 2 maanden van tevoren aanvragen via het Commissie Sport Africhting registratie@vdh.nl.
7. Personen aanwijzen die verslag voor maandblad/nieuwsbrief/site maken en/of foto's maken.
8. Inschrijfformulieren maken en verspreiden.
9. Advertenties plaatsen, o.a. in het maandblad "De Duitse Herdershond", de V.D.H. Nieuwsbrief en op de site http://www.vdh.nl.
10. Ontvangen inschrijvingen registreren en of er al dan niet betaald is.
11. Raambiljetten en rugnummers verzorgen.
12. In geval van een te houden clubmatch ringhulpen en schrijvers/schrijfsters uitnodigen en bevestigen.
13. Officiële uitnodigingen verzorgen zoals aan Hoofd- en Provinciaal bestuur, redactie V.D.H. blad, Gemeente, pers, etc.
14. Deelnemers bevestiging van inschrijving sturen met daarbij een routebeschrijving.
15. Voor "gewone" clubmatches aanwezigheid van keurboeken in overleg met de keurmeester.
16. Voor Kampioenschapclubmatch dienen doorschrijfformulieren aanwezig te zijn. Deze zijn te bestellen in de Webwinkel.
17. Kwalificatiekaarten bestellen bij de daartoe aangewezen persoon of Webwinkel
18. Zorgen voor een goed werkende geluidsinstallatie en zo nodig voor portofoons.
19. Zo nodig aanvragen van een drankvergunning.
20. Zo nodig het huren van een tent, tafels en stoelen.
21. Inkoop consumptiegoederen.

22. Personeelsbezetting tentverkoop.
23. Zorgen voor horeca apparatuur.
24. Het regelen van de opbouw, inrichting en afbraak tent.
25. Het verzorgen van water, gas en elektriciteit en zo nodig verwarming.
26. Servieswerk verzorgen.
27. Zorgen voor voldoende toiletruimte, eventueel via toiletwagen.
28. Routebordjes uitzetten.
29. In geval van een clubmatch materiaal voor het uitzetten van de ringen.
30. Tent als onderkomen voor de keurmeester bij exterieurevenementen.
31. Parkeergelegenheid in orde maken.
32. In geval van een clubmatch standplaats veterinaire keuring in orde maken.
33. Drinkgelegenheid voor de honden.
34. Prijzentafel begroten, uitzoeken en inkopen, evenals de herinneringen.
35. Opbouw en inrichting prijzentafel en uitgifte prijzen.
36. Ordedienst en reinigingsdienst verzorgen.
37. Adverteerders benaderen en advertenties opstellen voor de catalogus.
38. Verzorgen van de catalogus (uitwerken, laten drukken en/of digitale versie etc.).
39. Reclame via regionale pers.
40. EHBO dienst regelen.
41. Bezetting secretariaat, uitgave en inname rugnummers, indien van toepassing controle V.D.H. lidmaatschap en overige administratie.
42. Bediening geluidsinstallatie.
43. Consumptieverkoop verzorgen.
44. Parkeerwacht, controle bij de ingang.
45. In geval van een clubmatch dient een afspraak met de dierenarts gemaakt te worden dat deze stand-by is.
46. Toezicht prijzentafel.
47. Ontvangst keurmeesters en genodigden.
48. Verzorging van keurmeesters in de ringen of op het veld.
49. In geval van een clubmatch controle van keurklasse en africhtingkentekens door de ringhulpen.
50. In geval van een agility wedstrijd dienen 2 schrijvers, 2 tijdwaarnemers, 1 wedstrijdleider en diverse ringhulpen (ombouwen en reparatie parcours) aanwezig te zijn.
51. In geval van een agility wedstrijd dient het secretariaat klassen te controleren. Tevens dient een elektronische en hand tijdwaarneming aanwezig te zijn.

NA AFLOOP

1. In geval van een **clubmatch** een overzicht lijst opsturen naar de secretaris van het Hoofdbestuur, binnen 5 dagen na afloop van de clubmatch, alsmede een digitale versie uitslagen en overzichtslijst in Excel-bestand versturen naar cfg@vdh.nl en naar uw Provinciaal Bestuur.
   Voor plaatsing in de nieuwsbrief en/of website dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl.
2. Na afloop van ieder africhtingsevenement is de organisatie verplicht om, binnen 2 dagen na afloop van het evenement, de uitslagenlijst digitaal toe te sturen naar de verantwoordelijke binnen de Commissie Sport Africhting (registratie@vdh.nl), alsmede naar de CWH cwh@raadvanbeheer.nl en de secretaris van de Provinciale afdeling.
   Voor plaatsing in de nieuwsbrief en/of website dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl.
3. Na afloop van ieder V.D.H. Agility evenement is de organisatie verplicht om, binnen 2 dagen na afloop van het evenement, 1 uitslagenlijst op te sturen naar de secretaris van de Werkgroep Agility, evenals 1 volledig ingevulde uitslagenlijst naar de secretaris van de Provinciale afdeling.
   Voor plaatsing in de nieuwsbrief en/of website dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto's, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl / uitslagen@vdh.nl.
4. Keurmeesters, ringhulpen, dierenarts, de diverse instanties etc. een bedankje sturen.
5. Rugnummers retour zenden.
6. Financiële afrekening maken en opsturen naar de penningmeester van de V.D.H.(Na indiening wordt door de penningmeester de eindafrekening overgemaakt).
7. Zo nodig tent en alle materialen opruimen en het gebruikte terrein weer schoon achterlaten.
8. Afrekening adverteerders in orde maken met bewijsnummer.
9. Uitslagen verzorgen in de (lokale) pers en V.D.H. Nieuwsbrief met daarbij, indien mogelijk, foto's.

Deze procedure is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd in Algemene vergadering 27-11-2021.

A15 Richtlijnen voor het verlenen van onderscheidingen

Binnen de "Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden", zijn de navolgende onderscheidingen in gebruik:

1. Onderscheidingen voor bijzondere verdiensten
2. Onderscheidingen voor langdurig lidmaatschap
3. Onderscheidingen voor sportieve prestaties

De hierna volgende voorwaarden en procedure hebben betrekking op onderscheidingen voor bijzondere verdiensten.

De navolgende leden van de V.D.H. kunnen in aanmerking komen voor een onderscheiding voor bijzondere verdiensten:

A. Leden die actief betrokken zijn in enig bestuursorgaan van de Vereniging, evenals zij die gekozen zijn als Afgevaardigde van de Algemene Vergadering.
B. Leden die deel uit maken van een door het Hoofdbestuur van de V.D.H. ingestelde commissie.
C. Leden die deel uitmaken van een organisatieteam dat een landelijk V.D.H. evenement heeft georganiseerd.
D. Leden die een instructieve, dan wel een actief helpende taak in Kringgroep verband uitoefenen.
E. Leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

De V.D.H. kent de volgende onderscheidingsgradaties:

1. Het lidmaatschap van verdienste in zilver
2. Het lidmaatschap van verdienste in goud
3. Het lidmaatschap van verdienste in diamant
4. Bijzonder lid van verdienste
5. Het erelidmaatschap

Een lid kan, indien hij/zij reeds een onderscheidingsteken heeft ontvangen, op voordracht, in aanmerking komen voor een hoger onderscheidingsteken. Er kan echter nimmer een lager onderscheidingsteken worden uitgereikt.

(A) HET LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE IN ZILVER

Hiervoor komen leden in aanmerking die:

1. Gedurende 10 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als instructeur van een vereniging.
2. Gedurende 10 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als A,B,C c.q. Kringgroep-, wedstrijd- of allround Pakwerker .
3. Gedurende 8 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een Kringgroep.
4. Gedurende 8 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een afdelingsbestuur.
5. Gedurende 8 jaar ononderbroken afgevaardigde zijn geweest van de Algemene Vergadering.
6. Gedurende 6 jaar ononderbroken lid van het Hoofdbestuur zijn geweest.
7. Gedurende 6 jaar ononderbroken lid zijn geweest van een door de Vereniging of Hoofdbestuur ingestelde commissie.
8. Gedurende 6 jaar ononderbroken keurmeester zijn geweest, benoemd door de vereniging.
9. Zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan naar de mening van het Provinciaal Bestuur en/of Hoofdbestuur in aanmerking komen voor deze onderscheiding.

(B) HET LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE IN GOUD

Hiervoor komen leden in aanmerking die:

1. Gedurende 15 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als instructeur van een vereniging.
2. Gedurende 15 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als A,B,C c.q. Kringgroep-, wedstrijd- of allround Pakwerker .
3. Gedurende 12 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een Kringgroep.
4. Gedurende 9 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een afdelingsbestuur.
5. Gedurende 12 jaar ononderbroken afgevaardigde zijn geweest van de Algemene Vergadering.
6. Gedurende 9 jaar ononderbroken lid van het Hoofdbestuur zijn geweest.
7. Gedurende 12 jaar ononderbroken lid zijn geweest van een door de Vereniging of Hoofdbestuur ingestelde commissie.
8. Gedurende 12 jaar ononderbroken keurmeester zijn geweest, benoemd door de vereniging.
9. Als leider van een organisatieteam drie V.D.H. hoofdevenementen hebben georganiseerd.
10. Zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan naar de mening van het Provinciaal Bestuur en/of Hoofdbestuur in aanmerking komen voor deze onderscheiding.

(C) HET LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE IN DIAMANT

Hiervoor komen leden in aanmerking die:

1. Gedurende 20 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als instructeur van een vereniging.
2. Gedurende 20 jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest als A,B,C c.q. Kringgroep, wedstrijd of allround Pakwerker .
3. Gedurende 18 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een Kringgroep.
4. Gedurende 15 jaar ononderbroken bestuurslid zijn geweest van een Afdelingsbestuur.
5. Gedurende 18 jaar ononderbroken afgevaardigde zijn geweest van de Algemene Vergadering.
6. Gedurende 15 jaar ononderbroken lid van het Hoofdbestuur zijn geweest.
7. Gedurende 18 jaar ononderbroken lid zijn geweest van een door de Vereniging of Hoofdbestuur ingestelde commissie.
8. Gedurende 20 jaar ononderbroken keurmeester zijn geweest, benoemd door de vereniging.
9. Als leider van een organisatieteam vijf V.D.H. hoofdevenementen hebben georganiseerd.
10. Zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan naar de mening van het Provinciaal Bestuur en/of Hoofdbestuur in aanmerking komen voor deze onderscheiding.

De tijdsduur om in aanmerking te komen voor een onderscheiding in zilver, goud of diamant is niet alleen bepalend. Naast de weergegeven tijdsduur dient de wijze waarop invulling aan de functie is gegeven een belangrijke rol mee te spelen en dient op de aanvraag weergegeven te worden.

DE PROCEDURE VAN AANVRAAG OF VOORDRACHT

De zilveren, gouden en diamanten onderscheidingen worden uitsluitend op voordracht uitgereikt.
De voordracht kan geschieden door het Hoofdbestuur van de V.D.H., door de Algemene Vergadering of door een afdelingsbestuur. Deze voordracht dient gemotiveerd te worden voorgelegd.
Een afdelingsbestuur kan op eigen initiatief personen voordragen voor een onderscheiding, dan wel op advies van een lager bestuursorgaan (bijv. Kringgroepbestuur) of ieder ander lid van de V.D.H.
Als een afdelingsbestuur van mening is dat een ongevraagd ontvangen advies tot het verlenen van een onderscheiding niet kan worden gehonoreerd, dient zij het Hoofdbestuur van de V.D.H. hiervan in kennis te stellen. Het Hoofdbestuur van de V.D.H. beslist of een voordracht daadwerkelijk leidt tot de uitreiking van een onderscheiding. Indien zij van mening is dat een voordracht al dan niet kan worden gehonoreerd, wordt dit schriftelijk aan het afdelingsbestuur medegedeeld.
De aanvraag dient minimaal 2,5 maand, voor de beoogde datum van uitreiking van de onderscheiding, in het bezit te zijn van het Hoofdbestuur.

Benodigde gegevens voor de bepaling van een zilveren, gouden of diamanten onderscheiding:

- Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en lidnummer V.D.H.
- Soort speld van verdienste.
- Voor welke verdienste(n) wordt de speld aangevraagd.
- Periode waarin de verdiensten zijn ontwikkeld.
- Wijze waarop invulling aan de functie is gegeven.
- Voorgestelde gelegenheid voor uitreiking van de onderscheiding (datum/ plaats).

BIJZONDER LID VAN VERDIENSTE

Aan de toekenning van het bijzonder lid van verdienste dienen bijzondere voorwaarden te zijn verbonden teneinde de kwaliteit veilig te stellen.

Criteria voor toekenning

Wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging gedurende een lange periode en waarbij iemand een verantwoordelijkheid heeft gedragen of een bekwaamheid heeft getoond die groter is dan de vereniging van een lid of functionaris mocht verwachten en die op uitstekende wijze werkzaamheden heeft verricht waarbij de vereniging als geheel in zeer belangrijke mate is gebaat.

Toekenning

Hoofdbestuur

Een voordracht vanuit het Hoofdbestuur dient door minimaal 5 leden van het bestuur ondersteund te worden.

Algemene Vergadering

Een voordracht vanuit de Algemene Vergadering dient door de meerderheid van de aanwezige leden ondersteund te worden.

Decoratie

Bij de toekenning van het bijzonder lid van verdienste behoort een speld en oorkonde.

HET ERELIDMAATSCHAP VAN DE V.D.H.

Het erelidmaatschap is de hoogste onderscheiding binnen de V.D.H. en aan de toekenning dienen bijzondere voorwaarden te zijn verbonden teneinde de kwaliteit veilig te stellen.

Criteria voor toekenning

Wegens bijzondere verdiensten **van zeer uitzonderlijke aard** tegenover de vereniging gedurende een **zeer lange** periode. Van bedoelde verdiensten is sprake, indien: iemand een verantwoordelijkheid heeft gedragen of een bekwaamheid heeft getoond die **aanmerkelijk** groter is dan de vereniging van een lid of functionaris mocht verwachten en die op uitstekende wijze werkzaamheden heeft verricht waarbij de vereniging als geheel in zeer belangrijke mate is gebaat.

TOEKENNING

Hoofdbestuur

Een voordracht vanuit het Hoofdbestuur dient door het voltallige bestuur ondersteund te worden.

Algemene Vergadering

Een voordracht vanuit de Algemene Vergadering dient door twee derde van de aanwezige leden ondersteund te worden.

Decoratie

Bij de toekenning van het ere lidmaatschap behoort een speld en oorkonde.

Benodigde gegevens voor de bepaling van bijzonder lid van verdienste en ere lidmaatschap

- Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en lidnummer. V.D.H.
- Soort onderscheidingsteken.
- Voor welke verdienste(n) wordt de onderscheiding aangevraagd.
- Perioden waarin de verdiensten zijn ontwikkeld.
- Wijze waarop invulling aan de functie is gegeven.

UITREIKING ONDERSCHEIDINGEN

Hoofdbestuur

De voorzitter van het Hoofdbestuur, of bij ontstentenis diens plaatsvervanger, reikt de onderscheidingen in zilver, goud en diamant uit van door hen gedane voordrachten en de onderscheidingen die worden uitgereikt op Hoofdevenementen.

Provinciaal bestuur

De voorzitter van het Provinciaal bestuur, of bij ontstentenis diens plaatsvervanger, reikt de onderscheiding in zilver, goud en diamant uit van door hen gedane voordrachten. De uitreiking geschiedt bij voorkeur op een afdelingsvergadering of een ledenvergadering van een Kringgroep.

Bijzonder lid van verdienste

De onderscheiding en oorkonde behorend bij het bijzonder lid van verdienste, wordt uitgereikt op de eerste Algemene Vergadering, volgend op de toekenning van het bijzonder lid van verdienste, door de voorzitter van het Hoofdbestuur of bij ontstentenis door diens plaatsvervanger.

Erelidmaatschap

De onderscheiding en oorkonde behorend bij het erelidmaatschap, wordt uitgereikt bij voorkeur op de eerste Algemene Vergadering, volgend op de toekenning van het ere lidmaatschap, door de voorzitter van het Hoofdbestuur of bij ontstentenis door diens plaatsvervanger.

BEROEPSMOGELIJKHEID

Het Hoofdbestuur van de V.D.H. kan een voordracht, die een afdelingsbestuur heeft aangedragen, terzijde leggen. Voor deze terzijdelegging is het Hoofdbestuur in principe geen verantwoording schuldig. Daar van een dergelijk bestuursbesluit geen verantwoording kan worden afgedwongen, is zij niet vatbaar voor toelating door enig rechtsorgaan binnen de vereniging.

SPELD VOOR LANGDURIG LIDMAATSCHAP

Bronzen speld: Hiervoor komen leden in aanmerking die 15 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.
Zilveren speld: Hiervoor komen leden in aanmerking die 25 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.
Gouden speld: Hiervoor komen leden in aanmerking die 40 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.
Goud met briljant: Hiervoor komen leden in aanmerking die 50 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.
Goud dubbel briljant: Hiervoor komen leden in aanmerking die 60 jaar of langer lid zijn van de V.D.H.

Procedure
Het Provinciaal Bestuur ontvangt uiterlijk 31 oktober een lijst van de leden die in aanmerking komen voor een speld.

SLOTBEPALING
In alle gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1989 en gewijzigd met ingang van 1 januari 1991 en 1 januari 2004

A16 Reglement Raad Van Arbitrage

Reglement van Raad van arbitrage
op grond van artikel 21 lid 17 van de statuten V.D.H.

ALGEMEEN
De Raad van Arbitrage van de Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden (V.D.H.) is opvolger van de Commissie van Beroep van de V.D.H.. Het is een onafhankelijk arbitragecollege dat krachtens artikel 21 van de Statuten van de V.D.H. tot taak heeft over de bij dit college aanhangig gemaakte geschillen tussen leden, tussen leden en organen, of tussen organen van de V.D.H. een bindende uitspraak te doen.
Daarnaast behandelt de Raad van Arbitrage beroepschriften die zijn ingediend op basis van de overige regelgeving van de V.D.H..

De Raad van Arbitrage bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven onafhankelijke leden. Zij worden voor onbepaalde tijd op voorstel van de Raad van Arbitrage benoemd door de Algemene Vergadering van de V.D.H..

Op grond van artikel 21 lid 17 van de Statuten V.D.H. heeft de Raad van Arbitrage in onderstaand Reglement nadere regels opgesteld voor de behandeling van aanhangig gemaakte geschillen.

ARTIKEL 1.
Een geschil wordt door de verzoekende partij aanhangig gemaakt door het indienen van een schriftelijk gemotiveerd beroepschrift bij voorkeur digitaal, bij het secretariaat van de V.D.H.
ARTIKEL 2.
De verzoekende partij betaalt gelijktijdig met de indiening van het beroepschrift het verschuldigde bedrag door overmaking op bankrekening NL56RABO036.81.18.800 (BIC RABO NL2U) bij de Rabobank ten name van de V.D.H. Tilburg, onder vermelding van Raad van Arbitrage.
ARTIKEL 3.
Als datum van het aanhangig maken van het geschil zal worden aangemerkt de dag waarop het beroepschrift en de betaling van het in artikel 2 genoemde bedrag door het secretariaat van de V.D.H. is ontvangen.

ARTIKEL 4.
De Raad van Arbitrage neemt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de datum van het aanhangig maken van het geschil, het beroepschrift in behandeling.

ARTIKEL 5.
Voordat de Raad van Arbitrage een geschil in behandeling neemt, spreekt hij/zij zich uit over de ontvankelijkheid van verzoeker en over de bevoegdheid van de Raad van Arbitrage om een uitspraak te doen.

ARTIKEL 6.
De behandeling van een aanhangig gemaakt geschil vangt aan met een schriftelijke ontvangstbevestiging en het toekennen van een dossiernummer alsmede met het verzoek aan verweerder binnen vier weken een verweerschrift op te stellen.
Na ontvangst van het verweerschrift wordt verzoeker in kennis gesteld van de inhoud van het verweerschrift. In ieder geval zullen Raad van Arbitrage en beide partijen de beschikking hebben over dezelfde processtukken alvorens de mondelinge behandeling van het geschil plaatsvindt.

ARTIKEL 7.
Op basis van het beroepschrift en het verweerschrift vindt de mondelinge behandeling in een of meer hoorzittingen van de Raad van Arbitrage plaats, waarbij partijen ieder afzonderlijk in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten nader toe te lichten en de Raad van Arbitrage vragen kan stellen aan beide partijen. Partijen kunnen zich daarbij laten bijstaan door een raadsman of vertrouwenspersoon. Bij deze mondelinge behandeling in een of meer hoorzittingen zijn ten minste drie leden van de Raad van Arbitrage aanwezig

ARTIKEL 8.
De Raad van Arbitrage kan aan partijen verzoeken de in het geschil naar voren gebrachte stellingen door middel van getuigen en/of andere wettige bewijsmiddelen te onderbouwen en/of aan te tonen, dan wel aannemelijk te maken. Partijen dragen zelf zorg voor de oproeping van getuigen. Ook kan de Raad van Arbitrage de plaats waar het geschil zich heeft afgespeeld bezoeken, om tot een goed afgewogen oordeel en uitspraak te komen.

ARTIKEL 9.
Binnen zes weken na de mondelinge behandeling in de laatste hoorzitting doet de Raad van Arbitrage uitspraak, die schriftelijk aan beide partijen en het Hoofdbestuur van de vereniging wordt toegezonden. Wanneer een of beide partijen niet verschij/zijn(t)(en) tijdens de hoorzitting(en), zonder dat er sprake is van overmacht, kan de Raad van Arbitrage het geschil buiten tegenwoordigheid van partijen behandelen en een uitspraak doen.

ARTIKEL 10.

De uitspraak van de Raad van Arbitrage heeft kracht van beslissende arbitrage, is bindend voor partijen en wordt gepubliceerd in het maandblad van de V.D.H. alsmede gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

ARTIKEL 11.

Bij de definitieve uitspraak neemt de Raad van Arbitrage tevens een beslissing over de aan partijen toe te delen proces- en griffiekosten, waartoe kunnen behoren de kosten van de in het gelijk gestelde partij.

ARTIKEL 12.

In bijzondere gevallen kan de Raad van Arbitrage vooruitlopend op de definitieve uitspraak een tussenuitspraak of snelle uitspraak doen die qua procedure afwijkt van de hiervoor beschreven procedure. De tussenuitspraak is bedoeld om procederende partijen in de gelegenheid te stellen tot een minnelijke schikking te komen. De snelle uitspraak is bedoeld voor spoedeisende en geen uitstel duldende gevallen in afwachting van de behandeling van het beroepschrift.

ARTIKEL 13.

De uitspraken van de Raad van Arbitrage en daarbij behorende processtukken worden 7 jaar bewaard en zijn alleen toegankelijk voor de leden van de Raad van Arbitrage.

ARTIKEL 14.

Dit Reglement kan slechts worden gewijzigd bij een unaniem schriftelijk besluit van alle leden van de Raad van Arbitrage.

ARTIKEL 15.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Raad van Arbitrage.

ARTIKEL 16.

Met de vaststelling van het onderhavige Reglement vervalt het Reglement van Commissie van Beroep zoals opgenomen in het Vademecum van de V.D.H. uitgave januari 2018.

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Arbitrage van 10 mei 2019.

De voorzitter, mr. J.P. van Dorp,

A17 Tuchtrechtspraak en boetesysteem

Dit reglement is een uitvoering van artikel 26 en een aanvulling op artikel 8 van de statuten van de V.D.H.

TUCHTRECHTSPRAAK

1. Aan de tuchtrechtspraak van de vereniging zijn alle leden en organen onderworpen.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, regelingen en/of besluiten van de organen van de vereniging.
3. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een door de algemene vergadering te benoemen commissie, belast met de tuchtrechtspraak, is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, ingeval van overtredingen als bedoelt in lid 2 van dit artikel, de volgende straffen op te leggen, naast de statutair en reglementair vastgestelde sancties:
    a. berisping
    b. tuchtrechtelijke boete
    c. voorwaardelijke straf
    d. uitsluiting deelname aan evenementen
4. Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot ten hoogste door het Hoofdbestuur vastgestelde maxima.
5. Ieder lid of orgaan van de vereniging kan, na het opleggen van een onder artikel 3 genoemde straf, in beroep gaan bij de Raad van Arbitrage van de V.D.H. conform de daarvoor geldende procedure.

TUCHTRECHTERLIJKE BOETE

Regelingen bij nalatigheid

6. Indien, door welke oorzaak dan ook, een al goedgekeurd evenement geen doorgang vindt, wordt een boete opgelegd van ten hoogste € 50,00. Hierbij blijft onverwijld de keur- of dagvergoeding van de reeds uitgenodigde keurmeester(s) en Pakwerkers of andere functionarissen overeind.
7. Indien catalogi/uitslagenlijsten van een evenement niet op het voorgeschreven tijdstip en/of niet aan de daarvoor gestelde eisen qua gegevens voldoet, wordt een boete geheven van ten hoogste € 25,00.

8. Het verstrekken van onjuiste gegevens op inschrijfformulieren, door leden van de V.D.H., wordt beboet met € 25,00.
9. Het niet of onvolledig invullen van de kwalificatielijsten, en waarvoor de organisatie verantwoordelijk gesteld kan worden, wordt beboet met ten hoogste € 30,00.
10. Het niet of onvolledig invullen van alle bij een Fokgeschiktheidkeuring gebruikte formulieren, wordt beboet met ten hoogste € 30,00. Deze boete zal aan de betreffende Prov. Afd. worden opgelegd.
11. Indien een Kringgroeplid onrechtmatig uitkomt voor de betreffende Kringgroep zal de Kringgroep beboet worden met ten hoogste € 100,00.
12. Deelname aan een africhtingevenement met een hond die niet aan de daarvoor gestelde voorwaarden voldoet wordt beboet met ten hoogste € 50,00 per hond.
13. De boete zal aan de organiserende vereniging worden opgelegd voor zover hen dit verwijtbaar is.
14. Het niet tijdig insturen van een Kringgroep jaarverslag of de jaarverslagen van de Prov. Afd. zal beboet worden met ten hoogste € 100,00.

Voorwaardelijke straf

Er kan één voorwaardelijke straf worden opgelegd voor de duur van ten hoogste 3 jaar. Gerekend vanaf datum officieel besluit. Ingeval de betrokkene binnen de proeftijd in strijd handelt met de hem gestelde voorwaarde(n), wordt zulks aangemerkt als een overtreding en kan de aan de betrokkene voorwaardelijke opgelegde straf worden omgezet in een onvoorwaardelijke straf.
Indien onder bedoelde overtreding naar het oordeel van het hoofdbestuur van ernstiger aard is dan de overtreding waarvoor eerder een geheel of gedeeltelijk voorwaardelijke straf is opgelegd, kan het hoofdbestuur aan de betrokkene behalve de omzetting van de voorwaardelijke straf in een onvoorwaardelijke straf, tevens een of meer straffen opleggen. In laatst genoemd geval dient met de bepaling van de strafmaat rekening gehouden te worden met de omzetting van de voorwaardelijke straf in een onvoorwaardelijke straf.

Uitsluiting

Uitsluiting voor deelname aan evenementen voor de duur van ten hoogste vijf jaar; Gerekend vanaf datum officieel besluit. Hierbij zal specifiek aangegeven worden om welke evenementen het gaat.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 29 november 2003
Gewijzigd 1 januari 2011.

A18 (Pakwerkers) ongevallenverzekering

Indienen:

Het schadeformulier is een algemeen schadeformulier en is op te vragen bij de penningmeester van de V.D.H. Vergeet niet alle bewijsstukken te bewaren en mee te sturen. Deze verzekering is alleen van toepassing op V.D.H. leden, HB en PB leden, keurmeesters V.D.H. en Pakwerkers in het bezit van een V.D.H. Pakwerkerslicentie.

Claim:

Het claimen van schade heeft alleen zin indien de eigen (ziektekosten)verzekering de schade niet of ten dele dekt. M.a.w. er dient aantoonbare financiële schade te zijn.

A19 Advertenties oproep vergaderingen Provincies

De advertentiekosten (maximaal 1/4 pagina) voor de aankondiging in het V.D.H. blad van de Provinciale ledenvergaderingen worden door het Hoofdbestuur vergoed. Het betreft hier de advertentiekosten gemaakt voor de voor- en najaarsvergadering (2 advertenties).
De advertentie dient opgestuurd te worden naar de secretaris van het Hoofdbestuur en dient uiterlijk 2 januari respectievelijk 2 september in zijn bezit te zijn. Deze zal zorg dragen voor doorzending. De advertentie wordt opgemaakt conform de matrixen op de volgende pagina's.

Voorbeeld advertentie vergadering provincies

Eventuele logo´s dienen digitaal aangeleverd te worden.

Het provinciaal bestuur van de afdeling..... nodigt u uit tot het bijwonen van de **VOORJAARSVERGADERING**
op dinsdag …. april a.s. Aanvang: 20.00 uur Plaats: …….

Agenda:
1. Opening
2. Notulen najaarsvergadering d.d……..
3. Ingekomen en uitgaande stukken
4. Mededelingen
5. Jaarverslagen:
   Secretaris
   Penningmeester
   Verslag kascontrolecommissie
   Commissaris Kynologie
   Commissaris Africhting
   ……
6. Bestuursverkiezing:
   Aftredend en herkiesbaar ….
   Aftredend en niet herkiesbaar ….. Het bestuur draagt.....voor als kandidaat voor …
7. Verkiezing afgevaardigde Algemene Vergadering
   Aftredend en herkiesbaar; .....
   Aftredend en niet herkiesbaar; ..... Het bestuur draagt .....voor als kandidaat.
8. Benoeming kascontrolecommissie
9. Verslag Algemene Vergadering VDH d.d……..
10. Behandeling voorstellen in de Algemene Vergadering van de VDH in mei20....
    A: ……
    B:……..
11. Behandeling voorstellen voor de Algemene Vergadering van de VDH in november 20…
    Deze moeten .. weken voor de Provinciale ledenvergadering ingediend zijn bij de secretaris van het afdelingsbestuur
12. Onderscheidingen
13. .....enz.
14. Rondvraag
15. Sluiting

Notulen en verslagen liggen ter inzage bij… *of*
Notulen en verslagen zijn te verkrijgen bij…., enz.
Kandidaten voor de bij punt 6 en 7 genoemde functie dienen uiterlijk .. uur voor de vergadering binnen te zijn bij de secretaris, e.e.a. conform de statuten en huish. regl. van de VDH.

Toegang tot deze vergadering hebben VDH leden op vertoon van een geldige VDH-lidmaatschapskaart van 20…

VDH afdeling …….., secr. …….
Adres, postcode, woonplaats
Telefoon, fax, e-mail

Voorbeeld advertentie vergadering provincies

Eventuele logo's dienen digitaal aangeleverd te worden.
Het provinciaal bestuur van de afdeling …….

nodigt u uit tot het bijwonen van de

NAJAARSVERGADERING
op dinsdag … november a.s.
Aanvang: 20.00 uur
Plaats: ……..

Agenda:
1. Opening
2. Notulen voorjaarsvergadering d.d……..
3. Ingekomen en uitgaande stukken
4. Mededelingen
5. Begroting 20..
6. Evenementen 20..
7. Bestuursverkiezing (invulling eventuele openstaande vacatures)
8. Verslag Algemene Vergadering VDH d.d. ……..
9. Behandeling voorstellen in de Algemene Vergadering van de VDH in november 20….
   A:…….
   B:……
10. Behandeling voorstellen voor de Algemene Vergadering van de VDH in mei 20…
    Deze moeten .. weken voor de Provinciale ledenvergadering ingediend zijn bij de secretaris van het afdelingsbestuur
11. Onderscheidingen
12. enz.
13. Rondvraag
14. Sluiting

Notulen en verslagen liggen ter inzage bij… *of*
Notulen en verslagen zijn te verkrijgen bij…., enz.

Kandidaten voor de bij punt 7 genoemde functie dienen uiterlijk .. uur voor de vergadering binnen te zijn bij de secretaris, e.e.a. conform de statuten en huishoudelijk reglement van de VDH.

Toegang tot deze vergadering hebben VDH leden op vertoon van een geldige VDH-lidmaatschapskaart van 20…

VDH afdeling ……., secr. …….
Adres, postcode, woonplaats
Telefoon, fax, e-mail

A20 ***Handout stemgedrag Algemene Vergadering***

Het nemen van besluiten door de Algemene Vergadering

Welke procedures moeten worden gevolgd; wat kan de AV wel en wat niet?

Binnen onze vereniging kennen we diverse Algemene Vergaderingen. Een landelijke AV voor de hele V.D.H., Afdelingsvergaderingen en Algemene Vergaderingen van Kringgroepen. Deze verschillende vergaderingen hebben een aantal bepalingen gemeen, andere bepalingen wijken af.

Onduidelijkheden

Op een Algemene Vergadering van de V.D.H.[1] (hierna: AV-V.D.H.) was er onduidelijkheid over hoe er gestemd moest worden, of blanco en niet-uitgebrachte stemmen moesten worden meegeteld, of een besluit dat strijdig is met de statuten wel genomen kan worden – anders gezegd: mag over een voorstel dat strijdig is worden gestemd? – en of ter vergadering nog voorstellen gewijzigd of toegevoegd mogen worden. Ik zal proberen in dit artikel antwoord te geven op al deze vragen. Hopelijk wordt de onduidelijkheid hiermee weggenomen.

Besluiten

De AV kan diverse besluiten nemen via stemming. Het kan gaan om benoeming van een persoon (een bestuurslid, een lid van de kascontrolecommissie of een lid van de Commissie), om voorstellen, amendementen en moties, het vaststellen van notulen, goedkeuren van verslagen en het dechargeren van het bestuur. Ook kan er gestemd worden over het toevoegen van punten aan de agenda. Op een aantal van deze besluiten zal ik dieper ingaan.

Voorstellen

Voorstellen dienen conform hetgeen hierover in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is vermeld worden ingediend bij het bestuur. Op de AV zal dan over het voorstel worden gestemd. Afhankelijk van het soort voorstel zal er beslist worden met algemene stemmen (absolute meerderheid) of met een gekwalificeerde meerderheid[2]. Zie voor de statutaire vereisten onderstaande tabel.

---

[1] Algemene Vergadering van de V.D.H. van 26 november 2011, gehouden te Soest

[2] Een volstrekte meerderheid of absolute meerderheid is een meerderheid die ontstaat door het aantal geldig uitgebrachte stemmen te delen door twee en daar één bij op te tellen. Bij 20 geldig uitgebrachte stemmen is dit: 20/2 + 1 = 11. Voor het nemen van diverse besluiten geldt tevens een aanwezigheidsquorum: een bepaald percentage van het aantal stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn.

	AV-V.D.H.		Afdelingsvergadering		Kringgroep AV	
	Quorum	Meerderheid	Quorum	Meerderheid	Quorum	Meerderheid
Benoeming, ontslag en schorsing van bestuursleden en leden van de kascontrole-commissie, gewone voorstellen	Geen	**Absoluut**	Geen	**Absoluut**	Geen	**Absoluut**
Statutenwijziging	**3 / 4**	**3 / 4**	Onmogelijk	Onmogelijk	**2 / 3**	**2 / 3**
Reglementen-wijziging	Geen	**2 / 3**	Geen	**Absoluut**	Geen	**Absoluut**
Ontbinding	**3 / 4**	**3 / 4**	Onmogelijk	Onmogelijk	**2 / 3**	**2 / 3**
Omzetting	**3 / 4**	**9 / 10**	Onmogelijk	Onmogelijk	**2 / 3**	**2 / 3**
Ontnemen bindende voordracht	Geen	**2 / 3**	Geen	**2 / 3**	Geen	**2 / 3**
Toevoegen punten aan de agenda[3]	Geen	**2 / 3**	Geen	**2 / 3**	Geen	**2 / 3**

Op landelijk niveau moet het Hoofdbestuur een voorstel voorzien van een pré-advies.

Amendementen

Op alle voorstellen kunnen door de leden van de AV amendementen worden ingediend. Een amendement moet een concrete wijziging van het voorliggende voorstel zijn.
Wanneer een amendement feitelijk een nieuw voorstel inhoudt, dan wel de betekenis van het voorstel te niet doet, dan dient de AV te beslissen of het amendement als zodanig óf als voorstel behandeld dient te worden[4]. Besluit zij tot het laatste, dan zal het voorstel - als dat mogelijk is - aan de agenda moeten worden toegevoegd.

> De AV-V.D.H. is het belangrijkste besluitvormende orgaan van onze vereniging. Daarom zullen de AV-leden zich moeten buigen over de vraag welke route zij zullen bewandelen wanneer zij bepalen dat een amendement een nieuw voorstel is. Moet dit “nieuwe” voorstel

Belangrijk: wanneer alle leden aanwezig zijn geld in bepaalde gevallen dat een absolute meerderheid afdoende is. Raadpleeg dus altijd de Statuten.
[3] Let op: onderwerpen die statutenwijziging of ontbinding omvatten, kunnen nimmer ter vergadering aan de agenda worden toegevoegd.
[4] F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk,* Deventer: Kluwer 2007, 2e geheel herziene druk, p. 380-381

eerst de weg via de afdelingen afleggen of kan er direct over gestemd worden? Vanuit het oogpunt van transparantie en democratie is de eerste optie de “koninklijke” weg.
Maar democratie betekent binnen de V.D.H. ook dat een selecte groep (de leden van de AV-V.D.H.) besluiten moet nemen namens de leden. Indien het nieuwe voorstel geen enkele uitstel toelaat dan kan de AV-V.D.H. beslissen om het op de agenda toe te voegen en hierover een besluit te nemen waarbij de vertegenwoordigers uit de afdelingen achteraf verantwoording aan de leden afleggen.

Amendementen kunnen ingediend worden, zolang het voorstel waarop het betrekking heeft, niet in stemming is gebracht. De ontwerper van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: BW) zag het recht tot amendering als verbonden aan de beraadslaging en de stemming over het voorstel[5]. Het is om die reden dan ook niet in het BW opgenomen.
Als er meerdere amendementen op een voorstel zijn ingediend, dan wordt het meest verstrekkende amendement als eerste ter stemming gebracht. Hiermee kan voorkomen worden dat over minder verstrekkende amendementen onnodig wordt gestemd[6]. Deze praktijk zien we ook terug in de Tweede Kamer[7].

Onderwerpen toevoegen aan de agenda

Zoals uit de tabel al bleek is het mogelijk om tijdens de vergadering nog punten aan de agenda toe te voegen. Dit kunnen evenwel geen voorstellen zijn die tot doel hebben de Statuten wijzigen, dan wel de vereniging te ontbinden. Op de AV-V.D.H. kunnen ook reglementswijzigingen of voorstellen voor reglementen niet aan de agenda worden toegevoegd[8].
Op voornoemde AV-V.D.H. speelde de vraag of een nieuw voorstel tot wijziging van het wedstrijdreglement kon worden toegevoegd. Het antwoord hierop is neen. Welke mogelijkheid was er dan wel? Het reeds geagendeerde voorstel kon niet rekenen op voldoende steun van de vergadering, maar enkele onderdelen van het voorstel wel.
De oplossing van het ontstane probleem zou niet moeten zijn geweest het indienen van een nieuw voorstel, maar het nog ter vergadering amenderen van het al bestaande voorstel. Geen regel had hieraan in de weg gestaan.

Andere onderwerpen dan de hierboven genoemde kunnen op de agenda worden geplaatst met twee/derden van de uitgebrachte stemmen.

[5] F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk,* Deventer: Kluwer 2007, 2e geheel herziene druk, p. 380
[6] F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk,* Deventer: Kluwer 2007, 2e geheel herziene druk, p. 381
[7] Zie artikel 103, lid 2 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer
[8] Zie artikelen 9, lid 21, sub e en 19, lid 5 van de Statuten van de V.D.H. en artikel 13, lid 7, sub e van de Statuten voor V.D.H. Kringgroepen.

Strijdige besluiten

Kan een besluit genomen worden dat strijdig is met de Statuten, reglementen of de wet? **"**Ja", luidt het antwoord. Maar niet zonder gevolgen! Enkele van deze besluiten zullen nietig zijn – zij krijgen geen rechtskracht en treden daarmee niet in werking – en andere zullen door de rechter kunnen worden vernietigd. Sommige besluiten, die niet volgens de juiste procedure tot stand zijn gekomen, kunnen alsnog bekrachtigd, dan wel bevestigd worden. Hierbij geldt zelfs dat dit met terugwerkende kracht gebeurd; het besluit wordt geacht vanaf het begin af aan al op de juiste manier te zijn genomen.

Strijd met de wet of Statuten

"Een besluit van een orgaan (o.a. AV, Hoofdbestuur, Afdelingsbestuur en -vergadering, *AJO*) van een rechtspersoon (de V.D.H. of een Kringgroep, *AJO*), dat in strijd is met de wet of de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit." Zo luidt artikel 14, lid 1 van Boek 2 van het BW. Is er strijdigheid met procedurele regels (bijv.: verkeerde manier van stemmen is toegepast), dan zijn de besluiten vernietigbaar[9].

Strijdigheid met de Statuten kan alleen verholpen worden door eerst de Statuten te wijzigen[10].

Andere nietige besluiten kunnen worden geheeld door bekrachtiging door het orgaan dat gerechtigd is over het originele besluit te oordelen (het gaat dan om de gevallen waarin bijv. het eerste besluit is genomen door het bestuur, terwijl het genomen had moeten worden door de AV of om het ontbreken van de benodigde meerderheid van stemmen)[11].

In de AV van 26 november 2011 was er sprake van een voorstel dat strijdig was met de Statuten, m.n. het punt van het toelaten van rasloze honden op evenementen. De discussie die toen ontstond ging over de vraag of het voorstel wel ter stemming gebracht mocht worden.

Hierop moet bevestigend geantwoord worden. Er kon gewoon gestemd worden, maar het besluit – mits werd beslist tot het wijzigen van het wedstrijdreglement – zou nietig zijn.

Door een dergelijk besluit te nemen wordt het paard overigens achter de wagen gespannen. Dit wetende zou het inhoudelijk niet ter stemming gebracht moeten worden, maar worden uitgesteld

---

[9] G.J.H. van der Sangen, Besluitvorming binnen de vereniging en de positie van haar leden en andere aangeslotenen, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen,* R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 247

[10] P.J. Dortmund, De rechtsvorm vereniging; van wieg tot graf, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen,* R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 46

[11] G.J.H. van der Sangen, Besluitvorming binnen de vereniging en de positie van haar leden en andere aangeslotenen, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen,* R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 247

naar een volgende vergadering waarbij de inhoud vertaald wordt naar een statutenwijzigingsvoorstel en daarna aanpassing van het wedstrijdreglement.

Strijd met reglementen en procedures

Besluiten die strijdig zijn met geldende reglementen, zijn krachtens artikel 15, lid 1 van Boek 2 van het BW vernietigbaar. Dit houdt in dat een persoon (natuurlijk of rechtspersoon) of een orgaan van een rechtspersoon de vernietiging moet verzoeken aan de rechter. Er moet dan wel sprake zijn van een redelijk belang; niet iedereen kan bij de rechter aankloppen.
Zolang de vernietiging niet is ingeroepen, is het besluit geldig[12]. Het vernietigbare besluit kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd; voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit (art. 2:15, lid 6 BW).
Voor zowel de bekrachtiging van een nietig besluit als de bevestiging van een vernietigbaar besluit geldt dat geen heling van het strijdige besluit kan plaatsvinden, als het originele besluit indruist tegen de wet of de statuten, onderscheidenlijk de reglementen. Alleen vorm- en procedurefouten kunnen worden geheeld. Zijn in de tussentijd de wet, de Statuten of het reglement gewijzigd, dan kan een besluit – wanneer door de wijziging de strijdigheid is weggenomen – ook bekrachtigd, respectievelijk bevestigd worden.

Stemmen

Wanneer een besluit door stemming wordt genomen, kan het besluit enkel rechtskracht – en dus ook werking − krijgen wanneer het met meerderheid van stemmen is aangenomen. Zoals eerder gezegd moet bij sommige onderwerpen zelfs een gekwalificeerde meerderheid behaald worden. Hoe nu die meerderheid bepalen?

Van belang is het om te weten wat er moet worden gedaan met niet uitgebrachte (onthouden), ongeldige en blanco stemmen. Het antwoord op de vraag is simpel: buiten de telling laten (dit is ook als zodanig vastgelegd in de Statuten[13]). Wanneer zo'n stem wel mee zou tellen, dan wordt deze stem automatisch een tegenstem.
Het feit dat stemgerechtigden geen stem uitbrengen of blanco stemmen, geeft aan dat ze over het onderwerp geen mening hebben of niet willen dat hun mening wordt meegewogen. Wanneer deze

[12] G.J.H. van der Sangen, Besluitvorming binnen de vereniging en de positie van haar leden en andere aangeslotenen, in: *Handboek voor bestuurders en managers van verenigingen,* R.C.J. Galle (red.), 's Gravenhage: Elsevier bedrijfsinformatie bv 2002, p. 248
[13] Zie artikelen 9, lid 21, sub d en 19, lid 4 van de Statuten van de V.D.H. en artikel 13, lid 7, sub d van de Statuten voor V.D.H. Kringgroepen

stem toch zou worden meegenomen, dan wordt er een mening voor hun bepaald, namelijk ‘tegen’[14]. Een voorbeeld:

> In een vergadering zijn 21 stemgerechtigden aanwezig. Stel dat 10 personen voor stemmen, 8 tegen en 3 onthouden zich. In het geval alle stemmen zouden tellen, is het voorstel verworpen (er waren dan immers 11 stemmen nodig om de meerderheid te behalen); in het geval alleen de voor en tegen stemmen zouden gelden, dan is het voorstel aangenomen met 10 van de 18 stemmen (een gewone c.q. absolute meerderheid).

Ook hier kan weer worden verwezen naar de Tweede Kamer. Hier tellen niet of niet behoorlijk uitgebrachte stemmen niet mee voor de bepaling van de meerderheid[15]. De Eerste Kamer kent eenzelfde systeem[16] .
Bij schriftelijke stemming heeft het de voorkeur om alle uitgedeelde stembriefjes ook weer in ontvangst te nemen. Hierdoor kan fraude of de schij/zijn van fraude worden voorkomen (niet ingeleverde briefjes kunnen immers ook een voor- of tegenstem inhouden). Personen die zich willen onthouden van stemming moeten dat dan ook voorafgaand aan de stemming melden aan de voorzitter. Deze kan er dan voor zorgen dat die personen geen stembriefjes ontvangen. Wanneer niet alle briefjes zijn ingeleverd zal de voorzitter over moeten gaan tot herstemming.

Samenvatting

De Algemene Vergadering heeft, zoals gesteld, vele bevoegdheden als het gaat om het nemen van besluiten. Ze kan voorstellen aannemen of verwerpen, amenderen en zelfs onderwerpen op de agenda laten plaatsen. Zei het dat dit laatste niet onbeperkt kan. Voorstellen die strekken tot wijziging van Statuten (of reglementen, als het de landelijke AV betreft), of tot ontbinding van de vereniging kunnen niet tijdens de vergadering nog worden geagendeerd.
Besluiten die in strijd zijn genomen kunnen worden bekrachtigd (strijd met wet of Statuten) of worden bevestigd (strijd met reglementen of procedures). Deze strijdigheid moet dan wel zitten in vorm- en procedurefouten, een besluit – ter illustratie – waarbij een jeugdlid tot bestuurslid wordt benoemd kan vanwege de pertinente strijdigheid met de Statuten, niet worden bekrachtigd. Gaat het om de benoeming van een volwassene, maar ontbrak bij zijn benoeming de vereiste meerderheid, dan kan bekrachtiging wel plaatshebben.

---

[14] F.C. Kollen, *De vereniging in de praktijk,* Deventer: Kluwer 2007, 2e geheel herziene druk, p. 428-429
[15] Zie artikel 77 van het Reglement van Orde van de Tweede Kamer
[16] Zie artikel 114 en artikel 115 van het Reglement van Orde van de Eerste Kamer

Wanneer een meerderheid, in het belang van besluitvorming, moet worden bepaald, dan dient goed gekeken te worden naar wie stemgerechtigd zijn en hoeveel stemmen er uitgebracht kunnen worden. Alleen voor- en tegenstemmen worden meegenomen in het bepalen van de meerderheid; blanco, niet uitgebrachte en ongeldige stemmen dienen buiten beschouwing te worden gelaten.

N.B.: In dit artikel is uitgegaan van de Statuten voor V.D.H. Kringgroepen (vastgesteld door de AV-V.D.H. op 28 mei 2004), welke gebruikt wordt door de meerderheid van de Kringgroepen. Er zijn enkele Kringgroepen die niet deze Statuten, maar eigen Statuten hebben. Zij zullen voor alle bepalingen hun eigen Statuten moeten raadplegen.

VADEMECUM

Fokkerij en Gezondheid

B

B1 Voorwaarden tot kandidaatstelling voor het keurmeesterexamen Duitse Herdershonden

1. De kandidaat moet ten minste vijf jaren onafgebroken lid zijn van de V.D.H.
2. De kandidaat moet geslaagd zijn voor de examens Algemene Kynologische Kennis I (KK 1), Kynologische Kennis II (KK 2) en het examen Exterieur en Beweging (E.& B.).
3. De kandidaat moet zich bij de Raad van Beheer aangemeld hebben voor het examen.
4. De kandidaat moet beschikken over een ruime ervaring als fokker en/of exposant van het ras.
5. De kandidaat moet beschikken over een uitgesproken kennis van de ras standaard van de Duitse Herdershond.
6. De kandidaat moet beschikken over een uitstekende kennis van de actuele stand van het ras en de dominerende bloedlijnen met hun voor- en nadelen.
7. De kandidaat moet kennis hebben van de statuten en reglementen van de Raad van Beheer, de V.D.H., de F.C.I. en de W.U.S.V.
8. De kandidaat dient te verklaren dat hij/zij bereid is een door de V.D.H. vastgesteld begeleidingsprogramma te volgen, de hem/haar opgelegde studieopdrachten en stages conform de richtlijnen uit te voeren en de eventueel hieraan verbonden kosten voor eigen rekening te aanvaarden.
9. De aanmelding tot kandidaatstelling door de V.D.H. en het volgen van het V.D.H. begeleidingsprogramma gebeurt via een speciaal hiervoor bestemd aanmeldingsformulier dat via het Provinciaal Bestuur ingediend dient te worden bij de secretaris van het Hoofdbestuur van de V.D.H. en vergezeld dient te gaan van gevraagde bijlagen en eventuele bewijsstukken. Het Provinciaal Bestuur zal iedere aanvraag voorzien van een schriftelijk advies.
   Het Hoofdbestuur van de V.D.H. zal uiterlijk 3 maanden na binnenkomst van de aanvraag een besluit nemen over de aanvraag en de betrokkene hiervan schriftelijk mededeling doen.
10. De kandidaat moet het begeleidingsprogramma met succes voltooien.
11. Het examen wordt aangevraagd bij de Vereniging van Keurmeesters op Kynologisch Gebied in Nederland en bij de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. De rasvereniging heeft het recht tot het stellen van voorkeur kandidaten. De Raad van Beheer beslist over toelating tot het examen.

Voorwaarden tot voordracht bij de SV voor WUSV National Richter

Het Hoofdbestuur dient de kandidaat voor te dragen bij de WUSV.

De door de WUSV gestelde voorwaarden: Kandidaat dient,

1. Actief keurmeester van de Raad van Beheer te zijn
2. De WUSV overeenkomst voor keuringen (Schiedsabrede en Anerkennungserklärung) te ondertekenen
3. Een CV in te dienen waaruit blijkt dat de aanvrager tenminste 5 jaar actief is als als fokker.
4. Een ondertekende verklaring te overleggen van niet-operationeel zijn in hondenvoer en/of hondenartikelen verkoop
5. Een door de gemeente afgegeven verklaring omtrent het gedrag te overleggen
6. Tenminste 5 jaar aaneengesloten lid te zijn van de V.D.H.
7. 3 pasfoto's in te leveren
8. Een door de WUSV verzorgde bijscholing te volgen van ongeveer 2 dagen, de reis en verblijfkosten hiervan zijn voor eigen rekening. Voor later te volgen bijscholing geldt hetzelfde

N.B. Richtlijnen voor benoeming tot V.D.H. fokgeschiktheid keurmeester zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de portefeuillehouder Fokkerij en Gezondheid van de V.D.H.
In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2015.

B2 Voorschriften voor de organisatie van een V.D.H. fokgeschiktheidkeuring

AANVRAGEN

Het Provinciaal Afdelingsbestuur dient de Fokgeschiktheidkeuring(en) aan te vragen. Deze dient voor 15 september van voorgaand jaar, bij het secretariaat van de V.D.H. binnen te zijn.

EISEN

"Zie voor de eisen: B3 FGK-reglement"

VERANTWOORDING

Deze rust te allen tijde bij het Provinciaal Bestuur, ook al is een Kringgroep belast met de organisatie. De Commissaris Fokkerij en Gezondheid van de Prov.afd. waar de keuring gehouden wordt dient te controleren of de benodigde originele papieren en inschrijfformulieren op de sluitingstermijn op het secretariaat aanwezig zijn

ORGANISATIE

De organisatie geschiedt door het Provinciaal Bestuur. Zij kan deze delegeren naar een Kringgroep. De functionarissen worden door het Provinciaal Bestuur, in overleg met de betrokken Kringgroep, uitgenodigd. Functionarissen kunnen ook door het Hoofdbestuur van de V.D.H. of door de Commissie Fokkerij en Gezondheid aangewezen worden.

FUNCTIONARISSEN

Keurmeester

Deze dient:* Op de keuringsdag alle aanmeldingsformulieren m.b.v. de aanwezige bescheiden op hun juistheid te controleren of onder diens verantwoordelijkheid laten controleren

* Te controleren of alle honden, in Nederlands bezit, zijn opgenomen in het N.H.S.B. en van buitenlandse deelnemers de toestemming controleren van hun vereniging.
* De keurlijsten en totaaloverzichten te ondertekenen.
* De keurlijsten, 1 totaaloverzicht, maten en gewichten formulier- en aanmeldingslijsten AANGETEKEND door het secretariaat laten op te sturen aan diegene die binnen de V.D.H. belast is met de verwerking van deze gegevens. De keurmeester zorgt dat de enveloppe gesloten is en verzegeld getekend. Het adres is terug te vinden in het maandblad "De Duitse Herdershond" onder de rubriek "Certificaat Fokniveau en Fokgeschiktheidkeuring".

* Direct nadat een hond het pakwerk heeft verricht dient de keurmeester de betreffende hond te laten controleren op het tatoeage- en/of chipnummer. Controle dient te geschieden voordat de hond het terrein verlaten heeft.
* Het meten en wegen geschiedt bij voorkeur door de keurmeester. Hij/zij kan dit echter laten doen door de assistent. Alle twijfelgevallen (55, 60 en 65 cm) dienen door hem te worden nagemeten.
* De gebitten en de teelballen dient de keurmeester zelf te controleren.

Secretaris

Deze dient:* Minimaal 1 week van te voren de ambeterende keurmeester te informeren over het aantal ingeschreven honden.

* Het secretariaat dient er voor zorg te dragen dat uiterlijk op de zondag voor dat de F.G.K. gehouden wordt om 24.00 uur een lijst met namen van de ingeschreven honden aanwezig is bij de Commissie Fokkerij en Gezondheid deelnemers@vdh.nl en cfg@vdh.nl. Op de lijst dient per hond vermeld te worden om wat voor een keuring het gaat (nieuw-herkeuring). Indien er op de dag van de keuring alsnog papieren worden ingeleverd wordt de betreffende hond van deelname uitgesloten.
* Deze lijst is definitief, er zijn dus absoluut geen na-meldingen meer mogelijk, honden die niet op deze lijst voorkomen kunnen niet deelnemen aan de F.G.K. Uitzondering wordt gemaakt v.w.b. het inleveren van de originele papieren voor die honden die het weekend voorafgaand aan de F.G.K. aantoonbaar aan een examen deelnemen, voor deze geldt dat uiterlijk de dinsdag voor de fokgeschiktheidskeuring om 24.00 uur de originele papieren ingeleverd dienen te zijn op het secretariaat.
* Indien 1 week voor de keuring onvoldoende honden ingeschreven staan kan men dispensatie aanvragen bij het cfg@vdh.nl.
* Er zorg voor te dragen dat er voor iedere gemelde hond een aparte map is waarin alle bescheiden van de gemelde hond worden opgeborgen
* Aan de hand van de bescheiden te controleren of de aanmeldingsformulieren correct zijn ingevuld en zijn ondertekend. Hierbij gelden alleen de aanwezige bewijsstukken.
* Erop toe te zien dat op de keuring dag alle bescheiden van de ingeschreven honden aanwezig zijn. Indien op de keuring dag bescheiden ontbreken dan wordt de hond niet aangekeurd.
* Er zorg voor te dragen dat alle keurformulieren vooraf zijn ingevuld. Dus niet op de dag zelf.

Keuringsleider

* Deze is belast met het algemeen toezicht en lid van de V.D.H.

Pakwerker

* Deze dient in het bezit te zijn van een V.D.H.-Pakwerkerslicentie voor Wedstrijd/kringgroep-Pakwerker of Allround-Pakwerker en verricht op aanwijzing van de keurmeester het pakwerk.

Assistent

* Dit dient een zeer ervaren kynoloog of de commissaris Fokkerij en Gezondheid van het Provinciaal Bestuur te zijn.
  Het meten en wegen geschiedt bij voorkeur door de keurmeester. Hij/zij kan dit echter laten doen door de assistent. Alle twijfelgevallen (55, 60 en 65 cm) dienen door hem te worden nagemeten.
  Het controleren van chipnummer kan ook door de assistent geschieden.

FORMULIEREN

Ingevuld dienen te zijn:

A. Totaal overzichten

Hierop dienen alle namen van de honden vermeld te worden. Eerst de herkeuring reuen en daarna de nieuw te keuren reuen. Vervolgens de herkeuring teven en de nieuw te keuren teven. De totaaloverzichten dienen voor de dag van de keuring zoveel mogelijk ingevuld te zijn.
Het totaaloverzicht dient in viervoud ingevuld te zijn. Hiervan overhandigt de secretaris er 1 aan de keurmeester, één exemplaar stuurt hij/zij naar de C.B.K, 1 exemplaar stuurt hij/zij naar de secretaris van het Provinciaal Bestuur en het andere exemplaar behoudt hij/zij zelf.

B. <u>Meet en weegformulieren</u>

Hierop dienen in duplo de namen van de honden ingevuld te zijn.
Deze formulieren dient de keurmeester na afloop mee te nemen.
1 exemplaar is bestemd voor de CFG en de ander is voor de keurmeester.

C. <u>Keurlijsten</u>

Voor iedere gemelde hond is een keurlijst aanwezig en dienen vooraf zoveel mogelijk ingevuld te worden. Daarnaast dienen er een aantal reserve keurlijsten aanwezig te zijn.

<u>Alle lijsten/formulieren/overzichten kunnen elektronisch worden ingevuld en zijn te downloaden op de V.D.H. website</u>

D. <u>Rashondenlogboek</u>

Deze dient vooraf zover mogelijk ingevuld te worden.
Onder africhting en werkresultaten: De datum, de keurplaats, Fokgeschiktheidkeuring en de organiserende vereniging.
Onder de rubrieken "Aantal behaalde punten", "Kwalificatie" en "Rangschikking" dezelfde omschrijving gebruiken als onder 5, 6, en 7 van het rashondenlogboek.

<u>BENODIGDE ATTRIBUTEN</u>

A. Meetlint
B. Maatstok (roestvast staal)
C. Goed afleesbare en deugdelijke weegschaal
D. Vlakke stroeve ondergrond, bijv. planken. Deze is nodig voor het meten en wegen
E. Alarmpistool met patronen van maximaal 6 mm.
F. Geschikte chipreader

RING

Er dient een ruime ring uitgezet te worden. In het midden van de ring dient een ruim overdekt onderkomen te staan, bestemd voor keurmeester, assistent en schrijver/schrijfster, met tafels en stoelen.

Het meten en wegen dient bij voorkeur in de ring plaats te vinden. De ring is alleen te betreden door functionarissen betrokken bij de Fokgeschiktheidkeuring incl. de gedelegeerde vanuit de CFG en deelnemende honden met geleiders.

MOEDPROEF

Bij voorkeur op een ander gedeelte van het terrein. 30 pas voor het overvalverstek dient een markeringspaaltje te staan wat als beginpunt dient. Na 15 pas opnieuw een markeringspunt ten teken dat de geleider de hond hier dient af te lijnen, vervolgens na 10 pas opnieuw een markeringspunt ten teken voor de overval. Elders op het terrein dient een duidelijk beginpunt te zijn van waaruit ruim 50 passen mogelijk zijn voor het afstandstellen.

GELUIDSINSTALLATIE

Er dient een goed en duidelijk werkende geluidsinstallatie aanwezig te zijn ter bespreking van het eindresultaat van een ter keuring voorgebrachte hond.

CATALOGUS

De organisatie dient zorg te dragen voor een catalogus digitaal en/of drukwerk met onderverdeling in reuen en teven en deze weer onderverdeeld in herkeuringen en nieuw aan te keuren. Achter de namen van de gemelde honden dienen de behaalde africhtingkentekens, N.H.S.B. nummer, of een ander door de FCI erkent stamboek nummer, geboorte datum, afstamming en bij herkeuring de reeds toegekende keurklasse vermeld te staan. Tevens opnemen de adressen van het secretariaat van de V.D.H., de ledenadministratie van de V.D.H., en de website.

UITSLAGEN

De uitslagen dienen z.s.m. verzonden te worden naar uitslagen@vdh.nl en cfg@vdh.nl
Normaal zorgt de keurmeester ervoor dat de papieren op de goede bestemming terechtkomen.

SLOTBEPALING

Een daartoe aangewezen gedelegeerde namens het verantwoordelijke lid van het Hoofdbestuur van de V.D.H. is te allen tijde gerechtigd de administratie te controleren.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2016

B3 Reglement Fokgeschiktheidkeuring voor Duitse Herdershonden.

Vanaf keurseizoen 2025 geldt het nieuwe FGK reglement. Deze is online te downloaden.

Om internationale erkenning te verkrijgen moet één van de behaalde IPO/IGP certificaten behaald zijn op een SV examen/evenement of buiten Duitsland onder een SV-africhtingskeurmeester of een door de SV-erkende africhtingskeurmeester waarbij voor afdeling C minimaal 80 punten zijn behaald.

GEDELEGEERDE OP EEN FGK

Het verantwoordelijke HB lid kan een gedelegeerde afvaardigen naar een Fokgeschiktheidkeuring.

Taak van de gedelegeerde is:

* **Controlerend.**
  Vooraf het controleren, waar nodig, van de gegevens.
  De organisatie stuurt 1 week voor aanvang van het evenement de namen van de deelnemende honden op naar de daarvoor verantwoordelijke persoon binnen de CFG. Deze stuurt de gegevens door naar de daarvoor verantwoordelijke persoon binnen de CFG en controleert welke aanvullende gegevens er eventueel nog nodig zijn c.q. gecontroleerd moeten worden. Daarnaast vinden er steekproefsgewijs controles plaats op bijv. DNA, 80 punten regel etc.
* **Toezichthoudend.**
  De gedelegeerde houdt toezicht op het correct verlopen van de keuring.
* **Bewaking afspraken.**
  De gedelegeerde bewaakt de afspraken, gemaakt in de keurmeestervergadering, de reglementen en procedures. Zo nodig treedt hij/zij corrigerend op.
* **Ondersteunend.**
  De gedelegeerde kan, op verzoek van de keurmeester of organisatie, belast worden met het wegen en meten van de borstomvang. De keurmeester dient zelf de hoogte en borstdiepte te meten.
* **Verantwoordelijk voor de verslaglegging**.
  De gedelegeerde bemoeit zich niet met de beoordeling van de hond of de uitslag van een keuring. Dit is voorbehouden aan de keurmeester.
  Wanneer echter de keurmeester in zijn of haar visie, in het belang van de keuring, behoefte heeft aan overleg met de gedelegeerde gedurende de gehele keuring, is dit toegestaan.

Gewijzigd 1 januari 2025.

B4 Voorwaarden voor toekenning fokkersinsigne.

Iedere fokker, mits V.D.H. lid en woonachtig in Nederland, waarvan de door hem/haar gefokte Duitse Herdershonden het hiervoor vereiste aantal punten hebben behaald, kan bij het Hoofdbestuur van de V.D.H. via het Provinciaal Afdelingsbestuur, een aanvraag indienen voor het verkrijgen van het V.D.H. Fokkersinsigne.

VOORWAARDEN

1. Voor de aanvraag komen alleen fokkers in aanmerking waarvan het Kringgroep bestuur en/of provinciaal bestuur kan bevestigen dat zij, voor zover hen bekend, nimmer de voor fokkers als plicht omschreven regels in reglementen en/of statuten van de V.D.H. en / of het kynologische reglement van de Raad van Beheer hebben overtreden.
2. Het insigne moet door de fokker aangevraagd worden bij het Provinciaal Bestuur. De aanvraag moet vergezeld zijn van een bijlage waarop duidelijk staat vermeld de namen van de honden, de stamboomnummers, plaats en datum van de evenementen, uitslagen en behaalde punten
3. De commissaris kynologie van de Provinciale Afdeling controleert deze gegevens en geeft een verklaring af van wel of geen bezwaar te hebben.
   Deze stuurt vervolgens de aanvraag met bijlage(n) en een verklaring door naar het Hoofdbestuur van de V.D.H.
4. Punten worden uitsluitend toegekend voor prestaties op evenementen van de V.D.H., de Bundessiegerzuchtschau en het W.U.S.V. Wereldkampioenschap africhting.
   Een hond kan slechts eenmaal voor hetzelfde evenement punten verkrijgen. Waardering vindt plaats vanaf 1 januari 1986. Uitgezonderd hiervan zijn de deelname aan de kennelgroepen op de Kampioenschapclubmatch en op de Bundessiegerzuchtschau. Iedere deelname komt voor punten in aanmerking.
5. Het fokkersinsigne staat op naam van de aanvrager en is niet overdraagbaar.
   Het onrechtmatig dragen van het V.D.H. fokkersinsigne is verboden.

PUNTENWAARDERING

A. Fokgeschiktheidskeuring V.D.H.

Aangekeurd met Uitgesproken – en lost op commando	= 5 punten
Aangekeurd met Voorhanden – en lost op commando	= 2 punten

B. Kampioenschapsclubmatch of V.D.H. hoofdclubmatch

Gebruikshondenklasse

Auslese	= 20 punten
1e t/m 10e U	= 15 punten
Alle volgende U	= 10 punten

Klasse 18-24 mnd

1e t/m 10e Zeer Goed	= 10 punten

Klasse 9-18 mnd

1e t/m 10e Zeer Goed (mits 12 - 18 maanden)	= 10 punten

Openklasse

U	= 10 punten
ZG	= 5 punten

Kennelgroepen

1e t/m 5e plaats	= 25 punten
Alle volgende plaatsen	= 15 punten

C. V.D.H. Clubmatches

Uitsluitend in de klasse boven de 24 maanden (Gebruikshondenklasse).

Uitmuntend	= 5 punten
Zeer goed	= 2 punten

D. Bundessiegerzuchtschau

* Klasse boven de 24 maanden (Gebruikshondenklasse).

V. Auslese	= 20 punten
1e t/m 50e uitmunt.	= 15 punten
Uitmuntend	= 10 punten

* Klasse van 18 tot 24 maanden (tussenklasse).

* Klasse van 12 tot 18 maanden (jeugd klasse).

1e t/m 10e zeer goed	= 10 punten

* Kennelgroepen.

1e t/m 10e plaats	= 25 punten
Vanaf de 10e plaats	= 15 punten

E. Provinciale africhtingskampioenschappen V.D.H.

Uitsluitend voor VH/SchH/IPO3/IGP3 honden.

Uitmuntend	= 5 punten
Zeer goed	= 2 punten

F. Individueel africhtingskampioenschap V.D.H.

Kampioen	= 20 punten
2e t/m 5e plaats	= 15 punten
Uitmuntend	= 10 punten
Zeer goed	= 5 punten

G. Wereldkampioenschap africhting W.U.S.V.

1e t/m 10 plaats	= 20 punten
Uitmuntend	= 15 punten
Zeer goed	= 10 punten

TE BEHALEN INSIGNES

Benodigd aantal punten voor:

Brons = minimaal 100 punten

Zilver = minimaal 200 punten

Goud = minimaal 300 punten

VOORBEELD

Een hond wordt aangekeurd met: Uitgesproken – en lost op commando = 5 punten
Dezelfde hond wordt Individueel Africhtingkampioen (20 punten). Een jaar later wordt hij/zij 3e. Hij/zij krijgt nu geen punten omdat dit eenzelfde evenement is.
Wordt een hond 3 maal achtereen 1e in de Gebruikshondenklasse op de Kampioenschapclubmatch c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch, dan krijgt hij/zij toch slechts eenmaal 20 punten De hoogst behaalde plaats geldt voor de puntentoekenning.
Voor kennelgroepen tellen de punten iedere keer mee.

SLOTBEPALING

Het Hoofdbestuur van de V.D.H. kan zo nodig voor bijzondere evenementen extra punten toekennen. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1986.
Gewijzigd 1 januari 2015.

B5 Richtlijnen m.b.t. organisatie van Jonge Hondendagen

1. Op jonge hondendagen mag niet worden gekwalificeerd. De honden worden besproken door een Nederlandse door de V.D.H. erkende keurmeester of ervaren kynoloog waarbij als indruk mag worden vermeld: veelbelovend (VB), belovend (B), voldoende rasbeeld (VR).De honden krijgen van de beoordeling een schriftelijke verklaring. Beoordelingsformulieren dient men bij de V.D.H. te bestellen. De combinatie met een FGK is toegestaan. Het plaatsen van de honden is toegestaan en dient echter vlot te geschieden. Het competitie-element mag niet overheersen.
2. Er mogen alleen honden van 4 tot 12 maanden worden ingeschreven. Er zijn 3 leeftijdsgroepen, te weten 4 tot 6 maanden, 6 tot 9 maanden en 9 tot 12 maanden. Deze zijn onderverdeeld in voor reuen en teven te onderscheiden klassen.
3. De catalogus dient samengesteld te zijn naar geslacht en leeftijd. Indien van de vader of moederhond vier of meer nakomelingen staan ingeschreven, dienen deze als groep in de catalogus te worden opgenomen onder "nakomelingengroepen". Indien er drie of meer honden met dezelfde kennelnaam staan ingeschreven, dan dienen deze honden als groep opgenomen te worden onder "kennelgroepen". Nakomelingengroepen krijgen geen prijzen. De waardering (1e, 2e, 3e enz. plaats) uit zich in de beschrijving. Kennelgroepen worden ook geplaatst. Er kunnen voor de fokkers prijzen uitgeloofd worden.
   Een keurmeester/beoordelaar mag per dag maximaal 70 honden beoordelen.
4. De organisatie dient te zorgen voor goed en ruim uitgezette ringen, voorzien van een tent als onderkomen voor de functionarissen en voor een goed en duidelijk werkende geluidsinstallatie. Tevens dient er te worden gestreefd naar het aanwezig zijn van een informatiestand met propagandamateriaal. Het propagandamateriaal is te verkrijgen bij het Hoofdbestuur van de V.D.H.
5. Voor plaatsing in de nieuwsbrief dient de organisatie direct na afloop van het evenement de uitslag + eventuele foto’s, digitaal op te sturen naar nieuwsbrief@vdh.nl /uitslagen@vdh.nl

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2026

B6 Richtlijnen m.b.t. combinatie Jonge Hondendagen en clubmatches

1. De aanvraag van een Jonge Hondendag kost € 35,00 ongeacht in welke combinatie deze wordt aangevraagd.
2. Een Jonge Hondendag moet worden besproken door een Nederlands sprekende door de V.D.H. erkende keurmeester.

Bij een combinatie met een Clubmatch;

3. Bij de combinatie Clubmatch/ Jonge Hondendag kan bij de clubmatch niet worden ingeschreven in de puber-, puppy- en baby klassen (4-6, 6-9, 9-12 maanden.) Deze zijn optioneel, maar in de combinatie in de Clubmatch/ Jonge Hondendag niet toegestaan.
4. De honden moeten dus worden ingeschreven in de Clubmatch in de jeugdklasse (van 9 - 18 maanden) óf in de Jonge Hondendag.
5. De ingeschreven honden in de Jonge Hondendag mogen niet worden vermeld in de catalogus van de clubmatch, maar in een aparte catalogus.
6. Voor de organisatie van een clubmatch dient **minimaal** 1 (een) Nederlandse V.D.H. keurmeester te bestaan.

Indien men zich niet houdt aan bovenstaande regels zal er geen toestemming worden verleend.

Toelichting; Clubmatches vallen onder de regelgeving van de Raad van Beheer en de organisatie heeft instemming nodig van de Raad. Hierbij worden afdrachten per ingeschreven hond gedaan aan de Raad en aan de V.D.H.. Jonge Hondendagen hebben alleen instemming nodig van de V.D.H. en vallen onder de V.D.H. regelgeving.

Zoals gebruikelijk moet na een clubmatch binnen 5 dagen twee volledig ingevulde catalogi en een overzichtslijst worden gezonden naar het secretariaat van de V.D.H..

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2020.

B7 Voorwaarden voor publicatie van Dek- en Geboortekaarten

1. De dek- melding dienen binnen 21 dagen na de dekking te worden gemeld en de geboorte melding dient binnen 7 dagen na de geboorte van de pup(s) gedaan te worden.
2. Voor publicatie komen uitsluitend V.D.H. leden in aanmerking, daarom dient men op de site eerst aan te melden met het lidmaatschapsnummer.
3. Er worden in de dek- en geboortemeldingen alleen nog ouderdieren vermeld, die voldoen aan de door de FCI./WUSV/SV erkende norm t.a.v. de HD beoordeling.
4. Voor, na 01-01-2007, geboren ouderdieren geldt dit ook voor de norm t.a.v. ED beoordeling en een opgeslagen DNA profiel. Bovendien moeten de ouderdieren beschikken over een erkend africhtingskenteken en goedgekeurd zijn op een Fokgeschiktheidskeuring (keurfok).
5. Onjuist, onvolledig en/of frauduleus ingevulde meldingen worden niet gepubliceerd.
6. Die leden, die de dek- en geboortemeldingen frauduleus invullen of aanvullingen van niet terechte gegevens tussen haakjes plaatsen (bv. IGP/ SCHH / VPG), worden een jaar van publicatie uitgesloten. Indien men op de Dek- en geboortemelding heeft aangegeven het Certificaat van Fokniveau aan te vragen en men heeft dit binnen 1 jaar na dagtekening van de Dek- en geboortemelding nog niet aangevraagd, dan wordt de betreffende fokker **2 jaar uitgesloten** van publicatie op de dek-en puplijst. Tevens zal hij/zij gedurende **2 jaar** geen Certificaten van Fokniveau aan kunnen vragen.
7. De mogelijkheid bestaat om publicatie van een nest pups te herplaatsen. Kosten bedragen hiervoor € 10,00.
8. Dek- en geboortemeldingen dienen gedaan te worden op de V.D.H. site.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

B8 Voorwaarden voor uitgifte van certificaten van fokniveau van deV.D.H.

De stamboom uitgegeven door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland, heeft de functie van een officieel geboortebewijs.
Daarnaast geeft de V.D.H. certificaten van fokniveau uit aan leden fokkers van de V.D.H. die met ouderdieren fokken die zijn goedgekeurd op een Fokgeschiktheidskeuring.
Het certificaat van fokniveau geeft zoveel mogelijk informatie over de kwaliteit van de afstamming.

A. Certificaten van Fokniveau, hierna te noemen het certificaat, worden uitgegeven door de V.D.H. op verzoek van haar leden fokkers als bewijsstuk voor kwaliteit van de voor de fok gebruikte ouderdieren.

B. Aanvragen via het mailadres pup@vdh.nl

C. Een certificaat wordt uitgegeven ter nadere informatie aangaande fokgeschiktheidskeuringen, werkresultaten en beoordelingen van betreffende DUITSE HERDERSHOND, met name genoemd op bedoeld certificaat.

D. Voor elk certificaat is een bedrag verschuldigd.
De hoogte van dit bedrag kan men terugvinden in het vademecum onder "Betalingen, afdrachten en vergoedingen in de V.D.H."

E. Een uitgegeven certificaat behoort, evenals de stamboom, bij de op het certificaat genoemde DUITSE HERDERSHOND. Bij levering van de hond, hetzij tegen betaling, hetzij om niet, hetzij krachtens ruiling, moet het certificaat tezamen met de stamboom, zonder dat daarvoor enige vergoeding kan worden bedongen, aan de nieuwe eigenaar worden overgedragen.
Indien een certificaat, om welke reden dan ook, niet aan de nieuwe eigenaar wordt overgedragen, is de houder hiervan verplicht dit terstond in te zenden aan de V.D.H. met vermelding van de reden waarom afgifte aan de nieuwe eigenaar achterwege blijft.

F. Certificaten worden uitsluitend afgegeven voor **ALLE** honden uit het betreffende nest en kunnen uitsluitend worden aangevraagd door het V.D.H. lid, welke als fokker op de stamboom van bedoelde honden staat vermeld.

G. Eigenhandig aangebrachte toevoegingen en/of wijzigingen, die niet door de V.D.H. zelf zijn aangebracht, zijn verboden en maken het certificaat ongeldig.

H. De aanvragende fokker is verantwoordelijk voor de door hem/haar opgegeven gegevens van de ouderdieren.

I. Bij de aanvraag dient altijd te worden overlegd:

1. Kopie van een stamboom van een willekeurige pup uit het betreffende nest.
2. Kopie aanvraagformulier van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland voor stambomen, waarop de namen, chipnummers en N.H.S.B. nummer van de honden staan vermeld.
3. Indien de africhtingkentekens of exterieur kwalificaties (clubmatch/tentoonstelling) niet (meer) kloppen, dan moet de fokker zelf voor bewijsstukken zorgen en deze bijsluiten.
4. Indien een reu uit het buitenland is gebruikt, dient u een kopie van de stamboom en keurbewijs bij te sluiten.
5. Indien de exterieur kwalificaties van ouders en grootouders niet bekend zijn (b.v. van honden aangekeurd voor 1986 of buitenlandse honden), dan moet de fokker kopieën van de kwalificatiekaarten bijsluiten.

   De hoogst behaalde kwalificatie, op een (kampioenschaps) clubmatch van de V.D.H. of bij een rasvereniging van een zusterorganisatie erkend door de W.U.S.V. en verleend door een door de V.D.H. erkende en door de Raad van Beheer bevoegde keurmeester, mag hierbij opgegeven worden.

   Let wel: NA UITGIFTE WORDEN CERTIFICATEN NIET MEER GECORRIGEERD.

J. Het opgeven van onjuiste en/of foutieve gegevens door de aanvrager, kan door het Hoofdbestuur van de V.D.H. worden bestraft. Dit kan, ter beoordeling van het Hoofdbestuur van de V.D.H., gebeuren door een terechtwijzing, een schorsing conform art. 7 van de statuten van de V.D.H., of opzegging of ontzetting van/uit het lidmaatschap van de V.D.H. conform art. 8 lid 1 c/d van de statuten van de V.D.H.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. d.d. 16 november 1985 te Hoevelaken.

B9 Richtlijnen voor de organisatie van een clubmatch

1. Iedere Provinciale Afdeling heeft het recht op het organiseren van één clubmatch, uitgezonderd zijn de beide winterclubmatches (Kerst en Nieuwjaarsclubmatch), de Kampioens- c.q. V.D.H. Hoofdclubmatch en de Jeugdclubmatch.

    A. Clubmatches wordt uitsluitend toegewezen aan Bestuur van de Provinciale Afdelingen.

    B. Provinciale Besturen kunnen de organisatie van een clubmatch delegeren aan een kringgroep. Het PB blijft verantwoordelijk. Bij voorkeur rouleren de kringgroepen jaarlijks binnen een afdeling. Iedere kringgroep kan zich kandidaat stellen.

    C. Bij alle keurmeesters dient vooraf goedkeuring te worden gevraagd bij de Commissie Fokkerij en Gezondheid. Deze Commissie en/of het hoofdbestuur kan deze goedkeuring onthouden. Pas na goedkeuring kan de keurmeester definitief worden uitgenodigd en voor buitenlandse keurmeesters de SV Freigabe worden aangevraagd bij de secretaris van de V.D.H.

    D. Bij de KCM wordt de keurmeester keuze overlegt tussen de organiserende afdeling en de CFG. Uiteindelijk beslist de CFG over de uitnodiging. Als geen overeenstemming wordt bereikt beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

    E. Inschrijvingen dienen verplicht te lopen via de V.D.H.-website.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 27 november 2021.

2. Per 1 juni 2004 is het voor de organisatie van een clubmatch verplicht gesteld om vooraf een lijst met namen van de ingeschreven honden te sturen aan de Commissie Fokkerij en Gezondheid. De uiterste sluitingsdatum voor inschrijving is 4 dagen voor aanvang van het evenement. Dus op dinsdag 24.00 uur indien de clubmatch op zondag plaats vindt, maandag 24.00 uur indien de clubmatch op zaterdag plaats vindt en dus zaterdag 24.00 uur indien de clubmatch op woensdag plaats vindt. Deze lijst is definitief. Er zijn dus absoluut geen na meldingen meer mogelijk. Honden die niet op deze lijst voorkomen kunnen niet deelnemen aan de clubmatch. De lijsten van de ingeschreven honden kunnen per e-mail worden verstuurd naar: deelnemers@vdh.nl. Voor een clubmatch geldt de klassenindeling volgens het kynologisch reglement van de Raad van beheer. De V.D.H. adviseert babyklasse (4-6 maanden), puppyklasse (6-9 maanden), Puberklasse (9-12 maanden) jeugdklasse (12-18 maanden), Tussenklasse (18-24 maanden) als alternatief voor de jonge hondenklasse met als advies de (leeftijd vanaf 15 maanden) een Openklasse (leeftijd vanaf 15 maanden) en een Gebruikshondenklasse met als advies (vanaf 24 maanden voor honden met een aantoonbaar erkend africhtingskenteken (minimaal IGP 1 of SchH / VPG 1).

Klassenindeling

In onderstaande tabel kunt u de diverse klassenindelingen voor de diverse exposities terugvinden zoals die gelden per **1 januari 2012.**

LET OP

De beslissende datum met betrekking tot de leeftijd is de dag waarop de hond wordt geshowd.
CACIB wordt niet vergeven in Baby-, Puppy-, Jeugd- en Veteranen klasse.

O= Optioneel

V= Verplicht

Klasse / hoogste kwal. VDH/SV/WUSV	**Leeftijd**	**Klasse / hoogste kwal. RvB-FCI**	**CACIB show**	**CAC show**	**KCM**	**CM**
	Tevens JH dag					
Jongste puppyklasse	4 tot 6 mnd	/ -	O	O	O	O
Puppy	6 tot 9 mnd	/ -	O	O	O	O
Jeugd ZG	9 tot 18 mnd	/ U	V	V	V	V
Jongehonden (Tussen) ZG	18 tot 24 mnd	/ U	V	V	V	V
Gebruikshonden U	--> 24 mnd + africhting + vanaf 42 mnd KKL Voor kwalificatie uitmuntend	/ U	V	V	V	V
Open / U	Vanaf 15 mnd	/ U	V	V	V	O
Kampioens / U	Vanaf 15 mnd	/ U	V	V	V	O
Veteranen / U	Vanaf 8 jaar	/ U	V	V	V	O

JH = Jonge Honden O = optioneel V = verplicht

Advies:
In verband met te grote onderlinge verschillen in de ontwikkeling van jonge honden en het verkrijgen van de erkenning en de geldigheid van te behalen kwalificaties voor honden vanaf 12 maanden zoals door de SV is vastgesteld, adviseert de V.D.H.:

*Jeugdkl. / ZG	***9-18 mnd**	**Honden jonger dan 12 mnd. inschrijven voor :**	Puberklasse	9-12 mnd

Opmerking:
Geldig vanaf 01-01-2012 met toestemming van de Raad van Beheer, waarbij voor het overige en het vergeven van Kampioenschapstitels het Kynologisch Reglement leidend is.

Gewijzigd 1 januari 2016.

B10 Voorwaarden voor uitgifte van V.D.H. Koopcontracten

1. De koop van een pup blijft een rechtshandeling tussen de fokker - verkoper en koper.
2. De mogelijkheid bestaat dat de fokker - verkoper en koper gebruik maken van de standaard koopcontracten van de V.D.H. Dit is afhankelijk van de wilsovereenstemming van beide partijen.
3. De standaard koopcontracten zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de V.D.H. in november 1996.
4. Via de geboortemeldingskaart van de V.D.H. kunnen fokkers aangeven of zij de standaard koopcontracten van de V.D.H. bij hun pups zullen leveren.
5. Indien dit het geval is dan zal dit worden aangegeven op de puppylijst van de V.D.H.
6. Van toepassing is analoog art. **6** voorwaarden voor publicatie van dek- en geboortekaarten en art**. j** voorwaarden voor uitgifte Certificaten van Fokniveau.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1997.

Gewijzigd 1 januari 2015.

VADEMECUM

SPORT AFRICHTING

C

C1 Aanvragen en afhandelen van africhtingsevenementen

Aanvraagprocedure:

Het africhtingsseizoen is vanaf het 1e volle weekend in januari tot en met het laatste volle weekend in november. De organiserende Kringgroep maakt vooraf onder voorbehoud van toestemming van de V.D.H., een afspraak met een daartoe bevoegde keurmeester volgens een lijst, die jaarlijks uitgegeven wordt door de Commissie Werkhonden (CWH).
Let op bij het aanvragen van examens, dat deze niet samenvallen met V.D.H. Hoofdevenementen of andere sperdata.

A. Het evenement moet digitaal aangevraagd worden via het provinciaal bestuur.
B. Bij een IGP- examen mag dit ook een gecombineerd examen zijn. Een UV- examen mag vanaf april t/m augustus zowel overdag als in de avonduren worden georganiseerd.
   In de periode januari t/m maart en van september t/m november, mag een UV – examen alleen overdag worden gehouden.
C. Denk om tijdige indiening van de aanvraag.
D. De gegevens worden verwerkt en het evenement krijgt een nummer.
E. Met de verkregen toestemming, dient de organiserende Kringgroep per e-mail aan de keurmeester een schriftelijke standaard bevestiging te sturen. Dit moet plaatsvinden binnen 8 dagen na de telefonische afspraak. De standaard bevestiging moet u downloaden van de CWH site. Als eerste vult u rechtsboven het examennummer (toestemmingsnummer van de V.D.H. in.
F. De keurmeester bevestigt eveneens binnen 8 dagen de afspraak per e-mail.
G. Vervolgens wordt u verzocht ongeveer één week voor het evenement contact met de keurmeester op te nemen voor het afspreken van het tijdstip van aanvang van het evenement. In overleg met de keurmeester dient er een routebeschrijving en nader bericht betreffende dagindeling, aantal honden enz., en het telefoonnummer dat bereikbaar is vanaf 2 uur voor aanvang tot aan het geplande aanvangsuur van het evenement (dit i.v.m. eventuele plotselinge ziekte, autopech, onbegaanbare wegen o.i.d.). naar de keurmeester te worden verzonden.

H. Een Kringgroep mag om het andere IGP examen een buitenlandse keurmeester uitnodigen. Voor UV examens of africhtingswedstrijden is deze regel niet van toepassing.
I. Per examen- of wedstrijddag is de limiet 36 keuringseenheden per keurmeester. IGP = 3 keuringseenheden, VZH = 2 keuringseenheden, Sph = 3 keuringseenheden, KB = 3 keuringseenheden en ieder deelcertificaat = 1 keuringseenheid. Per UV-examen mogen maximaal 20 honden deelnemen.

Zie voor aanvullende voorwaarden ook het IGP-FCI examenreglement

Aanvragen van buitenlandse keurmeesters

Aanvragen voor een buitenlandse keurmeester dienen via email: registratie@vdh.nl te geschieden ten minste 2 maanden voor aanvang van het evenement.

Voor SV erkende keurmeesters wordt dan door de Commissie Sport Africhting namens het HB vrijgave aangevraagd bij de SV. Voor niet SV erkende keurmeesters wordt alleen de FCI vrijgave aangevraagd.

Benodigdheden examen / wedstrijd

* Uitslagenlijsten (digitaal)
* Keurlijsten VZH en IGP B+C zijn te downloaden van de CWH site
* Voldoende soorten diploma's

Invullen / afhandelen uitslagenlijst

Van alle africhtingsevenementen, moet er een digitale uitslagenlijst worden ingevuld. Deze digitale uitslagenlijst kunt u vinden op site van de CWH en/of V.D.H. www.vdh.nl

De organiserende V.D.H. Kringgroep dient er zorg voor te dragen dat de uitslagenlijst volledig wordt ingevuld inclusief de behaalde resultaten. De lijsten worden ondertekend door de ambeterende keurmeester en de examen- of wedstrijdleider. Direct na het evenement de uitslagen digitaal verwerken en deze versie digitaal verzenden naar registratie@vdh.nl met een CC naar:

- de keurmeester(s) van het evenement. Als er meerdere keurmeesters gekeurd hebben naar iedere keurmeester deze lijst sturen.
- De secretaris van de Commissie Werkhonden cwh@raadvanbeheer.nl
- De secretaris van uw afdeling.

Het door de keurmeester getekende exemplaar blijft in uw archief.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2012.

C2 *Voorschriften m.b.t. de organisatie van en deelname aan africhtingsevenementen*

1. Voor deelname aan een Pré-Selectiewedstrijd en het NIAK geldt dat, Duitse Herdershonden alleen mogen deelnemen, indien zij nakomeling zijn van op fokgeschiktheid goedgekeurde ouders en/of zelf in het bezit zijn van een geldige keurklasse.
   Leden die, voordat zij lid waren van de V.D.H., reeds in het bezit waren van een Duitse Herdershond, kunnen voor het deelnemen aan voornoemde africhtingwedstrijden dispensatie van het Hoofdbestuur van de V.D.H. krijgen, voor zover de eigenaar zelf als geleider van deze hond optreedt en de betreffende hond op een FGK is afgewezen.
2. Voor alle deelnemende honden moeten de volgende papieren aanwezig zijn.
   a. De stamboom en het eigendomsbewijs. Deze laatste dient op naam van de eigenaar te staan. Een in het buitenland gefokte rashond, met een Nederlandse eigenaar die ook in Nederland woonachtig is, dient ingeschreven te zijn in het N.H.S.B. Een kopie van de stamboom is ook toegestaan, mits de kopie na het eerste examen is voorzien van een keurmeesterstempel en paraaf.
   b. Het rashondenlogboek.
   c. Lidmaatschapskaart per app en/of aangevraagde hardcopy (autorisatiebrief).
   Deelname met een Duitse Herder dient voor aanvang van het evenement een geldige, originele, lidmaatschapskaart van zowel de geleider als de eigenaar overhandigt te worden.
   d. Indien de eigenaar van de hond in het buitenland woonachtig is, dan moet er een schriftelijke verklaring worden overhandigd dat de eigenaar akkoord gaat met deelname aan het evenement. Indien de eigenaar tevens geleider is dan dient deze een geldig lidmaatschapsbewijs, van de in zijn/haar land gevestigde werkhondenvereniging, te overleggen. Bij een Duitse Herder moet de eigenaar en geleider lid zijn van een door de WUSV erkende zustervereniging. Zie ook pagina C 3.1 punt 3.
   e. Indien een deelnemer, om welke redenen dan ook, niet in het bezit is van de vereiste papieren, mag hij/zij niet aan het evenement deelnemen.
3. De organiserende Kringgroep dient zorg te dragen voor alle papieren,
   zoals: a. Voldoende diploma's
   b. Keurlijsten. Deze dienen voor de dag van het evenement zover mogelijk te worden ingevuld. Deze keurlijsten kunt u downloaden via de website.

4. Pakwerkers moeten in het bezit zijn van een geldige Pakwerkerslicentie van de V.D.H. of een vergelijkbare, door de V.D.H. erkende, licentie van een andere werkhondenvereniging.
5. Eén week van te voren dient de ambeterende keurmeester een routebeschrijving te worden toegezonden en een opgave van het aantal deelnemende honden en tijdstip van aanvang.
6. Op examens mag met één Pakwerker gewerkt worden. Zijn er echter meer dan zeven honden in één klasse dan dient er met twee Pakwerkers gewerkt te worden. Bij ABC wedstrijden, PAK's en
   V.D.H. hoofdevenementen zijn steeds twee daartoe bevoegde Pakwerkers verplicht. Een met de hondengeleider in huiselijke gemeenschap levende PW mag tijdens alle evenementen ingezet worden.
7. Als een erkende spooruitzetter aangesteld is, heeft deze de eindverantwoording voor de wijze van spoorleggen en de indeling van de speurvelden. Dit met uitzondering van de hoofdevenementen, hier is de Commissie Sport Africhting de verantwoordelijke.
8. Spoorleggers en spooruitzetters moeten in het bezit zijn van een geldige spoorleggers c.q. spooruitzetters licentie van de V.D.H. of erkende licentie van een andere werkhondenvereniging
9. Voor alle wedstrijden zijn de IGP-FCI reglementen van toepassing (op pré-wedstrijden en het NIAK is het dan geldende WUSV-reglement van toepassing

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2021.

C3 Wedstrijdreglement voor V.D.H. africhtingswedstrijden

Algemene regels en voorwaarden:

1. De wedstrijd moet zijn aangevraagd en goedgekeurd volgens de voorwaarden vermeld in het vademecum.
2. Aan de volgende wedstrijden mogen alleen Duitse Herdershonden deelnemen, NIAK, PAK, NKK, Interland Nederland België en pré- selectiewedstrijd.
3. De geleider en de eigenaar moeten lid zijn van de V.D.H. of van de door de Raad van Beheer erkende betreffende (ras)vereniging. Voor buitenlandse deelnemers met een Duitse Herder geldt dat de hond ingeschreven moet staan in een door de FCI/SV of WUSV erkend stamboek en waarbij de geleider en eigenaar lid moet zijn van een door de WUSV erkende zustervereniging.
4. Per wedstrijddag mag een keurmeester maximaal 36 disciplines keuren.
5. Voor deelname aan de Pré-selectiewedstrijd en het NIAK geldt dat Duitse Herdershonden alleen mogen deelnemen indien zij nakomeling zijn van op fokgeschiktheid goedgekeurde ouders en/of zelf voor de fokkerij zijn goedgekeurd.
6. De hond moet met inachtneming van het voorgaande, worden uitgebracht in die klasse evenredig aan het hoogst behaalde IGP africhtingscertificaat of een klasse hoger. Honden mogen nimmer in een lagere klasse worden uitgebracht.
7. Deelname aan het provinciaal africhtingskampioenschap, is alleen toegestaan voor leden woonachtig in de betreffende provincie of naar deze provinciale afdeling zijn overgeschreven middels een toestemming verleend door het Hoofdbestuur.
8. Aan het individueel africhtingskampioenschap van de V.D.H., kan alleen worden deelgenomen met Duitse Herdershonden die hebben voldaan aan de selectiecriteria, zoals vermeld in het vademecum.
9. Op een wedstrijd mag de hond in een hogere klasse uitgebracht worden om zo in aanmerking te komen voor een hoger certificaat. B.V. een IGP 1 draait op de wedstrijd IGP 2 als hij/zij voldoende punten heeft om te slagen is hij/zij gelijk in het bezit van het certificaat IGP 2. Dit kan ook met een VZH certificaat om op te gaan voor IGP 1. Dit met uitzondering van een CACIT wedstrijd.
10. Pakwerkers en spooruitzetter/-leggers moeten voldoen aan de eisen zoals vermeld in het vademecum.

Verplichtingen van de organisatie:

11. De organiserende vereniging is verplicht om voor tenminste de eerste drie plaatsen ereprijzen uit te reiken.
12. Het staat de organisatie vrij om meerdere ereprijzen uit te reiken. Ereprijzen in de vorm van consumptiegoederen en / of geldprijzen zijn niet toegestaan, tenzij deze artikelen rechtstreeks te maken hebben met de verzorging, training of opvoeding van de honden.
13. De organiserende vereniging is verplicht een catalogus te maken met daarin vermeld alle gegevens van de deelnemende honden en hun geleiders, de ambeterende keurmeesters, Pakwerkers, spoorleggers en wedstrijdleiders. Verder moet in de catalogus een totaallijst van de deelnemers, het tijdschema en het gedeelte van dit reglement dat handelt over de deelnemers, worden opgenomen.
14. Na de wedstrijd moet een uitslagenlijst worden gestuurd naar de verantwoordelijke persoon binnen de Commissie Sport Africhting registratie@vdh.nl
15. Iedere deelnemer ontvangt van de organisatie een catalogus
16. De deelnemer krijgt van de organisatie bericht hoe laat hij/zij aanwezig moet zijn
17. De organisatie is verplicht alle benodigde papieren zoals: stamboom, rashondenlogboek, lidmaatschapskaart en Pakwerkerslicenties te controleren op de juistheid en geldigheid. Tevens dient de organisatie te controleren of de deelnemers voldoen aan alle voorwaarden.
18. De organisatie dient zorg te dragen voor voldoende geldige keurlijsten en een digitale uitslagenlijst.
19. De organisatie dient er zorg voor te dragen dat reuen en teven op afzonderlijke gemarkeerde plaatsen kunnen worden afgelegd.
20. De loting wordt verricht door de organisatie, de C.B.A. of door beiden.
21. Het is de organisatie toegestaan om, indien nodig, dummy's in te zetten.
22. Loopse teven worden niet uitgesloten van de wedstrijd. Zij komen in blok (bij meerdere) na het pakwerk. Het laagste rugnummer eerst. Bij het speuren doen zij mee als laatste in hun lotingsgroep. De geleider die met een teef deelneemt aan een V.D.H. Hoofd Africhtingsevenement dient, bij loopsheid van de teef, dit te melden bij de organisatie alvorens deel te nemen aan het africhtingsevenement. Bij twijfel dient er een schriftelijke verklaring van loopsheid afgegeven te worden waarin toestemming wordt gegeven tot eventuele controle door een dierenarts of organisatie. De betreffende combinatie neemt als laatste combinatie deel in afdeling B en C. Zij speuren wel in hun lot groep, maar dan wel als laatste van de groep.

23. Wanneer verschillende deelnemers voor de eindrangschikking hetzelfde aantal punten hebben behaald, dan gaat de hond met het hoogste aantal punten in de afdeling “C” voor. Is het aantal punten ook hier gelijk dan gelden de hoogste punten voor afdeling “B”. Is de stand dan nog gelijk dan worden gelijke plaatsen toegekend.
24. Wanneer er prijzen ter beschikking zijn gesteld voor de beste in de afdeling “A”, “B” of “C”, dan gaat de prijs bij een gelijk aantal punten in de betreffende afdeling naar die combinatie die de hoogste totaal punten heeft behaald. Bij een gelijk aantal punten wordt er geloot.

Regels en Voorwaarden voor de deelnemers:

25. De deelnemer verklaart op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan de algemene regels en voorwaarden voor het deelnemen aan wedstrijden binnen de V.D.H. Deze voorwaarden en regels staan vermeld in het vademecum.
26. De deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem/haar verstrekte gegevens. Opgave van onjuiste gegevens kan ook achteraf diskwalificatie ten gevolge hebben.
27. Er wordt gewerkt volgens het geldende IGP examenreglement.
    Deze is te downloaden via de V.D.H. en CWH site. www.vdh.nl) / www.commissiewerkhonden.nl
28. De deelnemer met het laagste rugnummer (lotingsnummer) start bij appèl met de volgoefeningen.
29. Bij elk onderdeel is de deelnemer verplicht zijn / haar rugnummer duidelijk zichtbaar te dragen.
30. Bij de afdeling “A”, wordt door de wedstrijdleiding afzonderlijk geloot.
31. De deelnemer is verplicht eventuele loopsheid van zijn/haar hond te melden bij de organisatie. De betreffende combinatie zal als laatste combinatie (na het pakwerk) de afdeling B en C doen. Bij meerdere loopse teven komen zij als blok na het pakwerk. Het laagste rugnummer eerst. Bij het speuren doen loopse teven gewoon mee in hun lotingsgroep. Zij speuren dan wel als laatste van de lotingsgroep.
32. IGP 2 en III en SpH deelnemers mogen niet aanwezig zijn bij het uitleggen van de sporen, ook niet op afstand.
33. Het is de deelnemers niet toegestaan om op de wedstrijddag voor, tijdens of in de pauzes te oefenen op het wedstrijdveld.
34. Elke deelnemer apporteert met dezelfde apporteerblokken die door de organisatie ter beschikking worden gesteld.
35. Onheus gedrag van de deelnemer ten opzichte van zijn / haar hond, wordt bestraft met onmiddellijke diskwalificatie.

36. De deelnemer is verplicht zich aan de beslissing en aanwijzing van de keurmeester en wedstrijdleiding te onderwerpen.
37. De wedstrijd is beëindigd na de officiële prijsuitreiking. De deelnemer is derhalve verplicht tot na het einde van de prijsuitreiking aanwezig te blijven.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1999.

Gewijzigd 1 januari 2015.

C4 Voorwaarden voor deelname aan het Provinciaal africhtingskampioenschap

1. Deelname aan het Provinciaal Africhtingskampioenschap is alleen mogelijk binnen de eigen provincie. Als eigen provincie wordt verstaan de provincie waarin de geleider/geleidster woonachtig is, of waarvoor de geleider/geleidster dispensatie middels overschrijving heeft verkregen.
   Men kan te allen tijde maar aan één Provinciaal Africhtingskampioenschap deelnemen.
2. Bij een Provinciaal Africhtingskampioenschap is afdeling A alleen verplicht voor de honden in de klasse IGP 3.
   De organiserende Provinciale Afdeling kan zelf bepalen om alle deelnemers in de IGP 1 en 2 klasse al dan niet te laten speuren. In de IGP 1 en 2 klasse is deelname met een deelcertificaatmogelijk indien gekozen is voor alleen de afdelingen B+C.
3. De winnaars van de IGP 1 en 2 klasse mogen daarna niet meer met dezelfde hond in dezelfde klasse deelnemen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.
Gewijzigd 1 januari 2012.

C5 Voorwaarden voor deelname aan het Kringgroepkampioenschap van de V.D.H.

1. Het Kampioenschap staat open voor IGP 1 - II en III honden van bij de V.D.H.- aangesloten Kringgroepen.
2. Er moeten minimaal twee deelnemers van één Kringgroep inschrijven waarbij minimaal 1 IGP 3 hond moet zijn. Een maximum aantal deelnemers wordt voor een Kringgroep niet gesteld. De twee deelnemers van een Kringgroep die het hoogst geëindigd zijn worden geteld voor het eindtotaal. Hierbij dient minimaal één IGP 3 hond te zijn.
3. Hiernaast is er de mogelijkheid om individueel in te schrijven als het maximum van 60 inschrijvingen niet wordt gehaald door de Kringgroep. Een individuele uitslagenlijst wordt na afloop van het evenement niet verspreid. Ook zullen er geen individuele ereprijzen vergeven worden, dit is voorbehouden aan de Kringgroep.
4. Een Kringgroep combinatie die de kwalificatie “onvoldoende” behaald, wordt geplaatst achter de combinaties met minimaal de kwalificatie "voldoende", ongeacht het aantal punten. Dit geldt natuurlijk alleen voor de combinaties die in de eindtelling meegenomen worden.
5. Er worden in principe maximaal zestig deelnemers toegelaten.
6. Voor alle IGP 3 honden mag deze wedstrijd ook als vervangende wedstrijd voor het P.A.K. laten gelden indien men op het P.A.K. niet het vereiste aantal punten heeft behaald die nodig zijn voor het voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden voor het Individueel Africhtingskampioenschap.
7. Keurmeesters, Pakwerkers en spooruitzetters/leggers worden aangewezen door de Commissie Sport Africhting na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
8. Het kampioenschap vindt in principe in het laatste weekend van maart plaats.
9. Inschrijvingen gaan verplicht via de website van de V.D.H..

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Gewijzigd 1 januari 2021

C6 Het N.I.A.K

1. Het NIAK moet gekeurd worden door drie AK's.
2. Pakwerk moet verricht worden door twee V.D.H. allround Pakwerkers. Ook kan de Commissie Sport Africhting besluiten een Pakwerker van een andere werkhondenvereniging met dezelfde status als een allround Pakwerker in te zetten.
3. Op het NIAK is de inzet van een gediplomeerde V.D.H. spooruitzetter-legger verplicht.
4. De organiserende vereniging zorgt voor een competente wedstrijdleider voor alle drie de afdelingen.
5. De keurmeesters, Pakwerkers en spooruitzetter-leggers worden aangewezen door de Commissie Sport Africhting na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
6. Het NIAK wordt in principe eind augustus / begin september gehouden.
7. Loting geschiedt door de Commissie Sport Africhting vooraf of op het evenement zelf.
8. Er zullen in principe maximaal 60 deelnemers toegelaten worden. Door het eindtotaal van de ABC wedstrijden en de P.A.K. op te tellen worden deze 60 deelnemers geselecteerd. De Jeugdkampioen van het betreffende jaar, als deze de titel heeft behaald met IGP 3, krijgt een wildcard en valt binnen dit maximum van 60.
   De winnaar van het door het CWH georganiseerde Nederlands Kampioenschap Werkhonden van het betreffende jaar krijgt een wildcard en valt binnen het maximum van 60. Voorwaarde is dat de betreffende hond een raszuivere Duitse Herdershond is en dat de eigenaar / geleider beiden lid zijn van de V.D.H.. Tevens moet voldaan worden aan de punten 3 en 4 van de onder genoemde inschrijfvoorwaarden.
9. De eigenaren van de drie hoogst geplaatste honden met keurklasse, hebben het recht gratis een standfoto te laten plaatsen in het blad "De Duitse Herdershond", mits men geslaagd is met minimaal de totale kwalificatie "zeer goed".

Inschrijfvoorwaarden

1. Deelname in de IGP 3 klasse aan het P.A.K. van zijn/haar afdeling in het jaar waarin het NIAK plaatsvindt. Hierbij moet minimaal de kwalificatie "goed" met 250 punten behaald worden. Indien men op het P.A.K. onvoldoende punten behaalt, mag het NKK van dat jaar als vervangende wedstrijd worden geteld, mits hieraan is deelgenomen in de IGP 3 klasse, waarbij minimaal 250 punten zijn behaald met de totaalkwalificatie "goed".

Indien men om welke reden dan ook niet aan genoemd P.A.K. deel heeft kunnen nemen, kan het Hoofdbestuur van de V.D.H. dispensatie verlenen. Mogelijkheid tot het verlenen van dispensatie:

- De geleider (ster) moet zijn/haar hond hebben ingeschreven voor het P.A.K. van zijn/haar afdeling.
- De geleider (ster) moet zijn/haar schriftelijk verzoek uiterlijk één week na het P.A.K. richten aan het PB van haar/zijn afdeling en deze stuurt dit verzoek het hun advies door naar de Commissaris Africhting van het Hoofdbestuur van de V.D.H.
- Indien dispensatie wordt verleend zal de Commissie Sport Africhting van de V.D.H., een vervangende wedstrijd aanwijzen. Men is verplicht aan deze wedstrijd deel te nemen. Verdere dispensatie is niet mogelijk.

2. Deelname aan tenminste twee ABC africhtingwedstrijden in de IGP 3 klasse, vanaf 10 augustus van het jaar voorafgaand tot 10 augustus van het jaar waarin het NIAK plaatsvindt. Men moet op deze wedstrijden geslaagd zijn met minimaal éénmaal de kwalificatie “goed” met 250 punten en éénmaal 260 punten “goed”. Mocht op het P.A.K. of de daarvoor vervangende wedstrijd het resultaat
van 260 punten behaald zijn, volstaat tweemaal de kwalificatie "goed" met minimaal 250 punten behaald op de ABC wedstrijden. De africhtingswedstrijd mag geen onderlinge wedstrijd zijn en moet in Nederland gehouden zijn, dit met uitzondering van het WUSV kampioenschap en Interland.

3. De pré-selectiewedstrijden tellen ook mee als ABC- wedstrijden als kwalificatie voor het NIAK. Inschrijven geschiedt op een inschrijfformulier dat op de V.D.H. site staat. Sluitingsdatum inschrijving: 10 augustus van het jaar waarin het NIAK plaats vindt.

4. Duitse Herdershonden mogen alleen aan het NIAK deelnemen, indien zij nakomeling zijn van op fokgeschiktheid goedgekeurde ouders en/of zelf in het bezit zijn van een geldige keurklasse. Leden die, voordat zij lid waren van de V.D.H., al in het bezit waren van een Duitse Herdershond, kunnen voor het deelnemen aan het NIAK dispensatie van het Hoofdbestuur van de V.D.H. krijgen, voor zover de eigenaar zelf als geleider van deze hond optreedt en de hond afgewezen is op een Fokgeschiktheidskeuring.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H., en zijn van kracht vanaf 1 december 2009.

C7 Selectieprocedure WUSV KAMPIOENSCHAP WK IGP

In het jaar van het WUSV Kampioenschap deelnemen aan tenminste één van de twee Pré-selectiewedstrijden en aan het NIAK. Om een plaatsing op deze wedstrijden te verkrijgen:

- Moet als eindresultaat minimaal een “goed” behaald zijn met 250 punten
- Voor iedere afdeling (A,B en C) minimaal een “goed” behaald zijn met 80 punten

Honden geboren op of na 01-01-2020 moeten tenminste een kwalificatie G hebben behaald op een clubmatch. Voor de selectie wordt op het NIAK alleen de plaatsing geteld van de WUSV deelnemers. Aan de hand van de plaatsing op eerste of tweede Pré-selectiewedstrijd of het NIAK, worden punten toegekend van 2 van de drie wedstrijden (zie tabel).

Voorbeeld:

	A	B	C	Tot	
1e Pre	91	89	91	271	Voldoende om in te schrijven
2e Pre	91	80	81	252	Met telling 1 en 2
NIAK	86	78	94	258	
1e pre	91	78	91	260	Voldoende om in te schrijven
2e pre	91	88	91	270	Met telling 2e pre en NIAK
NIAK	86	91	95	272	

• De pré-selectiewedstrijden moeten gekeurd worden door tenminste 3 AK’s .

Aan de hand van de plaatsing op een Pré-selectiewedstrijd en het NIAK, worden punten toegekend. (zie tabel).

A. Pré-selectiewedstrijden

- Deze worden op aanvraag van en door de Kringgroepen in principe in begin maart en eind juni georganiseerd.
- De Commissie Sport Africhting kiest uit de aanvragers de kandidaten voor de organisatie van deze preselectiewedstrijden.
- De pré-selectiewedstrijden moeten gekeurd worden door drie AK's.
- Pakwerk op deze pré-selectiewedstrijden moet verricht worden door twee V.D.H. Allround Pakwerkers. Ook kan de Commissie Sport Africhting besluiten een Pakwerk van een andere werkhondenvereniging met dezelfde status als een Allround Pakwerker in te zetten.
- Op de pré-selectiewedstrijden is de inzet van een gediplomeerde V.D.H. spooruitzetter en spoorleggers verplicht
- De keurmeesters, Pakwerkers en spoor uitzetter-leggers worden aangewezen door de Commissie Sport Africhting na goedkeuring door het Hoofdbestuur.
- De uitvoering van deze wedstrijden moet een internationaal karakter hebben waarbij onder meer rekening gehouden dient te worden met de moeilijkheidsgraad van de speuromstandigheden.

B. NIAK als selectiewedstrijd voor het WUSV Kampioenschap

1. De Kampioen op het NIAK plaatst zich direct voor het WUSV Kampioenschap.
2. De overige 5 plaatsen zijn voor die deelnemers die op de twee wedstrijden (pre-selectiewedstrijd en NIAK) het laagste aantal totaal plaatsingspunten heeft behaald.
   De als 6e geplaatste deelnemer is de reserve voor het WUSV Team.
   Bij een gelijk aantal totaal punten is als eerste de som van de totaaluitslag van beide wedstrijden doorslaggevend, daarna de som van de resultaten in afdeling C van deze wedstrijden, daarna de som van de resultaten in afdeling "B" van de beide wedstrijden.
   Mocht het dan nog gelijk zijn dan is het lot doorslaggevend.

   Voorbeeld: Tijdens de 1e preselectiewedstrijd wedstrijd is een 6e plaats behaald en tijdens de 2e preselectiewedstrijd een 2e plaats. Op de NIAK is een derde plaats behaald. Geteld mag dan worden de 2e preselectiewedstrijd is 2 punten en 3 punten van de NIAK is totaal 5 punten

Deelnemers	1ste pré	2de pré	NIAK	Totaal	Klassement
Geleider 1	2	1	1	2	2
Geleider 2	1	-	2	3	3
Geleider 3	6	3	3	6	4
Geleider 4	3	2	6	8	5
Geleider 5	4	4	5	9	Reserve

3. Geleiders die zich aanmelden voor het NIAK moeten in het bezit zijn van een Nederlands paspoort en/of identiteitsbewijs dan wel ingezetenen van Nederland zijn, met een geldig verblijfs-/vestigingvergunning en tevens lid van de V.D.H. om namens Nederland deel te kunnen nemen aan het WUSV Wereldkampioenschap africhting. Deelnemers die meerdere staatsburgerschappen (meerdere paspoorten) bezitten zullen een keuze moeten maken voor welk land zij uitkomen. Die keus betekent dat men voor de komende vijf jaren, geldig vanaf het laatste moment van deelname aan het WUSV Wereldkampioenschap africhting, niet namens een ander land deel kan nemen aan het WUSV Wereldkampioenschap africhting. Wanneer men heeft deelgenomen aan het NIAK in Nederland dan kan men in dat jaar op het WUSV Wereldkampioenschap niet meer uitkomen namens een ander land.
4. Deelnemers die geselecteerd zijn voor het WUSV Wereldkampioenschap mogen alleen deelnemen aan africhtingsevenementen gelegen tussen het NIAK en het WUSV Wereldkampioenschap, met toestemming van de coach
5. Wel wordt er eventueel jaarlijks tussentijds geëvalueerd en kan er op detailpunten worden bijgestuurd. Het platform voor deze evaluatie is de bijeenkomst van de Commissie Sport Africhting met de commissarissen africhting van de provinciale afdelingen. De uitkomst van deze evaluatie wordt door de Commissie Sport Africhting aan het HB ter goedkeuring voorgelegd en hoeft geen instemming meer van de AV.

Gewijzigd 1 januari 2025

C8 Interland Wedstrijd

Deze wedstrijd wordt begeleid door een door het Hoofdbestuur op advies van de Commissie Sport Africhting aan te stellen teambegeleider. De wedstrijd wordt, in principe, elk jaar gehouden op de 3e zondag in november. De deelnemer mag deze wedstrijd meetellen als kwalificatiewedstrijd voor het NIAK. Deelname staat uitsluitend open voor V.D.H. leden die hebben deelgenomen op het NIAK voorafgaande aan de Interland met een Duitse Herdershond.

De teambegeleider zal uit de inschrijvingen een team voorstellen aan de Commissie Sport Africhting. De Commissie Sport Africhting zal in nauw overleg met de teambegeleider de definitieve selectie van 11 combinaties (incl. 1 reserve deelnemer) vaststellen voor de prijsuitreiking van het NIAK en tijdens de prijsuitreiking bekend maken.

- Inschrijven om voor selectie in aanmerking te kunnen komen kunnen die geleiders die met het inschrijven van het NIAK hebben aangegeven aan de Interland te willen deelnemen.
- De sluitingsdatum is gelijk met de inschrijving als die van het NIAK.
- Het Interlandteam wordt samengesteld aan de hand van de uitslag van het NIAK
- De deelnemers die aan de WUSV Kampioenschappen na het NIAK deelnemen, kunnen niet deelnemen aan de Interlandwedstrijd met uitzondering van de reserve van het WUSV team indien deze niet deelneemt aan het WUSV kampioenschap.
- Die deelnemers die wel in aanmerking konden komen voor een plaats in het WUSV Team maar dit niet behaald hebben genieten de voorkeur.

Aan de inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

Deelname aan Interland is gratis

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1991.

Gewijzigd 1 januari 2023.

C9 Jeugdafrichtingskampioenschap

- Jaarlijks kan in samenwerking met de Jeugdcommissie een Jeugd-africhtingkampioenschap georganiseerd worden.

- Dit moet een ABC wedstrijd zijn en aan alle daarvoor gestelde voorwaarden voldoen.

- Inschrijven kunnen geleiders die op de dag van het evenement, de leeftijd van 31 jaar nog niet bereikt hebben

- De winnaar van deze wedstrijd mag zich Jeugd-africhtingkampioen van dat betreffende jaar noemen.

- Indien deze jeugdkampioen de titel behaald heeft in de IGP 3 klasse heeft hij/zij een “wildcard” voor het NIAK van hetzelfde jaar. Dat wil zeggen dat hij/zij zonder verdere eisen deel mag nemen aan het NIAK, ook wanneer hij/zij op de datum van het NIAK de leeftijd van 31 jaar inmiddels bereikt heeft.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2025.

C10 Allround Wedstrijd

1. De allround wedstrijd moet worden aangevraagd via het PB bestuur met dezelfde eisen die gesteld zijn aan de aanvraag van een examen (categorie B).
2. Pakwerkers dienen minimaal wedstrijd Pakwerker te zijn.
3. De allround wedstrijd staat open voor Duitse Herdershonden. Deelnemers dienen lid te zijn van de V.D.H. en de deelnemende Kringgroep.
4. De wedstrijd omvat de navolgende onderdelen:
   A: speuren, B: appel. C: Pakwerk en E.
   exterieur
5. De africhtingonderdelen zijn conform het dan geldende IGP examenreglement en worden beoordeeld door africhtingskeurmeesters. Het onderdeel exterieur dient gekeurd te worden door een volledig bevoegd exterieur keurmeester van Duitse Herdershonden.
6. Ieder team bestaat uit minimaal 4 en maximaal 5 combinaties. 3 combinaties voor de africhting en 2 combinaties voor exterieur. Alleen de beste combinatie bij afdeling "E" telt voor de uitslag mee. Een geleider mag ten hoogste twee honden voorbrengen. M.u.v. het exterieur mag iedere combinatie slechts aan een onderdeel deelnemen. (dus een combinatie mag wel aan een onderdeel van de africhting meedoen en aan exterieur). Per Kringgroep mag men meerdere teams inschrijven. Een geleider mag niet in verschillende teams meedoen. Men dient bij inschrijving aan te geven welke combinaties een team vormen.
7. Ieder team moet bestaan uit:
   Afd. A : 1 hond IGP V-1-2 of 3. Sph I of 2 komt uit in klasse IGP 3.
   Afd. B : 1 hond IGP V-1-2 of 3.
   Afd. C : 1 hond IGP V-1-2 of 3.
   Afd. E : 1 of 2 honden, ongeacht of dit reuen of teven zijn.
   De hond / honden moeten minimaal 18 maanden oud zijn.
8. De puntentelling van de africhtingsonderdelen zijn conform het gestelde in het IGP examenreglement. De kwalificaties voor exterieur zijn conform aan de afdelingen A en B van het IGP examenreglement. (bijv. kwal. "U" is 96 - 100 punten).

Puntentelling kynologie:

Cijfer 9 tot 10 = Uitmuntend	Onderverdeling	9,6 - 10 top-uitmuntend
		9,0 - 9,5 Uitmuntend
		b.v. 9,5 x 10 = 95 p.
Cijfer 8 = Zeer goed	Onderverdeling	8,6 - 8,9 = top-ZG
		8,0 - 8,5= ZG
Cijfer 7 = Goed	Onderverdeling	7,6 - 7,9 = Goed+
		7,0 - 7,5= Goed
Cijfer 6 = Voldoende	Onderverdeling	6,5 - 6,9 = Voldoende+
		6,0 - 6,4 = Voldoende
Cijfer 5 = Onvoldoende	Onderverdeling	5,0 - 5,9 = Matig

9. Wordt door een combinatie onvoldoende behaald, dan wordt het team waarvan deze combinatie deel uit maakt achter de teams geplaatst met minimaal voldoende, ongeacht het aantal punten
10. Bij de exterieurkeuring mogen de honden niet gekwalificeerd worden. Reuen en teven moeten gescheiden lopen. Er wordt per hond gekeurd, waarbij de reuen eerst gekeurd worden.
11. De organisatie dient een volledige uitslagenlijst op te sturen naar de secretaris van het PB.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2014.

C11 Koppelwedstrijd

1. Een koppelwedstrijd moet worden aangevraagd via het PB met dezelfde eisen die gesteld zijn aan de aanvraag van een examen (categorie B).
2. Pakwerkers dienen minimaal wedstrijd Pakwerker te zijn.
3. Een koppelwedstrijd is een wedstrijd waarbij een team, bestaande uit twee leden, kan kiezen uit twee van de drie IGP-africhtingsonderdelen (A, B of C). Deelnemers die met dezelfde hond deel uitmaken van maximaal drie teams en daardoor op één dag in dezelfde klasse alle drie de onderdelen (A, B en C) uitvoeren en deze met succes afronden, krijgen de mogelijkheid om een IGP-diploma te behalen.

   Een koppel kan derhalve bestaan uit:
   - 1 hond A en 1 hond B
   - 1 hond A en 1 hond C
   - 1 hond B en 1 hond C

   Ongeacht de andere behaalde africhtingscertificaten, moet een speurhond als IGP 3 hond speuren.

2. Per aangevraagde wedstrijd mogen per dag maximaal 60 honden deelnemen.

In alle gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1992.

Gewijzigd 1 januari 2026

C12 Speurwedstrijd

De honden moeten deelnemen in hun hoogst behaalde klasse of een klasse hoger.
Honden die reeds geslaagd zijn voor Speurhond, moeten in de Speurhondengroep uitkomen.

1. Iedere klasse, IGP 1-2-3 en speurhond 1 of 2, kent zijn eigen winnaar. Dit betekent ook aparte prijzentafels.
2. Evenals bij alle IGP evenementen moeten de Kringgroep secretariaten gebruik maken van de bestaande digitale uitslagenlijsten.
3. De maximale inschrijvingskosten zijn gelijk aan die van andere africhtingswedstrijden.
4. Het uit te werken spoorfiguur in de IGP 1 en 2 klasse, moet voor iedere combinatie gelijk zijn, maar wel verschillend per klasse. Het uit te werken spoorfiguur voor de IGP 3 en SpH I en 2 klasse, mogen per combinatie verschillend zijn.

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze regeling is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en is van kracht vanaf 1 januari 1991.
Gewijzigd 1 januari 2012.

C13 Selectieprocedure WUSV WERELDKAMPIOENSCHAP SpH

De V.D.H. vertegenwoordiging op het WUSV Wereldkampioenschap SpH wordt bepaald op een tweedaagse selectiewedstrijd. De afvaardiging vanuit de V.D.H. zal bestaan uit maximaal twee personen.

Vanuit de WUSV geldt de eis dat voor deelname aan het WUSV Wereldkampioenschap SpH de hond HD en ED vrij moet zijn. Door middel van een erkende röntgenuitslag moet dit aangetoond worden.

Op de bepalende selectiewedstrijd:

- Moet iedere deelnemer op beide dagen een SpH 2 spoor uitwerken.
- Is de som van deze beide resultaten bepalend voor de einduitslag.
- Moet om een plaatsing te bereiken beide resultaten minimaal voldoende zijn.

Als door gelijk eindigen de afvaardiging naar het WK niet bepaald kan worden is het puntenaantal behaald in de voorselectie doorslaggevend. Dit puntenaantal is de som van de drie opgegeven resultaten bij inschrijving selectiewedstrijd.

Voorwaarden tot inschrijving voor deze selectiewedstrijd.

- Eigenaar en geleider moeten lid zijn van de V.D.H..
- De betreffende hond moet een raszuivere Duitse Herder zijn met door de FCI erkende stamboom.
- Om in te kunnen schrijven moeten drie voldoende resultaten, in de klasse SpH II, in het jaar voorafgaand aan het wereldkampioenschap behaald zijn op een examen of wedstrijd in Nederland. Uitzondering hierop zijn het FCI Europese- en FCI SpH Wereldkampioenschap welke ook geteld mogen worden.

De som van deze resultaten bepaalt de rangschikking van inschrijving.
Bij gelijke resultaten zal deelname aan en/of het resultaat behaald op het NK Speurhonden van de CWH in het jaar voorafgaand aan het WUSV Wereldkampioenschap SpH doorslaggevend zijn.

Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan zal de voorkeur uitgaan naar de meest ervaren hond, volgens het rashondenlogboek.
Sluitingsdatum inschrijving is 31 december van het jaar voorafgaand aan het WUSV Wereldkampioenschap SpH.

Deze richtlijnen zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2016.

C14 Voorschriften m.b.t. spoorlegger en spooruitzetters

Buitenlandse spoorleggers

Voor buitenlandse spoorleggers:

- Er moet van de Commissie Sport Africhting en van het HB van het land van herkomst van de betreffende spoorlegger, toestemming zijn verkregen voor zowel examens als wedstrijden. De toestemming van het land van herkomst wordt door de Commissie Sport Africhting aangevraagd.
- De spoorlegger / spooruitzetter moet lid zijn van de V.D.H.
- De spoorlegger / spooruitzetter moet kunnen communiceren in de Nederlandse taal, Duits of Engels.

1. Opleiding Spoorlegger en Spooruitzetter

De opleiding tot spoorlegger en spooruitzetter valt onder de verantwoording van de Provinciale Besturen en in het bijzonder van de Commissaris Sport Africhting (CSA) van het Provinciaal Bestuur. In de manier waarop de CSA deze opleiding verzorgt wordt men volledig vrij gelaten, Alleen aan het examen worden eisen gesteld. Eisen, die beschreven staan in het boekje: V.D.H.-examen voor gediplomeerd spooruitzetter – spoorlegger. Samenwerking van meerdere provinciale provincies in deze opleiding is mogelijk. De Commissaris Sport Africhting van de afdeling waarin het examen georganiseerd wordt is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van het examen inclusief de kandidaten.
Dat de kandidaat ook daadwerkelijk V.D.H. lid is valt ook onder verantwoording van deze Commissaris Sport africhting.

Indien provinciale afdelingen geen cursus organiseren of te weinig kandidaten inschrijven voor de cursus spoorlegger en spooruitzetter, kan de Commissie Sport Africhting evt. een landelijke cursus organiseren. Kandidaten voor de tweede optie, dienen zich via de CSA van hun afdeling aan te melden.

2. Theorie examen

- Het praktijkgedeelte van het examen wordt beoordeeld door drie personen, één examinator wordt benoemd door de CSA de tweede persoon is een docent van de cursus, de derde is het Commissie Sport Africhting lid belast met speurzaken.

- Deze beoordelingscommissie moet ter goedkeuring aan de Commissie Sport Africhting voorgelegd worden.
- Er wordt op dit examen niet met een puntensysteem gewerkt, de examencommissie hanteert de kwalificaties: Onvoldoende, Voldoende, Goed, Zeer Goed of Uitmuntend.
- Op het examen moet er minimaal 1 verantwoordelijk Commissie Sport Africhting-lid aanwezig zijn. Hij/zij ziet toe op het juiste verloop en is verantwoordelijk voor het uitgeven van de licenties en diploma's.
- Deze vertegenwoordiger maakt een verslag van het examen. Dit verslag wordt besproken met en ondertekend door de betreffende Commissaris Sport africhting.
- Het theoretische examen bestaat uit: 15 meerkeuzevragen (15 technische vragen over afdeling A), minimaal 60% moet goed beantwoord zijn om op te mogen gaan voor het praktijkgedeelte. Dit inclusief het op juiste wijze tekenen van een speurhond – 2 spoor.
- Dit examen zal schriftelijk afgenomen worden. In uitzonderlijke gevallen is mondeling ook toegestaan.
- De theorievragen worden door het verantwoordelijke Commissie Sport Africhting–lid op de examen dag aangeleverd en door hem direct nagekeken.

3. Praktijkexamen

Voor de praktische beoordeling van de spoorlegger en-/of spooruitzetter moet een standaard keurlijst worden gebruikt. Deze is verkrijgbaar bij de Commissie Sport Africhting. Beoordelingscriteria spoorlegger zijn: uitlopen van het spoor, terugvinden van het spoor en de voorwerpen en de wijze waarop de kandidaat communiceert en functioneert in het team.

Om voor het examen spooruitzetter te kunnen worden toegelaten, moet men eerst slagen voor het examen spoorlegger.

De hieronder genoemde punten 1-2-3-4-6b zijn van toepassing voor spoorlegger.
De hieronder genoemde punten 1-2-4-5-6a zijn van toepassing voor spooruitzetter.

De spoorlegger of spooruitzetter:

1. Moet goede kennis hebben van de algemene regelgeving en organisatiestructuur van de V.D.H.
2. Moeten goede kennis hebben van alle reglementen betreffende het speuren van V.D.H.
3. Kan alle voorkomende sporen zelfstandig en correct uitleggen.

4. Heeft een goed oriëntatievermogen.
5. Kan een willekeurig gebied logisch en optimaal indelen voor uit te leggen sporen.
6. Kan aan de hand van in het terrein aanwezige coördinatiepunten en door hem gemaakte aantekeningen:
    a. Een door de examencommissie vast te stellen aantal sporen door een collega spoorlegger / spooruitzetter laten uitleggen.
    b. Door hem/haar zelf uitgelegde sporen na tenminste 1 uur uit laten lopen door een collega spoorlegger, die de voorwerpen op teken van de kandidaat feilloos kan aanwijzen.
7. De spoorlegger moet inhoudelijk kennis hebben genomen van de terreinindeling, herkenningspunten, hindernissen en spoor-toepassingsmogelijkheden.
8. De spooruitzetter moet praktische ervaring hebben opgedaan met Google Earth. Deze kennis kan aan het einde van het theoretische examen getoetst worden.

4. Uitvoering praktijkexamen

1. De kandidaat krijgt een terrein toe gewezen waarin meerdere sporen uitgezet kunnen worden. Hij/zij moet op de juiste wijze dit terrein indelen. Het aantal sporen en de grootte van de sporen dient overeen te komen met de mogelijkheden die de examencommissie onderkent.
2. De kandidaat moet 2 IGP 3 sporen uit laten lopen door de medekandidaat. Hij/zij tekent vorm en verloop van de speuren op. Aan de hand van zijn aantekeningen moet de kandidaat de sporen exact terug kunnen vinden.
3. De kandidaat moet zelf tenminste 2 IGP 3 sporen kunnen uitleggen op aanwijzing van een mede kandidaat.
4. De kandidaat zal zonder aanwijzing een uur na het uitleggen deze sporen weer exact moeten kunnen ophalen.
5. De kandidaat moet de volgende sporen op papier kunnen uittekenen: IGP 1,2 en 3, speurhond 1 en speurhond 2.
6. De kandidaat moet tenminste een voldoende behalen voor het praktijkgedeelte om te kunnen slagen.

5. Administratieve verplichtingen

De verantwoordelijke Commissaris africhting zorgt aan het begin van de cursus voor voldoende duidelijkheid naar de kandidaten. Zo zal omtrent de cursusdagen, cursusbegeleiders, planning examendag en verplichtingen van de kandidaten informatie verstrekt moeten worden.

De CSA dient er voor te zorgen, dat de volgende zaken uiterlijk 14 dagen voor het examen bij het desbetreffende Commissie Sport Africhting lid zijn:

- Een overzicht van de deelnemers (naam, adres, V.D.H. lidmaatschapsnummer, telefoonnummer(s) en eventueel e-mail).
- Een pasfoto van iedere deelnemer.
- De plaats en aanvangstijd van het examen. De examendatum wordt in samenspraak met de Commissie Sport Africhting in een zeer vroeg stadium bepaald.
- De namen van de personen die de beoordelingscommissie vormen.
- Al deze zaken kunnen desgewenst digitaal aangeleverd worden, dit geldt ook voor de pasfoto's. Binnen 14 dagen na het examen een kort verslag verspreiden van en naar iedere deelnemer, tevens dient vermeld te zijn of deze kandidaat geslaagd is en met welke kwalificatie. Inclusief het behaalde theoriecijfer.
- De Commissaris africhting is verantwoordelijk voor het maken en verspreiden van dit kort verslag. Hij/zij is bevoegd deze taak te delegeren.
- De Commissie Sport Africhting draagt zorg voor de fabricage en verspreiding van de licenties en het V.D.H. diploma.

6. Promotie / degradatieregeling

- Een spoorlegger die geslaagd is, kan direct dezelfde examendag deelnemen aan het praktische vervolg examen voor V.D.H. spooruitzetter. Het is niet mogelijk zonder licentie van spoorlegger op te gaan voor spooruitzetter.
- Zeer ervaren spoorleggers, die niet over een licentie beschikken, worden in de gelegenheid gesteld om examen voor spoorlegger te doen. Zij zijn verplicht, om alvorens examen te kunnen doen, aantoonbaar te maken, dat zij het voorgaande jaar officiële sporen hebben gelegd op evenement(en). Kandidaten die hier niet aan voldoen zullen een cursus moeten volgen.
- De kandidaten die geslaagd zijn op het door V.D.H. / provinciaal bestuur van de V.D.H. krijgen een licentie als kringgroep spoorlegger of spooruitzetter.
- Een wedstrijdspoorlegger zal aan een landelijk examen voor wedstrijdspoorleggers moeten deelnemen en zal tenminste met een kwalificatie goed beoordeeld moeten worden.
- Men kan promoveren naar Allround spoorlegger op voordracht van het CSA als men regelmatig inzetbaar is geweest op Hoofdevenementen en daarbij met uitmuntend is beoordeeld.

Beëindiging van een licentie

- Op verzoek van de licentiehouder.
- Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de licentie automatisch ingetrokken.
- Door het Hoofdbestuur op advies van de Commissie Sport Africhting wegens het disfunctioneren conform het examen- of wedstrijdreglement op V.D.H. evenementen.
- Door het Hoofdbestuur op advies van de Commissie Sport Africhting wegens wangedrag.
- Het door een licentiehouder, zonder een door de Commissie Sport Africhting geaccepteerde reden, niet deelnemen aan de door de Commissie Sport Africhting georganiseerde terugkomdagen of een ander soort oefendagen ter bevordering van de vakbekwaamheid.

7. Terugkomdagen

- Naar behoefte organiseert de Commissie Sport Africhting één of meerdere oefen-/ informatiedagen voor de spoorleggers, spooruitzetters en allround spooruitzetters.
- Deze dag(en) worden geleid en georganiseerd door het Commissie Sport Africhting lid dat belast is met speurzaken. Hij/zij heeft de mogelijkheid zich te laten bijstaan door andere deskundige personen indien hij/zij dit nodig acht.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2016.

C15 Opleiding tot Africhtingskeurmeester / AK met SV Ausland Anerkennung WUSV National Richter

Om in aanmerking te komen tot de Raad van Beheer opleiding voor Africhtingskeurmeester dient dit conform de richtlijnen van de Commissie Werkhonden (CWH) aangevraagd te worden bij het Hoofdbestuur.

Deze aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvrager moet voldoen aan de eisen gesteld door de CWH
2. De aanvrager moet tenminste vijf jaar onafgebroken lid zijn van de V.D.H.
3. De aanvrager dient van onbesproken gedrag te zijn binnen de V.D.H. en in de periode van zijn/haar lidmaatschap zich actief en representatief te hebben opgesteld.
4. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een korte persoonsbeschrijving.
5. De aanvrager moet beschikken over voldoende kennis van de rasstandaard van de Duitse Herdershond.
6. De aanvrager moet kennis hebben van de statuten en reglementen van de V.D.H.
7. De aanvrager moet beschikken over een goede spreek- en schrijfvaardigheid van de Nederlandse taal.
8. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een verklaring van geen bezwaar van de Provinciale Afdeling waaronder aanvrager valt. De Provinciale Afdeling kan deze verklaring alleen weigeren wanneer zij deze weigering gemotiveerd en met bewijzen onderbouwt.
9. Het Hoofdbestuur van de V.D.H. zal, na het uitgebrachte advies van de C.S.A., uiterlijk één maand na binnenkomst van de aanvraag, een besluit nemen over de aanvraag en de betrokkenen hiervan schriftelijk mededeling doen.

Voorwaarden tot voordracht bij de SV voor WUSV National Richter

Het Hoofdbestuur dient de kandidaat voor te dragen bij de WUSV.

De door de WUSV gestelde voorwaarden: Kandidaat dient,

actief keurmeester van de Raad van Beheer te zijn

1. De WUSV overeenkomst voor keuringen (Schiedsabrede en Anerkennungserklärung) te ondertekenen.
2. Een CV in te dienen waaruit blijkt dat de aanvrager tenminste 5 jaar actief is als hondengeleider en examendeelnemer.
3. Een ondertekende verklaring te overleggen van niet-operationeel zijn in hondenvoer en/of hondenartikelen verkoop.
4. E.een door de gemeente afgegeven verklaring omtrent het gedrag te overleggen.
5. Tenminste 5 jaar aaneengesloten lid te zijn van de V.D.H.
6. 3 pasfoto's in te leveren
7. Een door de WUSV verzorgde bijscholing te volgen van ongeveer 2 dagen, de reis en verblijfkosten hiervan zijn voor eigen rekening. Voor later te volgen bijscholing geldt hetzelfde.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2015.

C16 Voorschriften m.b.t. Pakwerkers

DE UITRUSTING VAN DE PAKWERKER

De uitrusting van de Pakwerker moet bestaan uit:

a. Beschermjasje.
b. Beschermbroek. Deze mag de natuurlijke bewegingen van de Pakwerker niet beïnvloeden.
c. Bijtmouw.
d. Een softstok met de naad naar binnen gestikt.
e. Schoeisel. Het schoeisel dient dusdanig te zijn dat rekening wordt gehouden met de omstandigheden. Ze mogen geen metalen noppen bevatten.

BUITENLANDSE PAKWERKERS

Voor buitenlandse Pakwerkers geldt het volgende:

* Er moet van de Commissie Sport Africhting en van het HB van het land van herkomst van de betreffende Pakwerker , toestemming zijn verkregen voor zowel examens als wedstrijden. De toestemming van het land van herkomst wordt door de Commissie Sport Africhting aangevraagd.
* De Pakwerker moet lid zijn van een werk(ras)hondenvereniging.

1. Opleiding Kringgroep Pakwerker

De opleiding tot Kringgroep Pakwerker valt volledig onder de verantwoording van de Provinciale Besturen en in het bijzonder de portefeuillehouder Sport Africhting van dit Provinciaal Bestuur. In de manier waarop hij/zij deze opleiding verzorgt wordt hij/zij dan ook volledig vrij gelaten. Alleen aan het examen worden eisen gesteld.
De Pakwerkerscursus zoals hij/zij tot nu toe gegeven werd blijft natuurlijk een mogelijkheid. Daarnaast zou de CSA er bijvoorbeeld voor kunnen kiezen om de Kringgroepen, die daartoe in staat zijn, de opleiding te laten verzorgen. Dit tot aan het examen of tot een bepaalde hoogte, dit alles ter bepaling en ter beoordeling van het betreffende Provinciaal Bestuur (CSA). Natuurlijk juichen wij het toe en zal het zelfs noodzakelijk zijn dat provinciegrenzen overschreden worden en dat afdelingen blijven samenwerken. De Commissaris africhting van de afdeling waarin het examen georganiseerd wordt is verantwoordelijk voor het examen inclusief de kandidaten.

In de vooropleiding is de Commissaris africhting van de afdeling waarin de kandidaat woonachtig is, mede verantwoordelijk. Dat de kandidaat ook daadwerkelijk V.D.H. lid is valt ook onder verantwoording van de Commissaris africhting.

Examen

* Aan het praktijkgedeelte van het examen mogen maximaal 20 kandidatendeelnemen.
* Het praktijkgedeelte van het examen wordt beoordeeld door twee personen, deze examinatoren worden benoemd door de organisatie.
  Het verdient aanbeveling dat één van hen de verantwoordelijke Commissaris Africhting is.
  Deze beoordelingscommissie moet ter goedkeuring aan de Commissie Sport Africhting voorgelegd worden.
* Er wordt op dit examen niet met een puntensysteem gewerkt, de examencommissie hanteert de kwalificaties: Onvoldoende, Voldoende, Goed, Zeer Goed of Uitmuntend.
* Op het examen moet er minimaal 1 verantwoordelijk Commissie Sport Africhting-lid aanwezig zijn, hij/zij ziet toe op het juiste verloop en is verantwoordelijk voor het uitgeven van de licenties en diploma's.
  Deze vertegenwoordiger maakt een verslag van het examen. Dit verslag wordt besproken met en ondertekend door de betreffende Commissaris africhting.
* Het theoretische examen bestaat uit 10 open vragen, minimaal 60% moet goed beantwoord zijn om op te mogen gaan voor het praktijkgedeelte. Dit examen zal schriftelijk afgenomen worden. In uitzonderlijke gevallen is mondeling ook toegestaan.
  De theorievragen worden door het verantwoordelijke Commissie Sport Africhting–lid op de examendag aangeleverd en door hem direct nagekeken.

Het praktische examen bestaat uit:

1. Het testen van de conditie door een Shuttle-Run-Test tot trap 6. Slagen voor deze test is verplicht om door te kunnen gaan met het verdere praktijkexamen.
2. Het doen van Pakwerk volgens 1 x IGP 1, 1 x IGP 2, 1 x IGP 3. Deze IGP programma's moeten uitgevoerd worden door minstens 2 verschillende honden.
3. Het laten zien van een "opbouw onderdeel" van een hond. Gedacht wordt bijvoorbeeld aan het plagen van een jonge hond, het leren stellen en aanblaffen, het leren vlucht verhinderen, het leren afstandstellen etc.

Tijdens dit onderdeel moet de kandidaat de aan hem gestelde vragen over deze opbouwfase beantwoorden. Het aanwezige Commissie Sport Africhting lid bepaalt welke kandidaat welke opbouwoefening moet tonen.
Bij de beoordeling moet sterk rekening worden gehouden met het feit dat geen enkele methode "heilig" is, gelet moet worden op de achterliggende gedachte bij deze opbouw maar voornamelijk op de uitvoering van de kandidaat van deze manier.

Administratieve verplichtingen

De verantwoordelijke Commissaris africhting zorgt dat de volgende zaken uiterlijk 14 dagen voor het examen bij het desbetreffende Commissie Sport Africhting lid zijn:

* Een overzicht van de deelnemers (naam, adres, V.D.H. lidmaatschapsnummer, telefoonnummer(s) en eventueel e-mail).
* Eigen verklaring betreffende de gezondheid. De Pakwerker dient te verklaren dat zijn lichamelijke conditie van dien aard is dat het verrichten van Pakwerk geen problemen oplevert voor zijn gezondheid.
* Een pasfoto van iedere deelnemer.
* De plaats en aanvangstijd van het examen. De examendatum wordt in samenspraak met de Commissie Sport Africhting bepaald.
* De namen van de twee personen die de beoordelingscommissie vormen.
* Al deze zaken kunnen desgewenst digitaal aangeleverd worden, dit geldt ook voor de pasfoto’s.

Binnen 14 dagen na het examen een kort verslag verspreiden van en naar iedere deelnemer, tevens dient vermeld te zijn of deze kandidaat geslaagd is en met welke kwalificatie. Ook het theoriecijfer en de uitslag van de Shuttle-Run-Test moet in dit kort verslag kenbaar gemaakt worden.
De Commissaris africhting is verantwoordelijk voor het maken en verspreiden van dit kort verslag. Hij/zij is bevoegd deze taak te delegeren.
De Commissie Sport Africhting draagt zorg voor de fabricage en verspreiding van de licenties en het V.D.H. Pakwerker diploma.

2. Promotie/degradatieregeling d.m.v. landelijke testdagen

* De Commissie Sport Africhting organiseert i.s.m. een Kringgroep jaarlijks één of meerdere weekenden voor landelijke testdagen.
* Deze weekenden zullen plaatsvinden in de maand januari en/of februari.
* Deze testdagen worden gekeurd door drie, door de Commissie Sport Africhting te benoemen, personen.

Deze testdagen zijn bedoeld voor:

1. De allround- en wedstrijd Pakwerkers.
2. De Kringgroep Pakwerkers die willen promoveren tot wedstrijd Pakwerker .
3. De wedstrijd Pakwerkers die willen promoveren tot allround Pakwerker .
4. A Pakwerkers van andere Werkhondenvereniging die meer dan 3 jaar V.D.H. lid zijn.

- De allround- en wedstrijd Pakwerkers die niet hebben deelgenomen aan de testdag degraderen automatisch naar een lagere klasse tenzij men dispensatie van de Commissie Sport Africhting heeft gekregen.
- De Pakwerkers worden beoordeeld volgens een puntensysteem van maximaal 100 punten
- Om Wedstrijd Pakwerker te worden dient de kandidaat minimaal 90 punten te behalen, voor Allround Pakwerker is dit minimum 96 punten.
- Het is mogelijk voor een A-Pakwerker van een andere door de Raad van Beheer erkende werkhondenvereniging op te gaan voor Allround Pakwerker. De voorwaarden zijn dat deze A-Status behaald is onder minimaal 3 beoordelaars en dat de kandidaat op de datum van de testdag minimaal 3 jaar V.D.H. lid is.
- Om Allround Pakwerker te blijven dient de kandidaat minimaal 96 punten te behalen.
- Om Wedstrijd Pakwerker te blijven dient de kandidaat in principe minimaal 90 punten te behalen echter met de volgende toevoeging: als de kandidaat 88 of 89 punten behaald blijft deze toch nog Wedstrijd Pakwerker. Het erop volgende jaar moet deze kandidaat dan wel minimaal 90 punten behalen anders degradeert hij/zij naar Kringgroep Pakwerker.
  Mocht de kandidaat minder dan 88 punten behalen degradeert hij/zij direct naar Kringgroep Pakwerker.

De evenementen waarop de Pakwerkers manwerk mogen doen:

* Kringroep Pakwerker -> IGP examens, FGK
* Wedstrijd Pakwerker -> IGP examens, FGK, Alle wedstrijden m.u.v. de hoofdevenementen.
* Allround Pakwerker -> Alle evenementen.

Inhoud van de testdag:

1. Het doen van Pakwerk volgens 4 x IGP 3 op wedstrijdniveau.
   Deze programma's worden gescheiden in 4x het korte en 4x het lange werk.
   Iedere Pakwerker moet minimaal 3 honden meenemen die de 4 complete programma's moeten draaien, natuurlijk moeten zij het Pakwerk op het IGP 3 niveau aankunnen.
   Deze honden zullen zo ingedeeld worden dat de Pakwerker 2 programma's afwerkt met "eigen" honden en de andere 2 programma's met "vreemde" honden.
2. Bij twijfel aan de conditie van de Pakwerker zal deze direct aansluitend op het Pakwerk een Shuttle-Run-Test tot trap 7 met succes moeten volbrengen.

Degradatie en/of intrekken van de licentie kan ook plaatsvinden:

* Op verzoek van de licentiehouder.
* Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de licentie automatisch ingetrokken.
* Door het Hoofdbestuur op advies van de Commissie Sport Africhting wegens het niet werken volgens het examen- of wedstrijdreglement op V.D.H. evenementen.
* Door het Hoofdbestuur op advies van de Commissie Sport Africhting wegens wangedrag.
* Het door een allround Pakwerker of wedstrijd Pakwerker, zonder een door de Commissie Sport Africhting geaccepteerde reden, niet deelnemen aan de door de Commissie Sport Africhting georganiseerde terugkomdagen of een ander soort oefendagen ter bevordering van het vakbekwaam Pakwerk doen.

3. Terugkomdagen

* Jaarlijks organiseert de Commissie Sport Africhting een of meerdere oefen-/ informatiedagen voor de allround Pakwerkers, wedstrijd Pakwerkers en geselecteerde Kringgroep Pakwerkers.
* Deze oefendagen worden geleid en georganiseerd door het Commissie Sport Africhting lid dat belast is met de Pakwerkers materie. Hij/zij heeft de mogelijkheid zich te laten bijstaan door andere deskundige personen indien hij/zij dit nodig acht.

In alle gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorschriften zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 1993.
Gewijzigd 1 januari 2017.

C17 Dierenwelzijn

De V.D.H. wijst haar leden op hun individuele verantwoordelijkheid voor dierenwelzijn in het omgaan met hun honden in het algemeen en in het bijzonder bij de hondensport.

Daarbij zijn van toepassing de desbetreffende wetten, regels en richtlijnen van de Nederlandse Wetgeving, De Raad van Beheer op Kynologisch gebied in Nederland en de Welt Union der Vereine für Deutsche Schäferhunde (WUSV).

Verwezen wordt naar artikel D van het huishoudelijk reglement:
Verplichtingen van de leden, speciaal lid d. en f.

- Bestuursleden van Kringgroepen zijn wettelijk verantwoordelijk voor wat er op hun Kringgroepen plaats vindt'.
- Het is geleiders(sters) niet toegestaan om bij opvoeding, africhting en sport, middelen en/of methodes te hanteren die in strijd zijn met wat daarover in de Nederlandse wet en/of in het kynologisch reglement van de Raad van Beheer is bepaald. www.raadvanbeheer.nl

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. d.d. 29 november 2009 te Woudenberg.

C18 Voorwaarden voor het verkrijgen van africhtings insignes.

Ieder V.D.H. lid, dat het hiervoor vastgestelde aantal punten met Duitse Herdershonden behaalt, kan bij het Hoofdbestuur van de V.D.H., door tussenkomst van zijn/haar Provinciaal Bestuur, op een speciaal daarvoor bestemd formulier, met bijvoeging van een kopie rashondenlogboek, een aanvraag indienen voor het verkrijgen van een V.D.H. africhtins insigne c.q. het V.D.H. africhtingsonderscheidingsteken.

Punten worden alleen gegeven op door de V.D.H. erkende africhtingsevenementen in Nederland en op de door de W.U.S.V. en F.C.I. georganiseerde Wereldkampioenschappen.

De benodigde punten kunnen alleen met die honden worden behaald die door de aanvrager zelf voor het betreffende examen c.q. wedstrijden zijn voorgebracht.

Het uitlenen van Duitse Herders in het bezit van IGP 3, ter herhaling voor het IGP 3 examen, om daarmee punten te behalen voor het africhtingsinsigne en/of onderscheidingsteken, is verboden.

De punten beginnen te tellen bij het eerste geslaagde examen.

Het IGP 1, IGP 2, UV en G&G examen kan slechts éénmaal met dezelfde hond worden gewaardeerd.

Het IGP 3, SPH examen kan naar believen worden herhaald voor het verkrijgen van punten.

Het deelnemen aan Provinciale Africhtingkampioenschappen, Individueel Africhtingkampioenschap, de Preselectie wedstrijden en de Wereldkampioenschappen, waarin aan alle examen eisen voor IGP 3 wordt voldaan, worden gewaardeerd als IGP 3 examens en tellen mee, ook al is hier een tussentermijn van 4 weken niet aangehouden.

IGP 3 honden mogen, indien zij ouder zijn dan 6 jaar, ook in een lagere klasse op examens worden voorgebracht ter verkrijging van punten voor het insigne of onderscheidingsteken, echter wel met inachtneming van een tussen termijn van 4 weken.

Indien een geleider op één examen, die zich ook over 2 dagen kan uitstrekken, twee of meerdere honden voorbrengt, onverschillig voor welke klasse, kan hij/zij voor elk van de door hem voorgebrachte honden punten krijgen.

De punten die behaald worden, komen op naam van de geleider die de hond heeft voorgebracht.

Dus niet op naam van de hond of die van de eigenaar.

Bij overdracht (b.v. verkoop/aankoop) van een IGP 3 hond of een speurhond, worden dan pas punten gegeven aan de nieuwe geleider als het laatste gelijkwaardige certificaat, onder de vorige geleider behaald, tenminste 1 jaar oud is. Hetzelfde geldt voor IGP 1 en IGP 2 examens bij hondenouder dan 6 jaar.

Het africhtingsinsigne en het africhtingsonderscheidingsteken staan op naam van de geleider die de hond(en) heeft voorgebracht en is niet overdraagbaar.

Puntenwaardering

Examens		**Geslaagd** met kwalificatie		
	Geslaagd	**"Goed"**	**"Zeer Goed"**	**"Uitmuntend"**
	Punten	Punten	Punten	Punten
V.Z.H.	1			
U.V.	1			
G & G			1	2
SpH 1		5	6	8
SpH 2-3		7	8	9
IGP 1		3	4	5
IGP 2		5	6	7
IGP 3		7	8	9
Wedstrijden				
ABC wedstr.			1	3
Pré-selectie en NIAK		3	5	10
P.A.K.		1	2	5
WUSV / FCI Wereldkamp.		5	15	25

Voorbeeld.
Indien men deelneemt aan het NIAK en men slaagt hier met de totale kwalificatie "Zeer goed" dan krijgt men 13 punten (8 punten uit de kolom IGP3 en +5 punten uit de kolom NIAK).

Behaald moeten worden.
A. Voor het africhtingsinsigne in **BRONS**: 20punten.

B. Voor het africhtingsinsigne in **ZILVER**: 35punten.

C. Voor het africhtingsinsigne in **GOUD**: 50 punten.

D. Voor het **AFRICHTINGS ONDERSCHEIDINGSTEKEN**: 150 punten

Het Africhting onderscheidingsteken wordt ook uitgereikt aan de jaarlijkse Individueel Kampioen, mits in totaal de kwalificatie "Uitmuntend" en reeds in het bezit van het gouden africhtingsinsigne.

Alle insignes worden maar eenmaal uitgereikt aan een geleider.
In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

C19 Selectie Procedure Universal Sieger

1. Deelname aan het NKK (in het jaar van de Universal Sieger) in de IGP 3 klasse, waarop de kandidaat in totaal een goed met 250 punten moet behalen.
2. Op dit zelfde NKK zullen alle deelnemers die zich hebben opgegeven voor de Universal sieger verplicht worden aan de exterieur stand keuring deel te nemen. Bij deze keuring worden de kandidaten in één ring opgeroepen en geplaatst ongeacht het geslacht of haarvariëteit. Onderdeel van de hieraan voorafgaande stand keuring is het springen op een tafel van ongeveer 80 cm hoog. De hond moet hierbij zelfstandig springen. Deelnemers die gediskwalificeerd zijn in welke afdeling dan ook mogen aan deze exterieurkeuring niet deelnemen.

Voorwaarden

- In de periode liggende tussen het WK Universal sieger van het voorgaande jaar en het selecterende NKK minimaal een ZG behaald hebben op een V.D.H. clubmatch. De kwalificatiekaart moet aanwezig zijn.
- Gunstige HD-ED uitslag. “A” Normal / Fast Normal / Noch Zugelassen worden als gunstige uitslag gezien alsmede een vergelijkbare Nederlandse beoordeling.
- Een gezondheidsverklaring welke te downloaden is op de V.D.H. site.

Telling (600 punten systeem)

- Africhting: het totaal van de afdelingen A,B en C
- Exterieur: Eindkeuring 1e plaats 100 punten, 2e plaats 98 punten, 3e plaats 96 punten etc.
- Exterieur: Geraamde kwalificatie uitmuntend 100 punten, Zeer Goed 90 punten, Goed 80 punten, Voldoende 70 punten, Matig 60 punten, Onvoldoende 50 punten.
- Gezondheid : het resultaat van de uitslag HD en ED :

HD: A / ED: A	100	punten
HD: A / ED: B of HD: B / ED: A	95	punten
HD: B / ED: B	90	punten
HD: A / EC: C of HD: C / ED: A	80	punten
HD: B / ED: C of HD: C / ED: B	75	punten
HD: C / ED: C	70	punten

NB: Bij gelijk puntentotaal wordt geselecteerd op:

1e Hoogste punten gezondheid

2e Hoogste geraamde exterieurkwalificatie

3e Hoogste plaats in eindkeuring exterieur

4e Hoogste totaal africhting

5e Hoogste C africhting

6e Hoogste B africhting

7e Loting

Schematisch overzicht telling

Africhting			Exterieur		Gezondheid	A+B+C+D+E+F
afd.A	afd. B	afd. C	D	E	F	Tot.
			1e=100	U=100	A/A=100	
			2e=98	ZG=90	A/B=95	
			3e=96	G=80	B/A=95	
			4e=94	V=70	B/B=90	
			etc.	M=60	A/C=80	
				Onv/=50	C/A=80	
					B/C=75	
					C/B=75	
					C/C=70	

Het team wordt samengesteld door de punten behaald in de africhting, exterieur en gezondheid op te tellen waarbij het hoogste totaal de plaatsing bepaalt met de beperking dat er in het team zowel reuen als teven vertegenwoordigd moeten zijn.

Het team wordt samengesteld uit 5 honden waaronder minimaal 1 teef.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de V.D.H. d.d. 27 november 2021

VADEMECUM

OPLEIDING

D

D1 V.D.H. Allround Africhting en Agility Instructeur

V.D.H. Allround. Africhtings en/of Agility instructeur, bestaat uit modules

De doelstelling van deze opleiding is tweeledig. De eerste modules leiden op tot Kynologisch Instructeur, waarbij het accent ligt op de begeleiding van eigenaren bij de training van hun hond in de dagelijkse gehoorzaamheid. De daarop volgende modules leiden op voor de specifieke V.D.H. sportafrichting c.q. agility port.

Opleiding tot Kynologisch Instructeur

De opleidingsinstituten die voldoen aan de eindtermen staan vermeld op de website www.c-ki.nl. Dit is een commissie van de raad van Beheer www.raadvanbeheer.nl. Alleen een diploma KI, behaald bij één van de door de Raad van Beheer op hun website www.c-ki.nl genoemde instituten is geldig als vooropleiding voor de modules speuren, gehoorzaamheid en/of manwerk.

Voor onderstaande punten verwijzen wijzen tevens naar beide genoemde websites.

* Uitvoeringsreglement Examen KI.
* Eindtermen Kynologisch Instructeur Praktijkexamen.
* Overgangsregeling Kynologisch Instructeur 2010.
  Aanvraagformulier Kynologisch Instructeur Overgangsregeling.
  Verklaring instructie bij vereniging.
* Voorwaarden voor benoeming tot Kynologisch Instructeur.
* Tarieven.

1. Module Algemene Basisopleiding Africhters (ABA)

Doelstelling ABA: De ABA opleiding is bedoeld om cursisten de basiskennis bij te brengen die nodig is om op voor mens en hond verantwoorde wijze om te gaan met hun honden en bepaalde eigenschappen te herkennen bij verdere africhting.
Deze opleiding is aan te bevelen voor iedere africhter en instructeur, die zich wil verdiepen in de moderne leerprincipes en de meest recente/actuele kennis ontwikkeling over het gedrag van honden.

Vereiste vooropleiding:	*geen.*
Onderwijs niveau:	*MBO.*
Cursusduur:	*5 dagen, verspreid over een bepaalde periode.*
Examen:	*theorie examen.*

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.
Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.

2. Module Kynologisch Instructeur (KI)

Doelstelling KI: De KI opleiding leidt instructeurs op in het vormgeven en uitvoeren van opvoedingscursussen aan hondeneigenaren. Om iedere combinatie zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen, moet de instructeur zijn/haar aanP.A.K. en methoden telkens opnieuw aanpassen aan de individuele cursist. Tevens wordt in deze tweede module de basis gelegd voor het lesgeven in de praktijk in welke discipline dan ook. Uiteraard wordt ook aandacht besteed aan het aanleren van praktijkoefeningen aan de hond.

Stage

Aan deze module is een uitgebreide praktijkstage verbonden. In de stage gaat de cursist de verworven kennis en vaardigheden in de praktijk toepassen onder leiding van een stagebegeleider (V.D.H. masterclass lid of KI-instructeur).

Vereiste vooropleiding:	*ABA of gelijkwaardige opleiding en geslaagd met minimaal 7 voor het examen of vergelijkbare opleiding.*
Onderwijs niveau:	*MBO.*
Cursusduur:	*5 dagen, verspreid over een bepaalde periode.*

ABA cursussen en/of gelijkwaardige opleidingen kunt u vinden op de site van de Raad van Beheer. www.raadvanbeheer.nl

V.D.H. erkenning van de KI opleiding.
Van één der opleidingsinstituten ontvangt iedere geslaagde een diploma.

Agility instructeurs die geslaagd zijn als V.D.H. agility instructeur beginners of gevorderden kunnen eveneens in aanmerking komen voor dispensatie op bepaalde onderdelen.Dispensatie voor deze groep wordt gegeven na positief advies van de Agility werkgroep.

Assessment voor praktijkinstructeurs
Voor diegenen die reeds langere tijd (meer dan vijf jaar) aantoonbaar als praktijkinstructeur hebben gefungeerd en die in aanmerking willen komen voor één van de V.D.H.-certificaten (speuren, gehoorzaamheid, manwerk of Agility), zal vanaf 2011 de mogelijkheid worden geopend om een assessment af te leggen. Een assessment bestaat uit een theoriegedeelte (algemene vragen) en een praktijkgedeelte, gericht op één van de V.D.H.-modules speuren, gehoorzaamheid, manwerk of Agility. Beoordeeld zal dan worden, de vaardigheid in het geven van instructie in één vande genoemde onderdelen. Als een assessment met goed gevolg is afgelegd, wordt het betreffende diploma verstrekt. Het afleggen van een assessment voor één van de onderdelen is overigens pas mogelijk als de desbetreffende reguliere module operationeel is.

3. Module Speuren (A)

Deze module is specifiek bedoeld voor leden die hun kennis op het gebied van de speurinstructie willen verbreden. Deze gespecialiseerde module heeft als uitgangspunt het speuren op IGP /SchH / VPG niveau van IGP-I t/m SPH-II. Deze module is ook een aanrader voor V.D.H. spooruitzetters en spoorleggers.

Vereiste vooropleiding (voor examen): een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.

Praktijkstage Cursus duur:	1 theoriedagdeel of -avond en een stageperiode van 6 a 8 dagdelen, verspreid over een bepaalde periode.
Examen:	theorie-examen bestaande uit multiple choise en openvragen en praktijkexamen.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.
Elke examenkandidaat heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.

Certificaat per module.
Een document waaruit blijkt dat de kandidaat met gunstig gevolg heeft deelgenomen aan het theorie en praktijkexamen van een examen instructeur A, B of C.
Een afzonderlijk theorie of praktijkcertificaat wordt niet verstrekt!

Diploma V.D.H. AllroundAfrichtingsinstructeur
Een document waaruit blijkt dat de kandidaat de vereiste certificaten module A, B én C heeft behaald. Het diploma draagt de titel "V.D.H. Allround Africhtingsinstructeur". De CBO verstrekt het diploma, indien de daartoe vereiste (deel-) certificaten zijn behaald. De volgorde van examen afleggen (eerst A, dan B en C) is niet van belang. De certificaten van de modules blijven onbeperkt geldig gedurende het lidmaatschap van de V.D.H..

Alle voorwaarden en het inschrijfformulier zijn te downloaden van de V.D.H. website

4. Module Gehoorzaamheid (B)
Deze module is specifiek bedoeld voor leden die hun kennis op het gebied van de gehoorzaamheidsinstructie willen verbreden. Deze gespecialiseerde module heeft als uitgangspunt gehoorzaamheid op IGP /SchH / VPG niveau van IGP-VZH t/m IGP-IIII.

Zodra deze module beschikbaar komt, informeren wij u via de website van de V.D.H., via de Nieuwsbrief en/-of het maandblad.

Vereiste vooropleiding (voor examen):	een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.
Cursusduur:	1 theorie dag (2 dagdelen) en een 5 daagse stageperiode, verspreid over een bepaalde periode (of een combinatie van theorie en praktijk per lesdag).
Examen:	theorie examen en praktijkexamen.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

Elke examenkandidaat heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen voor module diploma B.

5. Module Pakwerk (C).

Deze module is specifiek bedoeld voor leden die hun kennis op het gebied van de Pakwerk-instructie willen verbreden. Deze gespecialiseerde module heeft als uitgangspunt Pakwerk op IGP /SchH / VPG niveau van IGP-I t/m IGP-IIII. Deze module is ook een aanrader voor V.D.H. gediplomeerde Pakwerkers.
Zodra deze module beschikbaar komt, informeren wij u via de V.D.H. beschikbare website, Nieuwsbrief en/-of Maandblad.

Vereiste vooropleiding (voor examen):	KI-diploma
Cursusduur:	1 theorie dag (2 dagdelen) en een 5 daagse stageperiode, verspreid over een bepaalde periode.
Examen:	theorie examen en praktijkexamen.

Cursisten die geen examen doen, maar wel 4 van de 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.
Elke examenkandidaat heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen.

6. Module Agility instructeur (BH-I)

Opleidingsdoelstelling van deze module is: na het behalen van het diploma is de cursist in staat instructie te geven aan beginnende combinaties vooral op het gebied van het aanleren van de toestellen; verder kan hij/zij dan als assistent instructeur voor de meer gevorderde combinaties optreden.

Vereiste vooropleiding:	een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut.
Cursusduur:	5 + 1 optie gecombineerde theorie/praktijkdagen, verspreid over een bepaalde periode. Uitgangspunt is agility sport volgens het reglement Agility vande K.N.K. Raad van Beheer.
Examen:	beoordeling van de lesdagen, huiswerkopdracht, theorie en praktijk.

Alle onderdelen worden beoordeeld door een examencommissie, die uit vier docenten bestaat. Om te slagen moeten minimaal 24 punten gehaald worden, waarvan minimaal een 6 voor het praktijkexamen.
Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen voor module diploma BH-I.
Cursisten die geen examen doen, maar wel 5 van de 5 + 1 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

7. Module Agility instructeur voor gevorderden (BH-II)

Opleidingsdoelstelling van deze module is: na het behalen van het diploma is de cursist in staat als instructeur te fungeren en kan zelfstandig instructie geven aan gevorderde combinaties en of combinaties die aan wedstrijden deelnemen.

Vereiste vooropleiding: een KI-diploma, behaald bij een door de RvB erkend instituut. Tevens is module diploma Agility instructeur (BH-I) is verplicht.

Cursusduur: 6 gecombineerde theorie / praktijkdagen, waarvan 1 stagedag verspreid over een bepaalde periode. Uitgangspunt is agility sport volgenshet reglement Agility van de K.N.K. Raad van Beheer.

Examen: beoordeling van de lesdagen en stagedag, huiswerkopdracht, theorie en praktijk. De stagedag wordt beoordeeld door een KI-BH gediplomeerde de andere drie onderdelen worden beoordeeld door een examencommissie, die uit vier docenten bestaat. Om te slagen moeten minimaal punten gehaald worden, waarvan minimaal een 6 voor het praktijkexamen. De stage locatie (Kringgroep) wordt door de BH werkgroep aangewezen.

Elke cursist heeft twee examenkansen: het reguliere examen en een eventueel herexamen voor module diploma BH-II. Cursisten die geen examen doen, maar wel 5 lesdagen hebben gevolgd krijgen een certificaat van deelname.

8. Masterclass

Geslaagden van deze door de Raad van Beheer erkende Kynologische Instructeursopleiding zijn tevens V.D.H. all-round instructeur tevens stagegevers voor de Kynologische Instructeuropleiding, de modulen A, B, C, BH-I en/of BH-II. Daarnaast vormen zij samen met de Commissie Bijstand Opleidingen (C.B.O). en de vormgevers van de Modulen het opleidingsplatform van de V.D.H. Dit platform organiseert e.v.t. in samenwerking met andere commissies zoals bijvoorbeeld de Commissie Sport Africhting, periodiek terugkomdagen met het doel de kennis van de masterclassleden en gediplomeerde KI-instructeurs en/of V.D.H.-instructeurs te verdiepen en verbreden. Afhankelijk van het onderwerp, en uitsluitend op uitnodiging van de CBO, kunnen andere kaderleden, zoals spoorleggers,

spooruitzetters, Pakwerkers of landelijke, provinciale of Kringgroepkaderleden de terugkomdagen bijwonen. .

9. V.D.H. erkenning

a) De Masterclassleden die de masterclass succesvol hebben afgerond zijn erkend Allround V.D.H.-africhtingsinstructeur.
b) V.D.H.-leden die geslaagd zijn voor de modules A of B, C of Agility, zijn erkend V.D.H. africhtingsinstructeur Speuren, Gehoorzaamheid, Manwerk of Agility, afhankelijk van wat van toepassing is.
c) V.D.H.-leden die geslaagd zijn voor de modules A B en C zijn erkend Allround V.D.H. Africhtingsinstructeur.
d) V.D.H.-leden die geslaagd zijn voor de modulen BH-I en II, zijn erkend V.D.H. Agility instructeur.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Het CBO heeft in die gevallen adviesrecht.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2011

VADEMECUM

AGILITY

E

E1 V.D.H. Startlicentie Agility

STARTLICENTIE

1. Met ingang van 1 januari 2021 is het, bij V.D.H. wedstrijden, niet meer verplicht om een startlicentie van de Raad van Beheer te hebben. Zodra een combinatie inschrijft voor een wedstrijd bij de V.D.H. is dit een wedstrijd-combinatie.
2. Wisseling van handler of 2e handler kan alleen als het een competitieve combinatie vormt. Eenmalige wisselingen worden niet toegestaan. Wisselingen worden bij de werkgroep aangevraagd.
3. Eigenaar en handler van de hond moeten beide V.D.H. lid zijn als ze willen deelnemen aan V.D.H. wedstrijden.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2023.

E2 V.D.H. promotieregeling Agility

Promotie – Degradatie regeling

Uitmuntend :

De kwalificatie “Uitmuntend” (U) wordt toegekend aan alle honden die het onderdeel “Vast parcours” of “Jumping” foutloos en binnen de standaard parcours tijd (SPT) hebben afgelegd. Behaalde kwalificaties “Uitmuntend” blijven onbeperkt geldig.

Promoveren:

Promoveren van de eerste naar de 2e graad doet men binnen negen dagen als de combinatie 5 x de kwalificatie V.D.H. uitmuntend (U) heeft behaald. Hierbij moet minimaal 2 x een U op het vast parcours zijn behaald. Promoveren van de 2e naar de 3e graad doet men binnen negen dagen als de hond tenminste 8x de kwalificatie V.D.H. U heeft behaald. Hierbij moet minimaal 5x een U op het onderdeel Vast parcours zijn behaald.

Degradatie:

Het is alleen mogelijk om te degraderen van de 3e naar de 2e graad. Degradatie kan aangevraagd worden bij de werkgroep.

Eerste graad

Honden die op de dag van de wedstrijd 18 maanden of ouder zijn kunnen meedoen in de eerste graad.

Open klasse

Honden die de 2e of 3e graad hebben behaald kunnen mee doen aan deze klasse.

Veteranenklasse / Lower Height

Honden die op de dag van de wedstrijd 7 jaar of ouder zijn mogen (niet verplicht) deelnemen aan de Lower Height klasse. Zodra aan een wedstrijd is deelgenomen in deze klasse kan de combinatie daarna niet meer aan andere klassen deelnemen met deze hond. Als een hond geblesseerd is kan de hond wel tijdelijk in deze klasse worden ingeschreven, na overleg met de werkgroep. Dan telt deze wedstrijd niet mee voor de te behalen titels, selecties en kampioenschappen.

Beginnersklasse:

Het is mogelijk om in de beginnersklasse deel te nemen vanaf de dag dat de hond 15 maanden is. In deze wedstrijd worden geen palen en geen wip gebruikt. Je mag met dezelfde hond niet meer dan zes keer in de beginnersklasse starten. Eénmaal in de 1e graad kan men niet meer terug naar de beginnersklasse.
Deze klasse is onofficieel en telt verder NIET mee voor de diverse selecties. Internationale, WK, Hond van het jaar, Provinciale kampioen, KKA en Nederlands kampioenschap.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2005.

Gewijzigd 1 januari 2026

E3 V.D.H. Provinciaal Kampioenschap Agility (P.K.A.)

PROVINCIAAL KAMPIOENSCHAP AGILITY

1. Dit kampioenschap staat open voor V.D.H. leden met een Nederlands nationaliteit.
2. De geleider/ster komt uit voor de provinciale afdeling (let erop, er zijn Provincies samengevoegd) waar deze woonachtig is of waar de geleider/ster dispensatie via overschrijving heeft gekregen. Er wordt deelgenomen in de 1e graad, open klasse of de veteranenklasse.
3. In deze klassen wordt gelopen in minimaal twee onderdelen. Van de te houden onderdelen van het kampioenschap gelden alleen de punten van het 2e vast parcours en de jumping voor de totaalplaatsing per klasse.
4. Per onderdeel krijgt de eerste plaats 1 punt, de tweede 2 punten, de derde 3 punten enz. Het totaal aantal punten van het 2e vast parcours en de jumping telt voor het eindklassement per klasse.
5. Winnaar wordt de combinatie met de minste punten.
6. Bij een gelijk aantal punten gaat de combinatie met het beste resultaat bij het 2e vast parcours voor.
7. Bij een diskwalificatie voor het 2e vast parcours of de jumping volgt geen plaatsing. Dus ook niet in het totaalklassement.
8. Iedere afdeling heeft per klasse zijn eigen Provinciaal Kampioen.
9. Het reglement Agility van de V.D.H. is van toepassing.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2024.

E4 V.D.H. Kringgroepenkampioenschap Agility (K.K.A.)

V.D.H. KRINGGROEPENKAMPIOENSCHAP AGILITY. (K.K.A.)

1. Dit kampioenschap vindt bij voorkeur plaats op de eerste wedstrijd van het kalenderjaar.
2. Voor het K.K.A. geldt een team van twee of drie combinaties. Een combinatie is een handler met een hond.
3. Een kringgroep mag meerdere teams opstellen. Een handler dient langer dan 3 maanden lid te zijn van de kringgroep.
4. Voor plaatsing op het KKA tellen de resultaten mee van het 1e en 2e vast parcours en de jumping van iedere combinatie van het team.
5. Bij een team van 3 combinaties tellen de beste 2 combinaties.
6. De kringgroep / team met het minste aantal diskwalificatie is winnaar.
7. Bij gelijk aantal diskwalificaties gaat de kringgroep / team met het minste aantal punten voor.
8. Bij gelijk aantal punten gaat de kringgroep / team met het minste aantal diskwalificatie op het 2e vast parcours voor. Daarna het beste resultaat van het 2e vast parcours.
9. Het is niet toegestaan om een team te vormen dat bestaat uit een combinatie van 2 verschillende Kringgroepen. De geleider moet lid van de kringgroep zijn, waar hij/zij voor uit komt. Er mogen meerdere teams uit een kringgroep deelnemen
10. Iedere combinatie mag maar in 1 team uitkomen op de dag van de wedstrijd.
11. Een geleider mag niet tweemaal in hetzelfde team uitkomen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2024.

Gewijzigd 1 januari 2026.

E5 V.D.H. Individueel Kampioenschap Agility (N.I.K.A.)

1. De V.D.H. Nederlands Individueel Agility kampioen komt uit de open klasse. De combinatie uit de open klasse met de minste punten in het totaalklassement mag zich Nederlands Individueel Agility Kampioen noemen.
2. Er wordt deelgenomen in de 1e, open klasse en veteranenklasse. Van de drie (1e vast parcours, 2e vast parcours en jumping) te houden onderdelen van het kampioenschap gelden alleen de punten van het 2e vast parcours en de jumping voor de totaalplaatsing per klasse.
3. Handler en eigenaar van de hond moet lid zijn van de V.D.H..
4. Per onderdeel (2e vast parcours en jumping) krijgt de eerste plaats 1 punt, tweede plaats 2 punten, de derde plaats 3 punten etc. Het totaal aantal punten van het 2e vast parcours en de jumping telt voor het eindklassement per klasse.
5. Bij een diskwalificatie voor het 2e vast parcours of de jumping volgt geen plaatsing.
6. Bij een gelijke stand is de best behaalde plaatsing bij het 2e vast parcours van doorslag gevende betekenis.
7. Prijzen (bekers) zijn er voor de Individueel Kampioen en de nummers 2 en 3.
8. Om in aanmerkingen te komen voor een “Kampioenstitel” moet de geleider/geleidster Nederlands staatsburger zijn (in het bezit van een Nederlands geldig paspoort en of ID-kaart).
9. Tijdens het N.I.K.A. wordt tevens de junior kampioen bekend gemaakt. De junior kampioen kan komen uit de 1e graad of open klasse. Op de dag van de wedstrijd moet de geleider jonger zijn dan 21 jaar. De voorwaarden zijn verder gelijk aan de voorwaarden voor Nederlands kampioen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2024

Gewijzigd 1 januari 2024

E6 Loopse en drachtige teven

LOOPSE EN DRACHTIGE TEVEN:

Bij V.D.H. agility wedstrijden kan worden deelgenomen met loopse teven onder de volgende voorwaarden:

- Voor aanvang van de wedstrijd moet het secretariaat in kennis worden gesteld van het feit dat de deelnemende teef loops is
- De geleider zal er voor zorgen dat de loopse teef niet in de directe nabijheid van andere honden komt en niet onnodig in de omgeving van de wedstrijdring verblijft
- Het dringende advies is om de loopse teef een broekje te laten dragen. Mocht dit onmogelijk zijn dan zal geleider er voor zorgen dat de hond zal starten vanaf een matje.
- Drachtige teven mogen niet meedoen aan de wedstrijd vanaf 3 weken na de dekking tot en met 18 weken na de dekking. Tevens als de teef zichtbaar niet in conditie is om een wedstrijd te lopen mag zij niet meedoen aan de wedstrijd.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2025

E7 V.D.H. Agility hond van het jaar

AGILITY HOND VAN HET JAAR COMPETITIE

1. De competitie voor de titel “Agility hond van het jaar” is voor Duitse Herdershonden die in de 1e graad of open klasse van de V.D.H. uitkomen. De veteranenklasse heeft een eigen competitie en titel “Veteraan van het jaar”. De hond die tijdens het lopende agility seizoen overgaat naar de veteranenklasse, start in deze klasse met nul punten. Behaalde punten in de 1e graad of open klasse zijn niet overdraagbaar naar de veteranenklasse.
2. De puntentelling is volgens de reglementen van de V.D.H..
3. Punten kunnen alleen worden behaald op een jumping en 2e vast parcours. De behaalde punten van de jumping en 2e vast parcours moeten apart worden vermeld.
4. Punten kunnen alleen worden behaald op alle door de V.D.H. goedgekeurde en erkende wedstrijden en kampioenschappen in Nederland.
5. De competitie loopt vanaf de eerste wedstrijd na het NIKA t/m het NIKA in het betreffende jaar.
6. De handlers van de hond(en) ontvangen een V.D.H.-oorkonde met daarop de titel.
7. De stand van de competitie wordt bijgehouden door de werkgroep Agility.
8. De organiserende Kringgroep is verplicht de uitslag na afloop van de wedstrijd te delen met werkgroep
9. Na afloop van het NIKA zijn de winnaars bekend. Prijzen zullen tijdens het NIKA of op eerst volgende wedstrijd uitgereikt worden.
10. Alleen een combinatie (handler met hond) kan punten halen. Deze zijn niet overdraagbaar.
11. Het onrechtmatig uitdragen van de titel, is verboden.

12. Bij misbruik van de hoofdsponsor naam zal het voeren van de titel worden herroepen.
13. Dispensatie voor vervangende wedstrijden wordt niet gegeven.
14. Wanneer verschillende combinaties voor de eindrangschikking hetzelfde aantal punten hebben behaald, dan gaat de combinatie met het hoogste aantal punten behaald op het "NIKA" voor. Is het aantal punten dan nog gelijk dan geldt het "PKA". Is het aantal punten dan nog gelijk dan gaat de 3e graad voor de 2e graad, en dan de 1e graad, voor.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H. Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2024.

Gewijzigd 1 januari 2024.

E8 V.D.H. Agility wedstrijdpunten

WEDSTRIJD PUNTENVERDELING VASTPARCOURS EN JUMPING

Punten kunnen behaald worden op alle V.D.H. wedstrijden en V.D.H. kampioenschappen binnen Nederland en de interland voor de titel “Veteraan van het jaar” en de titel “Hond van het Jaar”.

Competitie punten kunnen worden verkregen bij een maximum van 20 strafpunten per onderdeel zowel op het 2e vast parcours als op de jumping. (competitie U).

Plaats	punten
1	**40**
2	**35**
3	**30**
4	**25**
5	**20**

Plaats	punten
6	**15**
7	**10**
8	**8**
9	**6**
10	**4**

Plaats	punten
11	**2**
12	**2**
13	**2**
14	**2**
15	**2**

Plaats	punten
16	**2**
17	**2**
18	**2**
19	**2**
20	**2**

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet zijn voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2001.

Gewijzigd 1 januari 2019

E9 Interland Agility

1 maal per jaar wordt er een Agility Interland georganiseerd (indien mogelijk, georganiseerd afwisselend over de deelnemende landen), bij voorkeur in een vaste periode.
De deelnemers (maximaal 20 tellend per land) kunnen komen uit Duitsland, België en Nederland. Ook uit andere landen kunnen er deelnemers komen, deze vormen dan, bij onvoldoende deelnemers per land om een minimaal aantal te hebben, met elkaar een Internationaal team.
De deelnemers moeten lid zijn van een bij de W.U.S.V. aangesloten vereniging, zoals de V.D.H.

Er kan worden deelgenomen in 1e, 2e en 3e graad of veteranen klasse.

De vier klasse 1e, 2e, 3e graad en veteranen, komen uit in minimaal drie onderdelen. Met betrekking tot de plaatsing voor de Interland gelden alleen de punten van het 2e Vast parcours en de Jumping voor de totaalplaatsing per klasse.
Per onderdeel krijgt de eerste plaats 1 punt, tweede plaats 2 punten, de derde plaats 3 punten etc. Bij een diskwalificatie voor het 2e vast parcours of de jumping volgt geen plaatsing.

De totaalplaatsing met betrekking tot de veteranen wordt alleen meegeteld voor de Interland wanneer er van elk deelnemend land een gelijk aantal veteranen zijn in deze klasse.
De beste (geplaatste) deelnemers **per land** worden bepaald door de punten van het 2e vast parcours en de jumping, per deelnemer, bij elkaar op te tellen. Die deelnemer met de minste punten gaat voor. Bij gelijke punten gaan diegene met de minste punten op het 2e vast parcours voor. Zijn er gelijke punten op het 2e vast parcours dan heeft de deelnemer uit de 3e graad voorrang. (zie met betrekking tot de veteranen de opmerking hierboven).

De punten van de totaalplaatsing van de beste (minimaal) 3 deelnemers per land worden bij elkaar geteld en het land met de minste aantal diskwalificatie en het minste aantal behaalde punten is winnaar. Bij gelijk aantal diskwalificatie gaat het land met het minste aantal behaalde punten voor.

Bij gelijk aantal punten gaat het land met het minste aantal diskwalificatie op het 2e vast parcours voor. Bij een gelijke stand zijn de totaal (van de 3 deelnemers) minst behaalde punten bij het 2e vast parcours van doorslaggevende betekenis.
Bij een gelijk aantal punten op het 2e vast parcours wordt het land met de beste (enkele) plaats bij het 2e vast parcours in de 3e graad winnaar.

De uitslag wordt bepaald door minimaal 3 deelnemers per land. Zijn er van elk land minimaal 4 of meer deelnemers dan wordt er ook uitgegaan van 3 deelnemers voor de plaatsbepaling.
Zijn er 5 of meer deelnemers per land dan wordt de plaats bepaald door 5 (of meer) minus 1 deelnemer, zolang doorgaand totdat er minimaal 11 deelnemers per land zijn (dus de beste 10 van ieder land telt).

De kosten met betrekking tot de officials (keurmeester, tijdwaarnemer, schrijvers enz.) en de normale prijzen, per onderdeel, per klasse, komen ten laste van de organiserende Kringgroep.
Er zijn geen wisselbekers. De kosten met betrekking tot de Agility Interland beker komen ten laste van het hoofdbestuur.

Bij deze wedstrijd kunnen punten worden behaald voor de competitie hond van het jaar.

Het reglement Agility van de V.D.H. is van toepassing.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2009.

Gewijzigd 1 januari 2021

E10 Inschrijvings voorwaarden voor het Wereldkampioenschap Agility wedstrijd

Selectie wedstrijden

1. De deelnemers zijn verplicht, minimaal 3 V.D.H.-wedstrijden daadwerkelijk te lopen voor de selectie.
2. De PKA en de NIKA zijn verplicht om geselecteerd te worden voor de WK.
3. Indien men om welke reden dan ook niet aan de PKA en / of de NIKA deel heeft kunnen nemen kan de werkgroep besluiten om dispensatie te verlenen.
4. Mogelijkheid tot het verlenen van dispensatie voor het PKA en NIKA bij afwezigheid:
   - de geleider moet zijn/haar hond hebben ingeschreven voor het PKA dan wel NIKA
   - de geleider moet zijn/haar schriftelijk verzoek uiterlijk één week na deze wedstrijd richten aan de werkgroep. De werkgroep beslist of de dispensatie verleend wordt.
5. Behaalde punten in de loop van de selectie periode voor de WK zijn niet overdraagbaar aan een nieuwe geleider met uitzondering van bijzondere redenen (onder andere langdurige ziekte) dit ter beoordeling van de werkgroep van de V.D.H.
6. Als de selectietermijn voor de WK (in het lopende jaar) het toelaat, telt het V.D.H. Nederlands Kampioenschap mee voor de selectie voor de WK van het lopende jaar. Is het niet meer mogelijk om de laatste V.D.H.-wedstrijden van het jaar mee te laten tellen als selectiewedstrijd van het lopende jaar dan tellen deze wedstrijden mee als selectie voor het daarop volgende jaar.
7. In bijzondere omstandigheden kan de werkgroep besluiten om af te wijken van bovenstaande regels. Dit zal tijdig worden gecommuniceerd door de werkgroep.

Selectie

1. Bij een diskwalificatie op het 2e vast parcours worden de behaalde punten van de jumping gehalveerd. Bij een diskwalificatie op de jumping worden de punten van het 2e vast parcours gehalveerd. De resultaten van de beste drie V.D.H.-wedstrijden (nadat eerst de resultaten van de buitenlandse deelnemers eruit zijn gefilterd) worden vertaald (voor zover je voldoet aan het reglement van V.D.H. met betrekking tot de puntentelling) naar de punten voor de hond van het jaar. Echter worden er alleen punten toegekend bij een maximum van 5 strafpunten per parcours. Dit totaalresultaat bepaalt de uitzending naar de WK. Bij een gelijke stand zijn de hoogst behaalde totaal punten op het 2e vast parcours over de drie wedstrijden van doorslaggevende betekenis. Bij opnieuw een gelijke stand is de uitslag van het 2e vast parcours tijdens het NIKA en daarna het PKA van doorslaggevende betekenis.

2. De deelnemers met de hoogst aantal punten worden geselecteerd
   Het aantal geselecteerde combinaties is gekoppeld aan het aantal die de V.D.H. in mag schrijven voor de WK africhting (of de WUSV moet reglementair over een minder aantal beslissen).
   De deelnemers voor de WK komen uit 1e - en open klasse. Tijdens de laatste V.D.H.-selectie wedstrijd voor de uiterlijke sluitingsdatum van de selectie voor de WK zullen de deelnemers bekend worden gemaakt. Het streven is om 2 weken voor de WK met de deelnemers een trainingsdag te organiseren. Deelnemers die worden uitgezonden, moeten in het bezit zijn van een Nederlands paspoort en/of identiteitsbewijs, dan wel ingezetenen van Nederland zijn met een geldig verblijf/vestiging vergunning en tevens lid van de V.D.H. om namens Nederland deel te kunnen nemen aan het WUSV Wereldkampioenschap Agility. Deelnemers die meerdere staatsburgerschappen (meerdere paspoorten) bezitten, zullen een keuze moeten maken voor welk land zij uitkomen. Die keus betekent dat men voor de komende vijf jaren, geldig vanaf het laatste moment van deelname aan het WUSV-kampioenschap Agility niet namens een ander land deel kan nemen aan het WUSV-kampioenschap Agility.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.
Deze voorwaarden zijn vastgesteld door het Hoofdbestuur van de V.D.H. en zijn van kracht vanaf 1 januari 2024.

Gewijzigd 1 januari 2025

E11 Inschrijvings voorwaarden voor de Internationale wedstrijd Agility

Mocht er geen WK zijn dan zijn alle punten genoemd onder punt E10 van toepassing.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Hoofdbestuur van de V.D.H.

Vastgesteld 1 januari 2011

Gewijzigd 1 januari 2024